

Starfsáætlun

Kópavogsskóla

Skólaárið 2018-2019



Efnisyfirlit

Starfsáætlun.....	4
Stjórnskipulag skólans.....	4
Starfsfólk	5
Skóladagatal 2018-2019.....	8
Helstu viðburðir skólaársins 2018-2019	9
Tilhögun kennslu	11
Stuðnings- og sérkennsla	12
Lestur	12
LOGOS	13
Heimanám.....	14
Starfsáætlun nemenda.....	14
Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla	16
Val nemenda í 8.-10. bekk	17
Skólabragur – skólareglur	17
Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð	19
Skólaráð	19
Foreldrafélag	20
Skipulag foreldrastarfs	20
Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2018-2019	22
Nemendaráð	22
Foreldrasamstarf.....	23
Mat á skólastarfi	24
Innra mat.....	24
Ytra mat sveitarfélaga	24
Ytra mat menntamálaráðuneytis	24
Viðfangsefni innra mats	25
Umbótaáætlun	25
Stoðþjónusta.....	26
Tómstundastarf og félagslíf	27
Starfsþróunaráætlun 2017-2020	29
<i>Vinátta, virðing, vellíðan</i>	35

Rýmingaráætlun.....	35
Viðbrögð við vá	36
Óveður	36
Viðbrögð vegna veikindafaraldurs	37
Viðbrögð vegna jarðskjálfta	37
Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa	37
Skólaakstur.....	38
Skólamáltíðir	38
Aðrar upplýsingar.....	38

Starfsáætlun

Í *Lögum um grunnskóla nr. 91/2008* er tilgreint í 29. grein að skólar skuli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Kópavogsskóli hefur birt skólanámskrá sína og starfsáætlun á www.kopavogsskoli.is til margra ára og svo verður áfram. Í þessari útgáfu starfsáætlunarinnar er áhersla lögð á þau atriði sem tilgreind eru í 29. grein *Laga um grunnskóla* og talin eru upp í *Viðmið fyrir starfsáætlun grunnskóla Kópavogs* sem unnið var af Menntasviði Kópavogs.

Skólaárið 2018-2019 hefst skólastarf með starfsmannafundi miðvikudaginn 15. ágúst en fyrsti skóladagur nemenda er fimmtudagurinn 23. ágúst. Foreldra- og nemendaviðtöl eru í október og febrúar. Formleg próf á prófdögum eru í maí og skólaslit verða 7. júní 2019. Alls verða um 360 nemendur í skólanum á skólaárinu og skiptast þeir í 19 bekkjardeildir auk námsvers. Skrifstofa skólans er opin frá kl. 07:45-16:00 alla daga nema föstudaga en þá lokar skrifstofan kl. 14:45.

Vetrarleyfis dagar eru ákveðnir til þriggja ára í senn og samræmdir innan skólahverfa Kópavogs. Skólaárið 2018-2019 verður vetrarleyfi dagana 18. og 19. október og 25. og 26. febrúar. Á skólaárinu eru 10 dagar sem eru með sveigjanleg stundaskrá en heimild er fyrir því í 28. gr. *Laga um grunnskóla* og samþykkt frá menntaráði Kópavogs. Þeir dagar eru sérstaklega merktir á skóladagatali foreldrum til hægðarauka.

Nánar er gerð grein fyrir skipulagi skólaársins í skóladagatali skólans sem er hluti af þessari starfsáætlun.

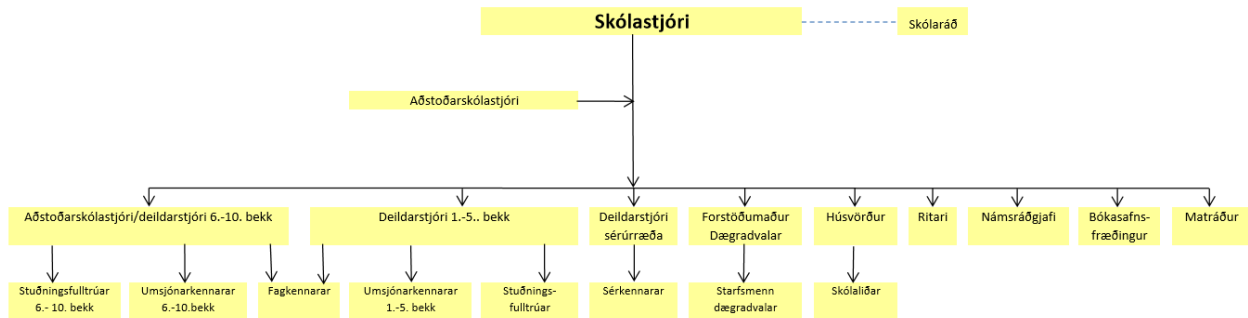
Stjórnskipulag skólans

Kópavogsskóli er heildstæður grunnskóli með 19 bekkjardeildum. Ein deild er í 8. bekk en tvær í öðrum árgöngum en skil á milli deilda innan árgangs verða þó stöðugt minni með aukinn áherslu á samstarf innan árgangs og þvert á árganga í auknum mæli. Skólastjóri er Guðmundur Ó. Ásmundsson, Guðný Sigurjónsdóttir er aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri fyrir 6. - 10. bekk, Bergþóra Þórhallsdóttir er deildarstjóri fyrir 1. - 5. bekk og Erla Gígja Garðarsdóttir er deildarstjóri sérúrræða

Kennsla hefst klukkan 8:00 og lýkur hjá þeim sem lengst eru um klukkan 15:00. Frístund fyrir nemendur í 1.-4. bekk er opin til kl. 17 alla virka daga.



Skipurit Kópavogsskóla



Starfsfólk

Nafn	Starfsheiti	Netfang
Aðalheiður Halldórsdóttir	Grunnskólakennari	adalheidurh@kopavogur.is
Aferdita Hoti	Skólaliði	hoti@kopavogur.is
Andrea Guðrún Guðnadóttir	grunnskólakennari	andreagudna@kopavogur.is
Anna Guðný Ólafsdóttir	grunnskólakennari	annagudny@kopavogur.is
Anna Ingibergsdóttir	grunnskólakennari	annai@kopavogur.is
Anna Katrín B Pétursdóttir	sérkennari	annakata@kopavogur.is
Anna Margrét Wernersdóttir	Grunnskólakennari	annaw@kopavogur.is
Anna Þórðardóttir	Sérkennari	annath@kopavogur.is
Arnheiður Magnúsdóttir	Skólaliði	adda@kopavogur.is
Auður Laila Jónasdóttir	Grunnskólakennari	audurj@kopavogur.is
Árnína G. Sumarliðadóttir	grunnskólakennari	arninag@kopavogur.is
Árný Jóna Stefánsdóttir	sérkennari	ArnyS@kopavogur.is
Ása Birna Einarsdóttir	Talmeinafræðingur	asabirna@kopavogur.is
Ásdís Sigurgeirsdóttir	Skólaliði	disa@kopavogur.is
Áslaug Júlíusdóttir	sérkennari	aslaugj@kopavogur.is
Ásta María Ómarsdóttir	Safnstjóri skólabókasafns	astam@kopavogur.is
Ásta Mikkaelsdóttir	framhaldsskólakennari	astmik@kopavogur.is
Ásta Sigrún Gylfadóttir	grunnskólakennari	astag@kopavogur.is
Bára Rósa Jónasdóttir	Ritari	bararosa@kopavogur.is
Bergvin Gísli Guðnason	leiðbeinandi	bergving@kopavogur.is
Bergþóra Guðmundsdóttir	Stuðningsfulltrúi	bergthorag@kopavogur.is
Bergþóra Þórhallsdóttir	deildarstjóri	beggath@kopavogur.is
Birna Björnsdóttir	grunnskólakennari	birnab@kopavogur.is

Birna Vilhjálmsdóttir	grunnskólakennari	birnavi@kopavogur.is
Björk Hafliðadóttir	Grunnskólakennari	bjorkh@kopavogur.is
Bryndís Brynjarsdóttir	Grunnskólakennari	bryndisbr@kopavogur.is
Cinzia Fjóra Fiorini	grunnskólakennari	fiorini@kopavogur.is
Elín Hrefna Kristjánsdóttir	Ritari	hrefna@kopavogur.is
Elísabet Pétursdóttir	námsráðgjafi	elisabetp@kopavogur.is
Elma Lára Auðunsdóttir	Frístundaleiðbeinandi	elmalara@kopavogur.is
Emilia Leszczynska	Frístundaleiðbeinandi	emilial@kopavogur.is
Erla Gígja Garðarsdóttir	Deildarstjóri sérúrræða	erlagg@kopavogur.is
Eva Hannesdóttir	leiðbeinandi	evaha@kopavogur.is
Gróa Ingibjörg Grétarsdóttir	grunnskólakennari	groag@kopavogur.is
Guðmundur Ólafur Ásmundsson	Skólastjóri	goa@kopavogur.is
Guðný Sigurjónsdóttir	aðstoðarskólastjóri	gudnys@kopavogur.is
Guðrún Ásta Einarsdóttir	grunnskólakennari	gasta@kopavogur.is
Gunnlaug Lýdía Thorarensen	grunnskólakennari	gunnla@kopavogur.is
Halldór Hlöðversson	stundakennari	halldorh@kopavogur.is
Hanna Sledziewska	Matráður II	hannasl@kopavogur.is
Hauður Kristinsdóttir	grunnskólakennari	haudurk@kopavogur.is
Heiður Þorsteinsdóttir	grunnskólakennari	heidurth@kopavogur.is
Helga Björnsdóttir	skólaliði	helgabj@kopavogur.is
Hildur Elfa Björnsdóttir	Stuðningsfulltrúi	hildureb@kopavogur.is
Hulda Hrönn Ágústsdóttir	grunnskólakennari	huldaa@kopavogur.is
Jacek Stanislaw Augustynski	grunnskólakennari	jacek@kopavogur.is
Jóhanna Guðrún Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	johannao@kopavogur.is
Katerina Vjatkina	Frístundaleiðbeinandi	katerina@kopavogur.is
Katia Simonia Borges Rabelo	skólaliði í dægradvöl	katia@kopavogur.is
Kristinn Sverrisson	grunnskólakennari	kristinns@kopavogur.is
Kristín Alfreðsdóttir	Grunnskólakennari	kristinalfreds@kopavogur.is
Kristín Arnardóttir	sérkennari	kristin.arnardottir@kopavogur.is
Lenka Zimmermannova	grunnskólakennari	lenkaz@kopavogur.is
Magnús Alfonsen	Grunnskólakennari	magnusa@kopavogur.is
Margrét Inga Bjarnadóttir	grunnskólakennari	margretinga@kopavogur.is
Oddný Þóra Baldvinsdóttir	Grunnskólakennari	oddnysb@kopavogur.is
Ólöf Jóna Sigurjónsdóttir	Grunnskólakennari	olofj@kopavogur.is
Ólöf Katrín Þórarinsdóttir	Grunnskólakennari	olofkatrin@kopavogur.is
Ragnar H. Róbertsson	framhaldsskólakennari	ragnarr@kopavogur.is
S. Ágústa Guðnadóttir	Grunnskólakennari	sigriduragusta@kopavogur.is
Signý H. Helgadóttir	stundakennari	signyh@kopavogur.is
Sigrún Hjartadóttir	Sérkennari	sigrun.hjartard@kopavogur.is
Sigurður Þ Kjartansson	húsvörður	sigurdurk@kopavogur.is
Sigurður Þorsteinsson	grunnskólakennari	sithor@kopavogur.is
Sjöfn Aðalsteinsdóttir	grunnskólakennari	sjofnad@kopavogur.is
Sólveig Bogadóttir	Skólaliði	solveig.bogadottir@kopavogur.is

Sólveig Magnúsdóttir	grunnskólakennari	solveigmag@kopavogur.is
Steinunn Ágústa Steinarsdóttir	leiðbeinandi	steinunas@kopavogur.is
Svanborg Ísberg	grunnskólakennari	isberg@kopavogur.is
Sveinn Oddur Sigurðsson	matráður	sveinno@kopavogur.is
Þórður Þór Sigurjónsson	grunnskólakennari	thordurth@kopavogur.is
Þórunn Arnardóttir	grunnskólakennari	thorunnarnar@kopavogur.is

Allir kennarar skólanas eru með fasta vikulega viðtalstíma

Skóladagatal 2018-2019

Skólaárið 2018-2019

Skóladagatal Kópavogsskóla

Kópavogsskóli

AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRUAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 M	1 L	1 M	1 F	1 L	1 D	1 F	1 F	1 M	1 M	1 L
2 F	2 S	2 D	2 F	2 S	2 M	2 L	2 L	2 D	2 F	2 S
3 F	3 M	3 M	3 L	3 M	3 F	3 D	3 D	3 M	3 F	3 M
4 L	4 D	4 F	4 S	4 D	4 F	4 M	4 M	4 F	4 L	4 D
5 S	5 M	5 F	5 M	5 M	5 L	5 D	5 S	5 F	5 S	5 M
6 M	6 F	6 D	6 D	6 F	6 S	6 M	6 M	6 L	6 M	6 F
7 D	7 F	7 S	7 M	7 F	7 M	7 F	7 F	7 S	7 D	7 F
8 M	8 L	8 M	8 F	8 L	8 D	8 F	8 F	8 M	8 M	8 L
9 F	9 S	9 D	9 F	9 S	9 M	9 L	9 L	9 D	9 F	9 S
10 F	10 M	10 M	10 L	10 M	10 F	10 S	10 S	10 M	10 F	10 M
11 L	11 D	11 F	11 S	11 D	11 F	11 M	11 M	11 F	11 L	11 D
12 S	12 M	12 F	12 M	12 M	12 L	12 D	12 D	12 F	12 M	12 S
13 M	13 F	13 D	13 F	13 F	13 S	13 M	13 M	13 L	13 M	13 F
14 D	14 F	14 S	14 M	14 F	14 M	14 F	14 F	14 S	14 D	14 F
15 M	15 L	15 M	15 F	15 L	15 D	15 F	15 F	15 M	15 M	15 L
16 F	16 S	16 D	16 M	16 S	16 M	16 L	16 L	16 D	16 F	16 S
17 F	17 M	17 M	17 L	17 M	17 F	17 S	17 S	17 M	17 F	17 M
18 L	18 D	18 F	18 S	18 D	18 F	18 M	18 M	18 L	18 L	18 D
19 S	19 M	19 F	19 M	19 M	19 L	19 D	19 D	19 F	19 S	19 M
20 M	20 F	20 L	20 D	20 F	20 S	20 M	20 M	20 L	20 M	20 F
21 D	21 F	21 S	21 M	21 F	21 M	21 F	21 F	21 S	21 D	21 F
22 M	22 L	22 M	22 L	22 L	22 D	22 F	22 F	22 M	22 M	22 L
23 F	23 S	23 D	23 F	23 S	23 M	23 L	23 L	23 D	23 F	23 S
24 F	24 M	24 M	24 L	24 M	24 F	24 S	24 S	24 M	24 F	24 M
25 L	25 D	25 F	25 S	25 D	25 F	25 M	25 M	25 F	25 L	25 D
26 S	26 M	26 F	26 M	26 M	26 L	26 D	26 D	26 F	26 S	26 M
27 M	27 L	27 S	27 F	27 F	27 S	27 M	27 M	27 L	27 M	27 F
28 D	28 F	28 M	28 L	28 F	28 D	28 F	28 F	28 S	28 D	28 F
29 M	29 L	29 M	29 F	29 L	29 D	29 F	29 F	29 M	29 M	29 L
30 F	30 S	30 D	30 F	30 S	30 M	30 L	30 L	30 D	30 F	30 S
31 F	31 M	31 M	31 L	31 M	31 F	31 F	31 S	31 S	31 F	31 S

7 20 20 21 14 18 20 15 20 5

• Söglingar á skóla
• Undirbúningur og frágangur
• Skóladagur kennara á starfsfelli skóla

• fyrri- og síðari
• fyrri- og síðari

Helstu viðburðir skólaársins 2018-2019

Ágúst

24.	Kennara/starfsmannafundur
7.	Starfsmenn koma til starfa að loknu sumarleyfi
8.-13	Endurmenntunarnámskeið kennara
15.	Kennarar koma til starfa - kennarafundur kl. 9:00
16.	Minna skólaráð
21.	Skólakynning nýrra nemenda kl. 15:00
23.	Skólasetning
23. og 24.	Einstaklingsviðtöl umsjónarkennara við 1. bekinga og foreldra þeirra
24.	Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá

September

7., 14., 21., 28.	Kennara/starfsmannafundir
4.	Hautfundur foreldra 1. bekinga kl. 18
5.	Sameiginlegur fundur skólaráðs og stjórnar foreldrafélags
11.	Hautfundur foreldra 8.-10. bekinga kl. 08:00
12.	Hautfundur foreldra 2.-4. bekinga kl. 08:00
13.	Hautfundur foreldra 5.-7. bekinga kl. 08:00
16. (17.)	Dagur íslenskrar náttúru
20. og 21.	Samræmd könnunarpróf í 7. bekk
27. og 28.	Samræmd könnunarpróf í 4. bekk

Október

5., 12., 16.	Kennara/starfsmannafundir
3.	Minna skólaráð
4.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórn.
11.	Foreldraviðtöl
12.	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - frístund lokuð
18. og 19.	Vetrarleyfi
31.	Alþjóðadagur Kopavogsskóla

Nóvember

2., 9., 16., 23., 30	Kennara/starfsmannafundir
7.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnend.
8.	Baráttudagur gegn einelti/gengið gegn einelti
8.	Fundur skólaráðs
16.	Dagur íslenskrar tungu
19.	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - dægradvöl opin
19.-23.	Nemendur 9. bekkjar í skólabúðir að Laugum
26.-30.	Nemendur 7. bekkjar í skólabúðum að Reykjum

Desember

7., 14.	Kennara/starfsmannafundir
4.	Minna skólaráð
5.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnend.
12.	Jólaundirbúningur í bekkjum
19.	Litlu jól nemenda á unglingastigi um kvöldið
20.	Litlu jól 1.-7. bekkur

Janúar

4., 11., 18., 25.	Kennara/starfsmannafundir
3.	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - frístund opin
4.	Kennsla hefst
9.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnend.
15.	Fundur skólaráðs

Febrúar

1., 8., 15., 22.	Kennara/starfsmannafundir
1.	Dagur stærðfræðinnar
6.	Foreldraviðtöl
7.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnend.
8.	Minna skólaráð
25. og 26.	Vetrarleyfi

Mars

1., 8., 15., 22., 29.	Kennara/starfsmannafundir
6.	Öskudagur
7.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnend.
12.-14.	Samræmd próf nemenda í 9. bekk
15.	Fundur skólaráðs
19.	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - frístund lokuð

Apríl

5., 26.	Kennara/starfsmannafundir
3.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnend.
8.	Minna skólaráð
11.	Árshátíð 8.-10. bekkja um kvöldið
12.	Árshátíð 1.-7. b.

Mái

3., 10., 17., 24., 31.	Kennara/starfsmannafundir
6.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnend.
14.-16	Sveigjanleg stundaskrá 1.-4. bekkja og 8.-10. bekkja
17.	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - dægradvöl opin
27.	Fundur skólaráðs

28.-29.	Fjölgreindaleikar
31.	Útileikhús - sýning nemenda 5. bekkjar

Júní

11.	Kennara/starfsmannafundur
3.-5.	Sveigjanleg stundaskrá 5.-7. bekkja
6.	Útskrift 10. bekkinga kl. 16:00
7.	Skólaslit
11. og 12.	Uppgjörs- og frágangsdagar kennara
13.	Sumarleyfi kennara hefst

Allar dagsetningar eru með fyrirvara um breytingar

Tilhögun kennslu

Kennsla í Kópavogsskóla er að hluta skipulögð sem „hefðbundin“ bekkjarkennsla þar sem hver nemandi tilheyrir ákveðinni deild með einum umsjónarkennara. Undanfarin ár hefur stefnan verið að vinna með hvern árgang sem eina heild með aukinni teymiskennslu og auknu samstarfi kennara. Markmiðið er að auka jákvæð samskipti nemenda og fá þá til að líta á sig sem hluta af stærri heild. Kennarar í 1. og 2. bekk vinna nú sem teymi sem vinnur sameiginlega með báða árganga og ætlunin að það kerfi þróist á næstu árum. Á þemadögum er hópum blandað saman þvert á deildir og aldur til að auka fjölbreytni ásamt því að lögð er áhersla á ýmsar uppákomur og heimsóknir utanaðkomandi aðila. Nemendur skólans fara í náms- og kynnisferðir á hverju skólaári og nýta sér þá þjónustu Strætó en rútur ef um lengri ferðir er að ræða. Hefð er fyrir því að nemendur 7. bekkjar fara í fimm daga ferð í skólabúðir að Reykjum í Hrótafirði og í nokkur skipti hafa nemendur 9. bekkjar farið í skólabúðir að Laugum.

Nemendur 10. bekkjar fá markvissa kynningu á framhaldsskólum og heimsækja suma þeirra síðasta ár sitt í grunnskóla. Nokkrir nemendur 9. og 10. bekkjar stunda nám utan skólans. Þar er um að ræða skipulagt nám sem metið er til valgreina í 9. og 10. bekk, einingabært nám í framhaldsskólum (aðallega Menntaskólanum í Kópavogi) og starfsnám í fyrirtækjum.

Kennsluáætlanir eru birtar á svæðum foreldra og nemenda á mentor.is og í vissum tilfellum eru þær sérsniðnar að ákveðnum nemendum vegna sérþarfa þeirra. Margir nemendur eru með einstaklingsnámskrá sem unnin er í samstarfi bekkjarkennara, sérkennara og foreldra.

Stuðnings- og sérkennsla

Samkvæmt grunnskólalögum eiga allir nemendur rétt á kennslu við sitt hæfi. Til að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda er skipulagi sérkennslunnar í skólanum þannig háttað að gerðar eru sérstakar námsáætlanir fyrir hvern nemanda eða nemendahóp sem hlýtur stuðning. Í þessum námsáætlunum koma fram markmið námsins og tilhögun þess. Þrír sérkennarar í fullu starfi sjá um sérkennslu hver á sínu stigi og þar eru lestur og stærðfræði grunnviðfangsefni auk félagsfærniþjálfunar.

Markmið sérkennslunnar eru m.a.:

- að mæta þörfum nemandans
- að styrkja sjálfsmynd og sjálfstæði nemandans
- að efla hæfni nemenda til félagslegra samskipta
- að auka færni nemenda í ákveðnum námsgreinum

Leiðir: Fyrirkomulag sérkennslu getur verið með ýmsu móti og það er metið af sérkennara og bekkjarkennara hvort taka þurfi nemandann í sérstakt kennslurými eða hvort aðstoðin fer fram inn í bekk. Oft er um stuðning inn í bekk að ræða auk tíma í sérkennslustofu.

Mat: Í upphafi og við lok stuðningstímabils er lagt mat á stöðu nemenda. Matið byggir m.a. á greiningu sérkennara, ef hún er til, en einnig er stuðst við upplýsingar frá kennurum og foreldrum. Leitað er eftir stuðningi og fræðslu hjá fagaðilum utan eða innan skólans ef með þarf til að tryggja sem best hag nemenda.

Lestur

Kópavogsskóli nýtir sér *Lesferil* sem er matstæki frá Menntamálastofnun. Lesferill er lagður fyrir þrisvar á hverju skólaári í öllum árgöngum til að meta lestrarhraða og því er auðvelt að átta sig á framvindu hvers nemanda og grípa inn í ef ástæða er til. Umsjónarkennarar nemenda leggja Lesferilsprófin fyrir og geta fengið aðstoð hjá sérkennurum ef þeir óska eftir. Markmið þessarar nálgunar er að gefa kennurum kost á að fylgjast með lestrarþróun hvers nemanda frá upphafi lestrarnáms og til loka grunnskólagöngu. Í kjölfarið gefur stuðningskerfið leiðbeiningar um hvort þörf sé á að endurskoða markmið og leiðir og laga kennsluna betur að þörfum hvers nemanda. Þegar um alvarleg frávík er að ræða er unnið með þau undir handleiðslu sérkennara.

Kópavogsskóli hóf innleiðingu á *Byrjendalæsi* skólaárið 2014-2015 og töluverð reynsla er komin á kennsluaðferðina hjá kennurum á yngsta stigi. Byrjendalæsi er aðallega hugsað fyrir nemendur 1. og 2. bekkjar og markmiðið með innleiðingunni er að gera kennsluna markvissari

og skemmtilegri. Í Byrjendalæsi eru lögð fyrir stöðupróf með reglulegu millibili og Kópavogsskóli nýtir sér Lesferilspróf Menntamálastofnunar í þeim tilgangi.

Snemmtækt mat á stöðu nemenda og ráðgjöf í kjölfarið er mikilvæg til að sem fyrst sé hægt að bregðast við námslegum, félagslegum og sálrænum vanda og skipuleggja kennslu og stuðning, með starfsfólki skóla, þannig að það hæfi sem best hverjum nemanda.

LOGOS

LOGOS er greiningartæki til að greina dyslexiu og aðra lestrarerfiðleika hjá börnum, unglingum og fullorðnum. Greiningin er framkvæmd af sérkennurum skólans og fer fram í skólanum.

Greiningin er tvíþætt, annars vegar ætluð nemendum í 3. – 5. bekk og hins vegar 6.-10. bekk og fullorðnum. Foreldrar, kennarar eða sérkennari geta beðið um greiningu fyrir barn. Greining fer fram með samþykki foreldris og er kallað til fundar ef niðurstaðan er dyslexía. Skýrsla er afhent foreldri og rætt er um þá þjónustu sem börn fá í kjölfarið. Foreldrum er bent á að geyma þessa skýrslu því nemendur geta lagt hana fram við inngöngu í framhaldsskóla. Framhaldsskólar þjóna börnum með dyslexíu misvel og er gott að kynna sér það þegar sótt er um framhaldsskóla.

Þjónusta sem börn fá í kjölfar greiningar, ef þau njóta hennar ekki þegar, er í flestum tilvikum

- aukin lestrarþjálfun þar sem unnið er í litlum hópum
- í nokkrum tilfellum þarf að gera einstaklingsnámskrá og laga námið að barninu
- barnið / unglingurinn velur hvort hann vill lesa upphátt fyrir bekkinn í öllum námsgreinum, með því móti má komast hjá kvíða sem oft vill fylgja börnum með dyslexíu
- lengri tími við próftöku
- munnleg próf, þar sem við á
- ef heimanám tekur óhóflega langan tíma er sjálfsagt að tala við umsjónarkennara og fá afslátt af heimanámi.
- nemendur fá að skrifa verkefni í auknum mæli á tölvur (spjaldtölvur) og að nota tölvur til að vinna verkefni, forritið Foxit Reader er notað þegar um sértæka skriftarerfiðleika er að ræða
- nemendur og forráðamenn þeirra geta sótt um upplestur á samræmdum prófum í íslensku, ensku og stærðfræði. Hversu stóran hluta af prófinu má lesa er ákveðið fyrirfram af [Menntamálastofnun](#).

Heimanám

Stefna og viðmið Kópavogsskóla vegna heimanáms

Kópavogsskóli leggur áherslu á mikilvægi markviss heimanáms sem tekur mið af aldri nemenda. Mikilvægi heimanáms felst að stærstum hluta í aukinni þjálfun í lestri og sjálfstæði í vinnubrögðum. Hver greinakennari sér um skipulag á yfirferð markmiðspáttá námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagð þeim sérstaklega og í samráði við foreldra. Foreldrum er því bent á að hafa samband við viðkomandi kennara ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.

Tilgangur

Heimnám er þjálfun í vinnubrögðum og styrking á sjálfsnámi og sjálfsaga nemenda sem nýtist seinna í námi og starfi. Með heimanámi verður til ákveðin tenging milli náms í skóla og heimilis. Með heimanámi undirbýr nemandi sig fyrir kennslu og/eða lýkur verkefnum sem byrjað var á í skólanum.

Umfang

Heimanám þarf að vera einstaklingsmiðað og miðað er við að það taki ekki meira en 1 klst. á dag að jafnaði hjá elstu nemendunum og fari síðan stiglækkandi eftir aldri. Stór hluti nemenda nær að ljúka vinnunni í skólanum en heimanám á að hafa tilgang svo gagn verði að.

Skipulag

Heimanámsáætlun er birt í Mentor. Í sumum námsgreinum á elsta stigi er um að ræða áætlun til nokkurra vikna þar sem nemendur skipuleggja sjálfir nám í skóla og heima. Í öðrum er heimanámið skipulagt fyrir ákveðnar kennslustundir. Mikilvægt er að heimanám fyrir komandi viku sé komið inn í Mentor fyrir föstudag. Flestir kennarar miða við föstudaga eða aðrir kjósa að skila á fimmtudögum.

Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda og skipting á milli greina er í samræmi við eftirfarandi töflu úr aðalnámskrá grunnskóla. Í töflunni eru sýndar mínútur á viku en í Kópavogsskóla eru kennslustundir ýmist 40 mínútur eða 60 mínútur. Skipting milli námsgreina, sem sýnd í næstu töflu á eftir þeirri sem hér sést, miðast þó við 40 mínútur í samræmi við kjarasamninga kennara.

Námsgreinar – Náms svið	1.-4. bekkur	5. – 7. bekkur	8. – 10. bekkur	Vikulegur kennslutími	Vikulegur kennslutími
	Heildartími í 1. - 4. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 5. - 7. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 8. - 10. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 1. - 10. bekk. Minútur á viku	Hlutfall
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt táknmál	1.120	680	630	2.430	18,08%
Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460	840	1.380	10,27%
List- og verkgreinar	900	840	340	2.080	15,48%
Náttúrugreinar	420	340	360	1.120	8,33%
Skólaíþróttir	480	360	360	1.200	8,93%
Samfélagsgreinar; trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600	360	1.540	11,46%
Stærðfræði	800	600	600	2.000	14,88%
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160	80	360	2,68%
Til ráðstöfunar /val	300	160	870	1.330	9,90%
Alls	4.800	4.200	4.440	13.440	100%

Aðahámskrá grunnskóla - Skipting kennslugreina eftir árgöngum

16

Val nemenda í 8.-10. bekk

Nemendur á unglingastigi eru í kjarnagreinum í samtals 30 kennslustundir á viku (þ.e. 40 mín langar). Að auki bætast við 7 kennslustundir þar sem þeim gefst kostur á að velja á milli námsgreina af ýmsum toga. Þar er reynt að hafa sem mesta fjölbreytni og áherslan því ekki síður á skapandi greinar en bóklegar. Einnig metur Kópavogsskóli íþróttir, tónlist, framhaldsskólanám og annað slíkt sem nemendur velja sér sem hluta af stundaskrá sinni. Það er allt gert í fullu samstarfi við foreldra og óskað eftir skriflegri staðfestingu frá þjálfurum og kennurum utan skólans.

Mikið og gott samstarf hefur verið við Menntaskólann í Kópavogi til fjölda ára og nemendur Kópavogsskóla sækja kennslustundir í framhaldsskólaáföngum í samráði við MK. Nálægðin við skólann er einstaklega heppileg fyrir nemendur Kópavogsskóla og þeir nýta sér það óspart. Einnig hefur nemendur staðið til boða að nýta sér val sem Tækniskólinn býður upp á fyrir grunnskólanemendur.

Valgreinar skólaárið 2018-2019 eru fjölbreyttar og í nokkrum tilvikum er nemendum í 8.-10. bekk kennt saman en í öðrum greinum er þeim skipt. Áhersla er lögð á að námsgreinar séu bæði bóklegar og verklegar og listgreinar fá alltaf sinn sess í valinu. Nánari upplýsingar um sérstökum bæklingi um valgreinar sem gefin er út á hverju vori.

Skólabragur – skólareglur

Allt starf Kópavogsskóla mótast af uppeldisstefnunni *Uppeldi til ábyrgðar*. Skólaárið 2012-2013 voru skólareglurnar endurskoðaðar með tilliti til endurskoðaðra laga um grunnskóla og endurskoðaðrar námskrár. Vorið 2017 var farið yfir þær aftur, samhliða vinnu við Uppeldi til ábyrgðar, og þær gerðar ítarlegri og settar inn skýringar svo allir aðilar átti sig á þeim vinnubrögðum sem skólinn viðhefur. Reglurnar með skýringum eru öllum aðgengilegar á heimasíðu skólans. Í þeim er lögð áhersla á þann skólabrag sem leitast er við að skapa og þau atriði tilgreind í upphafi:

Í Kópavogsskóla er lögð áhersla á að allir:

- *komi fram af tillitssemi og kurteisi*
 - *virði vinnu annarra*
 - *sinni hlutverki sínu af kostgæfni*
 - *leggi áherslu á heilbrigða lífsýn*
-
- Öfbeldi, andlegt eða líkamlegt, er ekki liðið í Kópavogsskóla.

- Nemendum ber að fara eftir fyrirmælum starfsmanna.
- Virða skal tímasetningar í skólastarfinu.
- Nemendur leggi áherslu á góða námsástundun.
- Ganga skal vel og þrifalega um skólann.
- Nemendum er ekki heimilt að yfirgefa skólalóð á skólatíma nema með sérstöku leyfi.
- Nemendur eða forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir skemmdum, tjóni eða slysum sem nemendur kunna að valda.

Vinnureglur og viðurlög við brotum - þrep

1. Við brot á skólareglum ræðir starfsmaður við nemandann um brotið.
2. Umsjónarkennari ræðir við nemandann.
3. Umsjónarkennari/kennari hefur samband við foreldra.
4. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal.
5. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal með skólastjórnanda.
6. Við alvarleg brot getur nemanda verið vísað úr skóla á meðan mál hans er í vinnslu*.

Skólastjórnandi getur komið að málum á öllum stigum sé þess óskað.

*Ávallt skal gætt meðalhófs og andmælaréttar í samræmi við Stjórnsýslulög nr. 37/1993.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og getur verið þeim til aðstoðar.

Reglur um notkun GSM-síma

Nemendum unglingastigs er heimilt að vera með og nota GSM-síma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

- Símarir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Í kennslustundum er öll notkun GSM-síma bönnuð nema með leyfi kennara.
- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.
- Verði nemandi uppvís að notkun síma í kennslustundum skal hann afhenda viðkomandi kennara símann.
- Við fyrsta brot fær nemandinn símann afhentan í lok skóladags. Við annað brot þarf foreldri að sækja símann í skólann. Við síendurtekin brot og/eða misnotkun á GSM-símum geta skólastjórar bannað viðkomandi nemanda að vera með síma í skólanum í styttri eða lengri tíma.

Stýrihópur um Uppeldi til ábyrgðar skipulagði vinnu starfsmanna til að útfæra nánar það sem fékk heitið „Umgengnisreglur og skýr mörk í Kópavogsskóla“ og þeirri vinnu lauk í janúar 2018. Afrakstur þeirrar vinnu er að finna á heimasíðu skólans

Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð

Skólaráð

Skólaráð Kópavogsskóla starfar í samræmi við **Lög um grunnskóla nr. 91/2008** og *Reglugerð um skólaráð við grunnskóla*. Í skólaráði Kópavogsskóla eiga sæti skólaárið 2018-2019 Guðmundur Ásmundsson skólastjóri, kennararnir Birna Björnsdóttir og Svanborg Ísberg, Hildur Elfa Björnsdóttir stuðningsfulltrúi er fulltrúi annarra starfsmanna. Fulltrúar foreldra eru Jóhannes Larsen og og Pálmi Gunnarsson, fulltrúar nemenda eru Gunnlaugur Ernir Ragnarsson og Sigríður Lilja Sigurðardóttir formenn nemendafélagsins. Grenndarfulltrúi kemur frá foreldrafélagi og nýr fulltrúi kemur inn haustið 2018. Einnig starfar Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólastjóri með ráðinu og ritar fundargerðir þess. Starfsáætlun fyrir Skólaráð Kópavogsskóla veturinn 2018-2019 er eftirfarandi:

5. september (miðvikudagur)

- Skólabyrjun, vetrarstarf skólaráðs.
- Skólanámskrá.

8. nóvember (fimmtudagur)

- Nemendur og skólastarf.
- Húsnæðismál skólans.

15. janúar (þriðjudagur)

- Rekstraráætlun.
- Undirbúningur fyrir opinn fund um málefni skólans fyrir alla aðila skólasamfélagsins (gert er ráð fyrir að fundurinn verði haldinn í lok febrúar.

15. mars (föstudagur)

- Þróunarmál í skólastarfi.
- Starfsáætlun Kópavogsskóla 2019-2020.

27. maí (mánudagur):

- Drög að skipulagi skólaársins 2019-2020.
- Starfsáætlun skólaráðs 2019-2020.
- Uppgjör vetrarins.

Gert er ráð fyrir að fulltrúar í skólaráði verði kallaðir saman á milli funda til að sinna sérstökum verkefnum sem unnið verður að á skólaárinu.

„Minna“ skólaráð fundar eftirtalda daga (og oftast ef þarf): **16. ágúst (fimmtudagur), 3. október (miðvikudagur), 4. desember (þriðjudagur), 8. febrúar (föstudagur), 8. apríl (mánudagur).**

Foreldrafélag

Foreldrafélög eru lögbundin skv. 9 gr. *Laga um grunnskóla* nr. 91/2008. Í Kópavogsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem hefur það hlutverk að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda, efla tengsl heimilis og skóla, hvetja til virkrar þátttöku foreldra í skólastarfinu og veita aðhald og eftirlit. Stjórn foreldrafélags Kópavogsskóla skólaárið 2018-2019 skipa:

Formaður: Ragnheiður Kristinsdóttir

Aðrir stjórnarmenn:

- Elva Hjörleifsdóttir
- Rannveig Skúla Guðjónsdóttir
- Lilja Guðrún Sæþórsdóttir
- Lúðvík Júlíusson

Skipulag foreldrastarfs

1. Árgangastjórnir foreldra

Í upphafi skólaárs taka foreldrar fjögurra nemenda að sér að skipuleggja starf árgangsins fram til áramóta þegar foreldrar næstu fjögurra barna taka við. Með þessu móti er leitast við að tryggja að allir foreldrar komi að foreldrastarfinu.

Verksvið árgangastjórna foreldra er málefni hlutaðeigandi árgangs s.s. :

- Skipuleggja framkvæmd á 3-4 viðburðum þar sem nemendur í bekknum eða árgangnum gera eitthvað saman yfir veturinn.
- Koma upplýsingum um málefni sem varða bekkinn til stjórnar foreldrafélagsins og til yfirstjórnar skólans, t.d. á samráðsfundum.
- Sjá til þess að manna foreldrarölt bekkjarins

Árgangastjórn starfar með umsjónakennara eftir aðstæðum og að teknu tilliti til kjarasamninga og starfsskyldna kennara.

2. Samráð árgangastjórna

Formenn árgangastjórna mynda ásamt stjórn foreldrafélagsins svonefnt "Samráð". Samráðið skal koma saman eftir þörfum á starfstíma skóla, þó ekki sjaldnar en tvisvar á hverju skólaári, ásamt stjórn Foreldrafélagsins, skólastjórnendum og eftir atvikum skólaráði til að samræma störf árgangastjórna og fá yfirsýn yfir foreldrastarfið í skólanum. Stjórn Foreldrafélagsins er jafnframt stjórn samráðsins. Framkvæmdin hefur verið sú að samráðið hefur fundað 5-6 sinnum. Þrír af þeim fundum hafa verið helgaðir hverju námsstigi skólans fyrir sig þ.e. yngsta stigi, miðstigi og efsta stigi.

3. Foreldrafélag Kópavogsskóla

Markmið félagsins er að stuðla að velferð og vellíðan allra barna í skólanum, að kennsla og tómstundastarf í skólanum sé eins og best verður á kosið og efla samvinnu heimilis og skóla.

Til að ná þessum markmiðum hyggst félagið m.a. :

- efla samstarf foreldra og starfsfólks skólans,
- standa fyrir fræðslu og upplýsingamiðlun til foreldra og eftir atvikum starfsfólks skólans eftir því sem tilefni gefst til og kostur er á,
- styðja við starfsemi skólans með því að kynna sér kennsluhætti og uppeldismarkmið skólans, fylgjast með skólastarfinu og koma á framfæri rökstuddum óskum um breytingar og styðja við framkvæmd þeirra.
- styðja eftir megni félags- og tómstundastarf nemenda.

Stjórn foreldrafélagsins er kosin á aðalfundi félagsins sem haldinn skal að vori ár hvert, eigi síðar 15. maí. Formaður er kosinn sérstaklega auk fimm meðstjórnenda. Á heimasíðu skólans er að finna skýrslu um foreldrastarf í Kópavogsskóla frá 1990-2008.

4. Sérstakar nefndir.

Á vegum foreldrafélagsins starfa nokkrar nefndir að einstökum málum eða atburðum. Um þær vísast til bæklinga foreldrafélagsins. Allir geta starfað í þessum nefndum en á skólakynningarfundum í september geta foreldrar skráð sig í þær. Foreldrum geta einnig haft samband við fulltrúa foreldrafélagsins til að skrá sig í þessar nefndir.

5. Skólaráð Kópavogsskóla

Í skólanum starfar skólaráð, sbr. 8. gr. *Laga um grunnskóla* nr. 91/2008. Fulltrúar foreldra í ráðinu, sem eru tveir, eru kosnir til tveggja ára á aðalfundi foreldrafélagsins. Kosið er um einn fulltrúa á hverju ári auk varamanns til árs í senn. Í skólaráði sitja Guðmundur Ásmundsson skólastjóri, kennararnir Svanborg Ísberg og Birna Björnsdóttir, Hildur Elfa Björnsdóttir fulltrúa annarra starfsmanna, Jóhannes Larsen og Pálmi Gunnarsson fulltrúar foreldra og Gunnlaugur Ernir Ragnarsson og Sigríður Lilja Sigurðardóttir fulltrúar nemenda. Aðalheiður Ævarsdóttir var grenndarfulltrúi en lét af störfum við lok síðasta skólaárs. Unnið er að því að finna nýjan grenndarfulltrúa. Að auki starfar Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólastjóri með ráðinu og ritar fundagerðir þess.

Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2018-2019

September: Kynningarfundur foreldrafélagsins fyrir bekkjarfulltrúa og alla foreldra.

Nóvember: Laufabrauðsdagur.

Desember: Aðventuganga í Digraneskirkju.

Mars: Öskudagsskemmtun í samvinnu við Kópavogsskóla.

Mars: Opinn fundur skólaráðs.

Maí: Aðalfundur foreldrafélagsins.

Maí: Vothátíð.

Foreldrafélag Kópavogsskóla gefur út upplýsingabækling sem dreift er til allra foreldra á skólakynningum í byrjun desember.

Nemendaráð

Á hverju hausti kjósa nemendur unglingastígs fulltrúa sína í nemendaráð. Hver árgangur kýs fjóra fulltrúa og tveir formenn úr 10. bekk stýra starfinu með aðstoð eins af kennurum skólans. Formennirnir verða að vera af sitt hvoru kyni og þeir eru jafnframt fulltrúar nemenda í skólaráði Kópavogsskóla. Nemendaráð skólans eru um leið nemendaráð félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem er staðsett í Kópavogsskóla. Félagsmiðstöð og skóli vinna náið saman að hagsmunamálum nemenda. Allir nemendur í nemendaráði eru í valgrein (Félagsmálafræði) og þar er markmiðið að kenna þeim þau vinnubrögð sem leggja grunn að heilbrigðu og farsælu samstarfi nemendaráðs.

Búið er að kjósa formenn nemendafélagsins fyrir skólaárið 2018-2019 en eftir er að kjósa fulltrúa annarra deilda.

Formenn:

Gunnlaugur Ernir Ragnarsson og Sigríður Lilja Sigurðarsóttir.

Fulltrúar deilda:

Verða kosnir um miðjan september

Halldór Hlöðversson forstöðumaður Kjarnans og Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólastjóri funda reglulega með stjórn nemendafélagsins og skipuleggja atburði og uppákomur vetrarins. Fastir liðir sem tilheyra skólanum eru litlu jól og árshátíð sem er haldin í vikunni fyrir páskaeyfi. Kópavogsskóli tekur einnig þátt í spurningakeppni grunnskólanna og ýmsum uppákomum á vegum félagsmiðstöðva í Kópavogi og SAMFÉS. Allar upplýsingar um atburði og tímasetningar þeirra er að finna á <http://felagsmidstodvar.kopavogur.is/kjarninn/frettir/>.

Foreldrasamstarf

Mörg undanfarin ár hefur verið öflugt foreldrastarf við Kópavogsskóla og markvisst er unnið að því að efla það enn frekar. Skólastjórnendur funda í byrjun hvers mánaðar með stjórn foreldrafélags og einnig er boðað til opinna funda skólastjórnenda með foreldrum hvers árgangs. Þar gefst foreldrum barna í viðkomandi árgangi kostur á að ræða saman og skiptast á skoðunum, ræða við skólastjórnendur um skólastarfið og koma sínum skoðunum á framfæri. Hefð er fyrir því að bjóða foreldrum barna í fyrsta bekk til fræðslufundar snemma á skólaárinu og til léttis kvöldverðar í framhaldi af fræðslunni. Þar er markmiðið að foreldrar barna sem eru að hefja skólagöngu kynnist og leggi grundvöll að öflugu samstarfi sín á milli og við skólann. Heimasíða Kópavogsskóla er nýtt til að koma fréttum úr skólastarfinu á framfæri og skólinn er einnig með Facebook síðu. Rafrænt fréttabréf hefur komið reglulega út undanfarin ár og þar er meginmarkmiðið að upplýsa foreldra um ýmis málefni skólans, kynningar á nýjungum, niðurstöður samræmdra prófa og annað slíkt.. Tengill á fréttabréfið er sendur til foreldra í tölvupósti og einnig á heimasíðu skólans. Fulltrúar foreldra í skólaráði taka fullan þátt í starfi skólaráðs og vinna þar að ýmsum framfaramálum.

Í janúar 2015 var boðað til fundar með fulltrúum foreldra, nemenda og kennara ásamt skólastjórnendum, skólaráði og stjórn foreldrafélagsins. Verkefni fundarins var að leggja drög að stefnumótun fyrir Kópavogsskóla og þeirri vinnu er nú lokið. Skólastefna Kópavogsskóla er nú tilbúin og hefur verið kynnt þeim aðilum sem komu að samningu hennar auk kynningar til formanns skólanefndar. Stefna er aðgengileg á heimasíðu [Kópavogsskóla](#).

Mat á skólastarfi

Innra mat

Með *Lögum um grunnskóla nr. 91/2008* er skólum gert að meta allt skólastarf með kerfisbundnum hætti. Matið er tvíþætt, annars vegar innra mat sem er það kerfi sem skólinn setur sjálfur upp til að meta sem flesta þætti í starfi sínu, og hins vegar ytra mat sem er þá mat utanaðkomandi aðila.

Gildisgrunnur skólans var unninn í samstarfi foreldra og skóla og gildi skólans eru sex. Þau eru: a) *jákvæður starfsandi*, b) *agi í framkomu og vinnubrögðum*, c) *verkefni taki mið af hæfni og getu einstaklingins*, d) *gagnkvæm virðing ríki í samskiptum*, e) *virk samvinna sem byggist á ábyrgð skólaþegnanna* og f) *gagnkvæmt upplýsingastreymi milli heimila og skóla og innan skóla*.

Kópavogsskóli nýtir sér vefkannanakerfið Skólapúlsinn fyrir innra matið. Spurningarnar sem eru í Skólapúlsinum falla vel að gildisgrunni skólans og gefa um leið kost á samanburði við aðra skóla. Nemendakannanir eru lagðar fyrir árlega en foreldrakannanir og starfsmannakannanir annað hvert ár. Skólaárið 2018-2019 verða spurningalistar sendir foreldrum barna í Kópavogsskóla.

Stýrihópur undir stjórn skólastjóra hefur umsjón með innra mati skólans og skipulagi þess.

Ytra mat sveitarfélaga

Í [Lögum um grunnskóla nr. 91/2008](#) segir að sveitarfélög eigi að sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs og láta ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólahalds, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Þá er sveitarfélögum ætlað að fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi. Af hendi sveitarfélagsins hefur ekki verið gert formlegt mat á starfi Kópavogsskóla undanfarin ár. Starfsmenn menntasviðs Kópavogsbæjar eru þó í reglulegum samskiptum og vel inn í málefnum skólans.

Ytra mat menntamálaráðuneytis

Menntamálaráðuneyti annast greiningu og miðlun upplýsinga um skólahald í grunnskólum á grundvelli upplýsinga frá sveitarfélögum og með sjálfstæðri gagnaöflun. Ráðuneytið gerir

áætlun til þriggja ára um kannanir og úttektir sem miða að því að veita upplýsingar um framkvæmd laganna og aðalnámskrár grunnskóla auk annarra þátta í skólastarfinu. Menntamálaráðuneyti skipuleggur einnig þátttöku í alþjóðlegum mennta- og samanburðarrannsóknnum. Ytra mat á starfi Kópavogsskóla verður gert í september 2018 og starfsmenn Menntamálastofnunar sjá um það.

Viðfangsefni innra mats

Þeir þættir sem innra mat skólans byggir á eru eftirfarandi:

- Nemendakönnun: rafræn könnun lögð fyrir nemendur í 6. – 10. bekk. Um er að ræða mjög viðamikla könnun sem tekur á öllum þáttum skólastarfs og upplýsingarnar er hægt að skoða með hliðsjón af öðrum skólum. Mjög viðamiklar upplýsingar um Skólapúlsinn má finna á www.skolapulsinn.is.
- Starfsmannakönnun: rafræn könnun meðal starfsfólks þar sem spurt er um líðan og aðbúnað á vinnustað auk annarra þátta.
- Foreldrakönnun: rafræn könnun lögð fyrir foreldrar barna í öllum árgöngum. Þar er m.a. spurt um nám og kennslu, velferð nemenda og foreldrasamstarf svo nokkur atriði séu nefnd.
- Tengslakönnun: námsráðgjafi leggur tengslakönnun fyrir alla bekkjadeildir að hausti. Þar eru skoðuð tengsl á milli nemenda og reynt að finna þá nemendur sem eru einangraðir og grípa til viðeigandi ráðstafana.
- Könnun á líðan og einelti: námsráðgjafi leggur könnunina fyrir alla bekki. Ef þurfa þykir er gripið til aðgerða eins og t.d. bekkjafunda og vinnu með skólasálfræðingi.

Kannanir þessar eru í heildina mjög umfangsmiklar og úr þeim fást gríðarlega miklar upplýsingar um alla þætti skólastarfsins. Markmiðið er að bregðast fljótt og vel við neikvæðum niðurstöðum og vinna að úrbótum á markvissan hátt. Skólaárið 2018-2019 verður foreldrakönnun skólapúlsins lögð fyrir en nemendakönnun og starfsmannakönnun skólaárið 2019-2020.

Umbótaáætlun

Umbótaáætlun skólans tekur að sjálfsögðu mið af niðurstöðum innra mats og þau atriði mynda umbótaáætlun skólans fyrir skólaárið 2018-2019. Eftirtalin atriði mynda grunninn í henni:

- Áfram verður lögð áhersla á samskipti og unnið markvisst með „Uppeldi til ábyrgðar“ undir stjórn stýrihópsins.
- Unnið markvisst með líðan og samskipti nemenda og starfsmanna.
- Skólastjórnendur auki tíðni heimsókna í kennslustofur til að fylgjast með starfinu og ræða við kennara um kennsluna.
- Unnið verður sérstaklega með útkomuna úr þættinum „Viðhorf til skólans“. Sérstök könnun lögð fyrir til að fá fram þá þætti sem vinna þarf sérstaklega með á skólaárinu.
- Starfsþróunaráætlun skólans nái yfir skólamenning og vinnu með hana.
- Viðburðir á skólaárinu verði metnir jöfnum höndum með skólagreini til að sjá hvernig tókst til og læra af niðurstöðunni.

Stoðþjónusta

Ýmsir aðilar koma að þjónustu við nemendur Kópavogsskóla. Hjúkrunarfræðingur kemur frá Heilsugæslunni og er starfsmaður hennar. Sálfræðingur kemur frá Menntasviði Kópavogs og er einn og hálf dag í viku í skólanum (úthlutun er 12 klst.) og talmeinafræðingur vinnur með nemendur í 4 klst. á viku. Kópavogsskóli er með námsráðgjafa í fullu starfi og hann sinnir aðstoð við nemendur og kennara hvort sem um er að ræða einstaklinga eða hópa og leggur að auki fyrir kannanir um líðan og einelti. Hjúkrunarfræðingur er í 50% starfi en nýr hjúkrunarfræðingur tekur væntanlega til starfa í október. Ekki liggur fyrir með viðveru hans. Sálfræðingurinn hefur viðveru í skólanum á mánudögum og þriðjudögum og talmeinafræðingurinn fyrir hádegi á föstudögum.

Nemendur og foreldrar geta pantað tíma hjá námsráðgjafa og foreldrar geta pantað tíma hjá sálfræðingi í gegnum skrifstofu skólans. Námsráðgjafi sér um náms- og starfsráðgjöf fyrir nemendur og samskipti við fyrirtæki.

Hjá Menntasviði Kópavogs er einnig hægt að leita eftir aðstoð sérkennsluráðgjafa og kennsluráðgjafa auk almennrar ráðgjafar. Kópavogsskóli hefur einnig leitað til sérfræðinga á sviði einhverfu, aðstoðar iðjuþjálfar, til sérfræðinga vegna sjónskerðingar og til barnalækna þegar sú staða kemur upp. Markmiðið er að útvega þá þjónustu sem best hentar og skólinn ræður við í hverju tilviki.

Tómstundastarf og félagslíf

Félagslíf nemenda á unglingastigi en samstarfsverkefni skóla og félagsmiðstöðvarinna Kjarnans sem hefur aðsetur í skólahúsinu. Stærstu atriði ársins eru litlu jól og árshátíðir sem eru haldnar á öllum aldurstigum skólans í vikunni fyrir páska. Þar troða nemendur upp með skemmtiatriði sem þeir hafa æft og sýna fyrir aðra nemendur og foreldra. Bekkjarkvöld eru haldin í samstarfi við foreldrafulltrúa og reynt er að hafa þau tvisvar á hverju skólaári. Nemendur á miðstigi eru með opið hús ca. einu sinni í mánuði og deilarstjóri eldra stigs sér um skipulag þeirra ásamt forstöðumanni félagsmiðstöðvar. Nemendur 7. bekkjar fara í Skólabúðirnar að Reykjum í maí og nemendur 9. bekkjar hafa farið í Skólabúðir að Laugum. Skólaferðalög að vori eru fastur líður í skólastarfinu og Kópavogsskóli greiðir kostnað vegna aksturs. Misjafnt er hvert er farið en það fer eftir aldri nemanda.

Skólastarfið er brotið upp á hverju ári í nokkra daga og nemendum skipt í hópa þvert á aldur. Markmiðið með því er að efla með markvissum hætti félagstengsl nemenda og þjálfa þá í að vinna með nemendum á ólíkum aldri og á misjöfnum þroskastigi. Það hefur gefist mjög vel.

Foreldrafélag Kópavogsskóla stendur fyrir ýmsum viðburðum og þar ber helst laufabrauðsbakstur með nemendum og foreldrum í aðdraganda jóla og vorhátíð sem haldin er í maí ár hvert. Einnig koma foreldrar að skipulagi dagskrár á öskudag en þá er skólastarfið brotið upp

Nemendaráð skipuleggur vetrarstarf félagsmiðstöðvar með aðstoð forstöðumanns og umsjónarmanns félagsstarfs (kennari). Þar eru hefðbundin atriði þátttaka í Spurningakeppni grunnskólanna, ýmis sameiginleg atriði með öðrum félagsmiðstöðvum í Kópavogi, námskeið og opin hús. Dagskrá félagsmiðstöðvar fyrir skólaárið er hér fyrir neðan.

Fristundadeild

Félagsmiðstöðvadaatal 2018 - 2019

Nafn skóla:

AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MÍ	JÚNÍ
1 M	1 L	1 M	1 F	1 F	1 F	1 F	1 F	1 M	1 M	1 L
2 F	2 F	2 F	2 F	2 S	2 M	2 L	2 L	2 F	2 F	2 S
3 M	3 M	3 M	3 L	3 M	3 F	3 S	3 S	3 M	3 F	3 M
4 L	4 F	4 F	4 S	4 S	4 F	4 M	4 M	4 F	4 L	4 S
5 S	5 F	5 F	5 M	5 M	5 L	5 F	5 F	5 F	5 S	5 M
6 M	6 F	6 L	6 S	6 F	6 S	6 M	6 M	6 L	6 M	6 F
7 S	7 F	7 S	7 M	7 F	7 M	7 F	7 F	7 S	7 S	7 F
8 M	8 L	8 M	8 F	8 S	8 M	8 F	8 F	8 M	8 M	8 L
9 F	9 S	9 F	9 M	9 S	9 M	9 L	9 L	9 S	9 F	9 S
10 F	10 M	10 M	10 L	10 M	10 F	10 S	10 S	10 M	10 F	10 M
11 L	11 S	11 F	11 S	11 F	11 M	11 M	11 M	11 S	11 L	11 S
12 S	12 M	12 F	12 M	12 M	12 L	12 S	12 S	12 F	12 M	12 M
13 M	13 F	13 L	13 F	13 F	13 S	13 M	13 M	13 L	13 M	13 F
14 S	14 M	14 S	14 M	14 F	14 M	14 F	14 F	14 S	14 F	14 F
15 M	15 L	15 F	15 F	15 L	15 M	15 F	15 F	15 M	15 M	15 L
16 F	16 S	16 M	16 F	16 S	16 M	16 L	16 L	16 F	16 F	16 S
17 F	17 M	17 L	17 L	17 M	17 F	17 S	17 S	17 M	17 F	17 M
18 L	18 S	18 F	18 S	18 M	18 F	18 M	18 M	18 L	18 L	18 S
19 S	19 M	19 F	19 M	19 M	19 L	19 F	19 F	19 S	19 S	19 M
20 M	20 F	20 L	20 F	20 S	20 M	20 M	20 M	20 L	20 M	20 F
21 F	21 M	21 S	21 M	21 F	21 M	21 F	21 F	21 S	21 S	21 F
22 M	22 F	22 L	22 F	22 S	22 M	22 F	22 F	22 M	22 M	22 L
23 F	23 S	23 M	23 F	23 S	23 M	23 L	23 L	23 F	23 F	23 S
24 F	24 M	24 F	24 L	24 M	24 F	24 S	24 S	24 F	24 F	24 M
25 L	25 S	25 M	25 F	25 S	25 M	25 F	25 M	25 L	25 S	25 S
26 S	26 M	26 F	26 M	26 L	26 F	26 S	26 S	26 L	26 S	26 M
27 M	27 F	27 L	27 F	27 S	27 M	27 M	27 M	27 L	27 M	27 F
28 S	28 M	28 F	28 M	28 L	28 F	28 S	28 S	28 F	28 F	28 M
29 M	29 L	29 M	29 F	29 S	29 M	29 F	29 F	29 L	29 M	29 L
30 F	30 S	30 M	30 F	30 S	30 M	30 L	30 L	30 F	30 F	30 S
31 F	31 M	31 M	31 F	31 M	31 F	31 S	31 S	31 F	31 F	31 S

Félagsmiðstöðvar fyrir börn og unglinga í Kópavogi eru:

Ekkó í Kármesskóla, Kjarninn í Kópavogsskóla, Igð í Snælands skóla, Þegar í Alfróðaskóla, Þeba í Smárraskóla, Jemen í Undaskóla
 Þónex í Salaskóla, Kúlan í Hörðavallaskóla og Dimma í Vatnaskóla

Starfsþróunaráætlun 2017-2020

Starfsþróunaráætlun Kópavogsskóla er „lifandi“ skjal sem Bergþóra Þórhallsdóttir deildarstjóri heldur utan um og uppfærir í samstarfi við aðra stjórnendur.

Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólastjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Skólastjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sækja skilgreinda fræðslu. Með sveigjanlegu upphafi og lokum skólastarfs má skapa svigrúm til að kennarar geti sótt símenntun í auknu mæli á starfstíma skóla.

Símenntun/undirbúningur utan starfstíma skóla skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skóla og undir verkstjórn skólastjóra. Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 150 (126/102) klst. á ári til símenntunar og undirbúnings kennara.

Starfsþróun, sem hluti af 150 (126/102) klst., er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara. Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun og skal hún kynnt kennurum. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu næsta vetur á grundvelli sjálfsmats skóla. Kennurum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. starfsþróunaráætlun skóla, enda sé hún gerð skv. ákvæðum kjarasamnings og kennurum að kostnaðarlausu. Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra.

(Úr kjarasamningi grunnskólakennara. Gildistími 1. des. 2016 - 30. nóv. 2017. Kafli 10.2).

Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann eftir stöðugreiningu, starfagreiningu og skoðun kennara úr greiningunni “Þitt mat” sem jafnframt eru liðir í sjálfsmati skóla og í samræmi við stefnu skólans:

	Tímasetning	Viðfangsefni	Hverjir fá fræðsluna	Fræðsluaðili / Ábyrgð
Öryggi	Janúar 2017 2 dagar eftir hádeggi. Lokið	Sjálfsvörn í starfi með nemendum	Starfsfólk í námsveri (Nöfn ?)	Atli Magnússon Greiningarstöð
Uppbyggingar-stefnan	28. febrúar 2017 Lokið	Hagnýt atriði fyrir stjórnendur og stýrihópa leik-, grunn-	Námskeið uppbyggingar- teymis og stjórnenda febrúar	Joel Shimoji

		og framhaldsskóla með Uppbyggingu að leiðarljósi.	2017. Guðný, Kristín Alf., Ásta Gylfa., Hulda Hrönn	Álftanesskóla
Uppbyggingar-stefnan	Lokið	Hegðun eftir litum - innlögn	Allt starfsfólk	Rut Indriðadóttir Seljaskóla
Uppbyggingar-stefnan	Lokið - þarf upprifjun reglulega	Hegðun eftir litum - eftirfylgni	Allir kennarar í 1. - 5. bekk og annað starfsfólk	Bergþóra Þ.
Uppbyggingar-stefnan	Apríl 2017 Lokið	Hlutverkin okkar T - spjöld	Allt starfsfólk	Uppbyggingar- teymið og stjórnendur
Uppbyggingar-stefnan	21. mars 2017 Lokið að hluta	Þarfnar og stutt inngrip	Allt starfsfólk	Uppbyggingar- teymið og stjórnendur
Uppbyggingar-stefnan	21. mars 2017 Lokið	Umgengnisreglur og skýr mörk (Skólareglur)	Allir kennarar	Uppbyggingar- teymið og stjórnendur
Teymisvinna	Júní 2017 og síðan eftirfylgni í nokkur skipti Lokið	Að vinna í teymi	Ólöf, Fjóra, Áslaug, Guðrún Ásta, Lenka, Hildur Elfa 74% kunna :-)	Þórhildur Helga ofl. Menntasvið
Uppbyggingar-stefnan	Alltaf í vinnslu eftir þörfum	Hópefli - Samskipti í árgöngum	Umsjónar-Kennarar	Erindi ofl.
Breyttir kennsluhættir	1 x í viku	Menntabúðir og fagfundir	Allir kennarar í lærdómssamfélagi	Stjórnendur og Spjaldtölvuteymi
Mentor K-3	Mars - Júní 2017 Lokið	Hæfnimarkmið	Allir kennarar	Stjórnendur
Uppbyggingar-stefnan	Í upphafi hvers skólaárs	Sáttmálar	Allir kennarar	Uppbyggingar- teymið og stjórnendur
Mentor K-3	Ágúst 2017 Lokið að hluta	Lotur og verkefni hengd við markmið	Allir kennarar	Stjórnendur
Bekkjarstjórnun	Ágúst 2017 September 2017 - bekkjarfundir Lokið	Bekkjarstjórnun í ljósi uppbyggingar- stefnu og grunnþátta menntunar	Allir kennarar	Stjórnendur
Uppbyggingar-stefnan	Haust 2017 Lokið	Kynning á umgengnisreglum og skýrum mörkum, stuttum inngripum og hegðun eftir litum	Allt skólasamfélagið	Stjórnendur

Uppbyggingar- stefnan	Haust 2018	Sjálfstjórn “Bíllinn”	Allir kennarar	(Uppbyggingar- teymið og stjórnendur)
Fjölfærni	Skólaárið 2018 - 2019	Fjölfærni sem liður í fjölbreyttum kennsluháttum og sambættingu námsgreina	Allir kennarar	Fjölfærnihópur
Gerð einstaklings- námskráa	Ágúst 2018 Lokið		Sérkennarar	Erla Gígja
Að koma til móts við einstaklinga í námsþópi á þeirra forsendum.	Fagfundir og menntabúðir allt skólaárið. Starfsdagar. 2018 - 2019	Dagsskipulag Sjónrænt skipulag “Skrifstofa” Tímavaki Bits board Félagsfærnisögur Aðlögun kennsluefnis og niðurbrot verkefna	Allir kennarar	Sérkennarar miðla ráðum úr góðum sjóði. TMF http://www.tmf.is/namskeid/
Bekkjarfundir við lausn vanda	Ágúst 2017 Lokið	Skipulag bekkjar- funda, niðurstöður og eftirfylgni	Allir kennarar	Stjórnendur
Teymisvinna	Ágúst 2018 og eftirfylgni		Námsver og 1. - 2. b	Erla Gígja og Bergþóra Þórhildur kennsluráðgjafi
Byrjendalæsi I	Allt skólaárið 2017 - 2018		Fjóra, Lenka	MSHA
Byrjendalæsi I	Allt skólaárið 2018 - 2019		Oddný og Anna M.	MSHA
Byrjendalæsi II	Skólaárið 2018 - 2019		Lenka	MSHA
Byrjendalæsi II	Skólaárið 2019 - 2020		Oddný og Anna M.	MSHA
Byrjendalæsi - leiðtogaþjálfun	16. ágúst og áfram		Ólöf og Björk	MSHA
Fjölmennning	Menntabúðir og fagfundir allt skólaárið		Allir kennarar	Miðja máls og læsis - Sólveig M.
Uppbygging	Ágúst - október 2018	Upprifiun. Allir eiga að þekkja hlutverk sitt. Bekkjarsáttmálar. Hegðun eftir litum. Stutt inngríp. Skýr mörk.	Allt starfsfólk.	Bergþóra

		Nýtt. Þarfirnar. Grunnur fyrir byrjendur.		Elín Yngvadóttir og
Uppbygging	Nóvember - desember 2018	Þarfirnar og tenging við daglegt skólastarf. Skýr mörk og “bottom line”.	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva.
Uppbygging	Janúar - mars 2019	Að setta sjónarmið.	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva.
Uppbygging	Apríl 2019	Undirbúningur námskeiðs / skólaheimsóknar? Máta sig við annan skóla.	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva.
Uppbygging Hegðun eftir litum	Á hverju hausti.	Innlögn og upprifjun. Eftirfylgni	Allt starfsfólk	Bergþóra
Breyttir kennsluhættir	Reglulega allt skólaárið.	Nýting kennsluráðgjafa. Menntabúðir (jafningjafræðsla) innan skóla og með öðrum skólum í Kópavogi. Nýtt. Setja áætlaða notkun (vörður) í kennsluáætlanir. Engisprettudagar í stöðvahring eða svæðisvinnu. Hraðkynningar á öppum (Hrapp).	Allir kennarar.	Skólastjórnendur.
Forritun í öllum árgöngum.	Taka frá vikur í námskeið fyrir nemendur. Setja inn í áætlun.	Námskeið. Áætlanagerð og eftirfylgni.	Áhersla á eitt stig í einu.	Forritarar framtíðarinnar. Skema. Skólastjórnendur. Anna L., Ágústa og Bergþóra.
Gæðagreinar um sameiginleg	Vorönn 2019	Kennsla á gæðagreina og	Hver kennari skrái sig á 2 atriði.	Skólastjórnendur.

verkefni í skólanum.		nýting þeirra fyrir bætt gæði skólastarfs.	Skólasetning. Skólaslit. Dagur læsis. Dagur stærðfræðinnar. Engisprettudagar. Litlu jólin. Öskudagur. Foreldradagar. Dagur íslenskrar tungu. Dagar með sveigjanlega stundaskrá. Árshátíð. Alþjóðadagur? Vor- og haustferðir, útivist og ferðalög. Vinaliðar. Frímínútur. Mötuneyti og matsalur.	
Lifandi lestrarbók.	Þróunarverkefni skv. lýsingu.	Gerð verkefna og tilraunakennsla.	5. - 6. bekkur	Bergþóra
Google grunnur	Árlega	Einstaklingsmiðað	Allir kennarar	Anna I. Spjaldtölvuteymi Bergþóra
Google classroom	Jafnt og þétt yfir skólaárin	Einstaklingsmiðað		Jafningjafræðsla
Mentor K-3	Ágúst 2018 2 dagar Október - Desember 2018	Innput og aðstoð	Markviss vinna á öllum stigum.	Guðný Bergþóra
Seesaw	Rafrænt "tímarit" eða ferilbók um nám einstaklinga	Innleiðing og notkun.	Allir kennarar sem kenna í 1. - 5. Bekk, námskeið og aðrir áhugasamir. Foreldrakynningar	Bergþóra
Fjölmennning	Starfsdagar nýttir. Alþjóðadagur? Grunnur og undirbúningur alþjóðadags. Hlutverk umsjónarkennar	Styrkja alla kennara í starfi og vinnu með nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku. Námskeið, ráðgjöf, handleiðsla, menntabúðir.	Allir kennarar	Skólastjórnendur

	og hlutverk annarra kennara.			
Skyndihjálpi ofl.	Haust 2018		Allt starfsfólk	Guðmundur
Hreinlæti og heilnæmt umhverfi			Skólaliðar	Guðmundur
Skólamenning	4 klst. Á starfsdegi í mars 2018		Allt starfsfólk	KVAN
Skólamenning	1 klst. Hvernig gengur? Vor önn 2019		Allt starfsfólk	KVAN
Alþjóðatengsl	2018 - 2020	Erasmus+ Orkunýting og loftslagsbreytingar	Náttúrufræði-kennarar	Guðný
Fab Lab	4 skipti haust 2018	Möguleikar Fab Lab fyrir grunnskólastarf	Kennari í Hönnun og smíði	Bergþóra
Núvitund	Innleiðing jafnt og þétt 2018 - 2019	Núvitund í skólastarfi	Allir kennarar	Ásta Gylfa Guðný
Fjölbreytt námsmat	Skóalárið 2018 - 2019	Fjölbreytt námsmat	Allir kennarar	Utanaðkomandi
Pals - lestur	Vor 2019		Miðstig ísl. kennarar 5. og 7. B Yngsta stig ísl. kennarar í 3. og 4. b	Bergþóra
Pals - stærðfræði	Maí 2019		Yngsta og mið?	Bergþóra

Starfsþróun kennara.

Þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi er rædd í starfsþróunarsamtali og nýta kennarar námsstyrkjasjóð sinn til að efla sig sem fagmenn í starfi. Ef sjóður viðkomandi kennara er upp urinn má alltaf semja um greiðslur vegna þess við skólastjóra. Skólastjóri tekur mið af starfsþróunaráætlun og stefnu skólans við mat á fyrirgreiðslum.

Starfsmaður sem tekur virkan þátt í starfsþróunaráætlun og viðheldur þekkingu sinni og færni fær hærri laun en ella (Úr kjarasamningi grunnskólakennara. Gildistími 1. des. 2016 - 30. nóv.

2017. Kafli 10.2). Launahækkun vegna starfspróunar skal miðast við upphaf næsta mánaðar eftir afmælisdag eða eftir að tilskildum kennsluferli er náð nema skólastjóri hafi tilkynnt launagreiðanda að viðkomandi hafi ekki uppfyllt skyldur sínar í samræmi við endurmenntunaráætlun. Kennari ber ábyrgð á að upplýsingar um kennsluferil berist skóla. (Úr kjarasamningi grunnskólakennara. Gildistími 1. des. 2016 - 30. nóv. 2017. Kafli 10.3).

Dæmi um hagnýta vefi fyrir kennara og starfspróun þeirra:

Vefur fagráðs um símenntun og starfspróun kennara: <http://kennarar.menntagatt.is/>
Endurmenntun Háskóla Íslands: <https://www.endurmenntun.is/>
Símenntun Háskólans á Akureyri: <http://www.simenntunha.is/>
Opni háskólinn: <http://www.ru.is/opnihaskolinn/>

Greining og samantekt desember 2016 - febrúar 2017.
Uppfært síðast haustið 2018.

Vínátta, virðing, vellíðan

Rýmingaráætlun

Á hverju skólaári fara kennarar yfir rýmingaráætlun með nemendum sínum og skólastjórnendum með starfsmönnum skólans. Tvær rýmingaráætingar eru framkvæmdar á hverju skólaári, önnur fyrir áramót og hin eftir áramót. Að æfingum loknum er farið yfir hvernig til tókst og lögð áhersla á að leiðrétta það sem betur má fara. Veturinn 2017-2018 hófst vinna við endurskoðun allra öryggisteikninga af skólahúsnæðinu þar sem rýmingarleiðir og öryggistæki eru gerð meira áberandi en á eldri teikningum. Þeirri vinnu verður væntanlega lokið í október 2018 og nýjar teikningar settar upp.

Rýmingaráætlun við eldsvoða og/eða öðru hættuástandi

1. Þegar eldvarnakerfi skólans fer í gang fara nemendur í röð inni í stofunni en bíða þar til bjalla er endurræst og gengur stöðugt.
2. Kennari athugar hvaða útgönguleið er fær og velur alltaf stystu leiðina.
3. Ef allar útgönguleiðir á gangi eru lokaðar á að halda kyrru fyrir í stofunni og kennari gerir vart við sig í glugga.

4. Kennari stendur við dyr kennslustofu og sér til þess að allir nemendur yfirgefi stofuna. Nemendur fylgja kennara á fyrirfram ákveðið svæði. Vanti einhvern nemanda skal tilkynna það til deildarstjóra skólans.
5. Þegar út er komið yfirfara deildarstjórar og ritari nafnalista með kennurum. Skólastjóri eða staðgengill hans gefur síðan fyrirmæli um hvað skal gera.
6. Nemendur halda hópinn þar til annað er ákveðið. Óheimilt er að yfirgefa skólalóðina nema að fyrirmælum skólastjóra.
 - Við dyr allra kennslustofa eiga að vera vasar með bekkjarlistum og vasaljósi sem kennari skal taka með sér.
 - Kennarar kynna nemendum þau svæði (svæði A er leikvöllur við Skólatröð og svæði B er völlur við Vallartröð) sem þeir eiga að safnast saman á. Svæði A er alltaf fyrsti valkostur nema reyk leggi yfir það.
 - Ritari skal ávallt taka með sér nemendaskrá og fjarvistaskrá þegar hann yfirgefur bygginguna.
 - Deildarstjórar fara strax út.
 - Kennarar loka stofuhurðum á eftir sér til að loka af reykswæði.
 - Stuðningsfulltrúar og skólaliðar taki sér stöðu við útidyr.
 - Kennarar list- og verkgreinahópa sjá til þess að nemendur sömu deildar myndi einn hóp þegar út er komið.

Ritari skal sjá um skráningu á starfsmönnum er út er komið.

Viðbrögð við vá

Óveður

1. Skóla er aldrei lokað í óveðri nema fyrir tilstilli almannavarnanefndar. Foreldrar verða að geta treyst því að skóli sé opinn hafi almannavarnir eða skólaskrifstofa ekki gefið út sérstaka tilkynningu um annað.
2. Ætlast er til að foreldrar meti sjálfir hvort þeir senda börn sín í skóla þegar óveður geisar. Sé þeim haldið heima þarf að tilkynna það til skóla eins og önnur forföll. Séu börnin hins vegar send í skóla er þess vænst af foreldrum að þeir fylgi börnum sínum í skólann og sækji þau að loknum skóladegi.

3. Ætlast er til þess af þeim kennurum sem kenna í síðasta tíma á stundaskrá hvers bekkjar að þeir sjái svo um að börnin fari ekki ein út í óveður að afloknum skóladegi. Heimferð þeirra sé tryggð - ella sé börnunum haldið í skóla þar til foreldrar sækja þau eða aðrar ráðstafanir hafa verið gerðar.

4. Telji foreldrar vafasamt að senda börn í skóla vegna óveðurs áréttar skólinn að aldrei sé teflt í tvísýnu, öryggi barnanna sitji ávallt í fyrirrúmi.

5. Verði símasambandslaust við skólann þegar óveður geisar er ætlast til þess að börnin verði kyrr í skóla þar til þau verða sótt eða þeim tryggð örugg heimferð (sjá lið 3).

Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins hefur einnig gefið út leiðbeiningarefni sem er að finna á <http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/ovedursvidbrogd/>

Viðbrögð vegna veikindafaraldurs

Kópavogsskóli hefur aðlagð viðbragðsáætlun Almannavarna vegna veikindafaraldurs. Áætlunin er birt á heimasíða skólans og hana má nálgast hér <http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/influensa---vidbragdsaaetlun/>

Viðbrögð vegna jarðskjálfta

Fyrstu viðbrögð vegna jarðskjálfta eru eftirfarandi:

- Fara í opnar dyr eða út í horn burðarveggja og standa þar
- Fara undir borð við vegg
- Forðast háreist húsgögn
- Sýna stillingu
- Forðast vanhugsaðar aðgerðir

Rýmingaráætlun tekur við eftir fyrstu viðbrögð.

Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa

Verkreglur rýmingaráætlunar gilda.

Skólaakstur

Námsver Kópavogsskóla er fyrir nemendum úr öllum skólahverfum bæjarins. Innritaðir nemendur í Námsver sem búa í öðrum skólahverfum eiga rétt á akstri til og frá skóla. Umsjónarmaður Námsvers skipuleggur aksturinn í samráði við foreldra viðkomandi barna og tengilið ferðapjónustufyrirtækis.

Þeir nemendur Kópavogsskóla sem eru í íþróttakennslu í Smáranum er ekið frá og til skóla í íþróttatíma. Sama gildir um sundkennslu, nemendum er ekið milli skóla og Sundlaugar Kópavogs.

Skólamáltíðir

Mötuneytiseldhús Kópavogsskóla var stækkað og endurgert sumarið 2018 og allur matur er eldaður frá grunni í skólanum. Nemendur eru skráðir í mataráskrift í Íbúagátt Kópavogs og það á einnig við um síðdegishressingu nemenda í frístund.

Aðrar upplýsingar

Á heimasíðu Kópavogsskóla, www.kopavogsskoli.is, er að finna upplýsingar um mun fleiri atriði en er að finna í þessari starfsáætlun. Þær upplýsingar eru uppfærðar reglulega enda mikilvægt að foreldrar geti nálgast rétta upplýsingar um þau atriði sem þeir þurfa.