Kópavogsskóli

v/Digranesveg, 200 Kópavogur
sími:570 4960, fax 570 4961
netfang: hrefna@kopavogur.is

Umsókn foreldris um tímabundið leyfi nemanda

Nafn nemanda: _____ bekkur _____

Sótt er um leyfi fyrir ofangreindan nemanda á tímabilinu

Dagsetning: _____

Ástæða leyfisbeiðni:

_____

_____

_____

Ég undirritað/ur foreldri/forráðamaður ofangreinds nemanda tek hér með fulla ábyrgð á því að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi vegna leyfisins.

_____ _____

Dagsetning Undirskrift foreldris/forráðamanns

Athugasemdir:
Foreldrar/forráðamenn útfylli eyðublað þetta og skili skólastjóra ef þeir vilja fara fram á leyfi fyrir börn sín sem nemur **2 skóladögum** eða meira. Umsjónarkennarar veita leyfi í einn dag ef ástæða þykir til.

> *"Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu telji hann til þess gildar ásæður. Foreldrar skulu þá sjá til þess að nemandinn vinnu upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur"* **Lög um grunnskóla nr. 91/2008, 15. gr**

Vinsamlega athugið að ef nemandinn er í 9. eða 10. bekk og stundar nám í framhaldsskóla þarf foreldri að hafa samband við viðkomandi skóla og óska eftir leyfi fyrir barn sitt.

_____ _____

Staðfesting umsjónarkennara Staðfesting skólastjóra