

Starfsáætlun Kópavogsskóla

Skólaárið 2020-2021



Efnisyfirlit

Starfsáætlun	4
Stjórnskipulag skólans	4
Starfsfólk	6
Skóladagatal 2020-2021	8
Helstu viðburðir skólaársins 2020-2021	9
Tilhögun kennslu	12
Stuðnings- og sérkennsla.....	12
Lestur	13
LOGOS	13
Heimanám	14
Starfsáætlun nemenda	15
Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla.....	16
Val nemenda í 8.-10. bekk	17
Skólabragur – skólareglur	17
Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð	19
Skólaráð.....	19
Foreldrafélag	20
Skipulag foreldrastarfs.....	20
Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2020-2021	22
Nemendaráð	22
Foreldrasamstarf	23
Mat á skólastarfi.....	24
Innra mat.....	24
Ytra mat sveitarfélaga	24
Ytra mat menntamálaráðuneytis.....	25
Viðfangsefni innra mats.....	25
Umbótaáætlun 2020-2021	26
Stoðþjónusta	29
Tómstundastarf og félagslíf.....	29
Starfsþróunaráætlun 2017-2022.....	32
Rýmingaráætlun	39

Viðbrögð við vá.....	40
Óveður.....	40
Viðbrögð vegna veikindafaraldurs.....	41
Viðbrögð vegna jarðskjálfta.....	41
Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa.....	41
Skólaakstur.....	41
Skólamáltíðir.....	41
Aðrar upplýsingar.....	42

Starfsáætlun

Í *Lögum um grunnskóla nr. 91/2008* er tilgreint í 29. grein að skólar skuli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Kópavogsskóli hefur birt skólanámskrá sína og starfsáætlun á www.kopavogsskoli.is til margra ára og svo verður áfram. Í þessari útgáfu starfsáætlunarinnar er áhersla lögð á þau atriði sem tilgreind eru í 29. grein *Laga um grunnskóla* og talin eru upp í *Viðmið fyrir starfsáætlun grunnskóla Kópavogs* sem unnið var af Menntasviði Kópavogs.

Skólaárið 2020-2021 hefst skólastarf með starfsmannafundi mánudaginn 17. ágúst en fyrsti skóladagur nemenda er þriðjudagurinn 25. ágúst. Foreldra- og nemendaviðtöl eru í október og febrúar. Formleg próf á prófdögum eru í maí og skólaslit verða 10. júní 2021. Alls verða um 370 nemendur í skólanum á skólaárinu og nemendahópar í árgangi eru 2 og að auki er námsver fyrir nemendur í 5. – 10. bekk í grunnskólum Kópavogs. Í því eru 13 nemendur. Skrifstofa skólans er opin frá kl. 07:45-16:00 alla daga nema föstudaga en þá lokar skrifstofan kl. 14:45.

Vetrarleyfis dagar eru samræmdir innan skólahverfa Kópavogs. Skólaárið 2020-2021 verður vetrarleyfi dagana 26. og 27. október og 18. og 19. mars. Á skólaárinu eru 10 dagar sem eru með sveigjanleg stundaskrá en heimild er fyrir því í *Lögum um grunnskóla*, 28. gr., og samþykkt frá menntaráði Kópavogs. Þeir dagar eru sérstaklega merktir á skóladagatali foreldrum til hægðarauka.

Nánar er gerð grein fyrir skipulagi skólaársins í skóladagatali skólans sem er aftar í starfáætluninni.

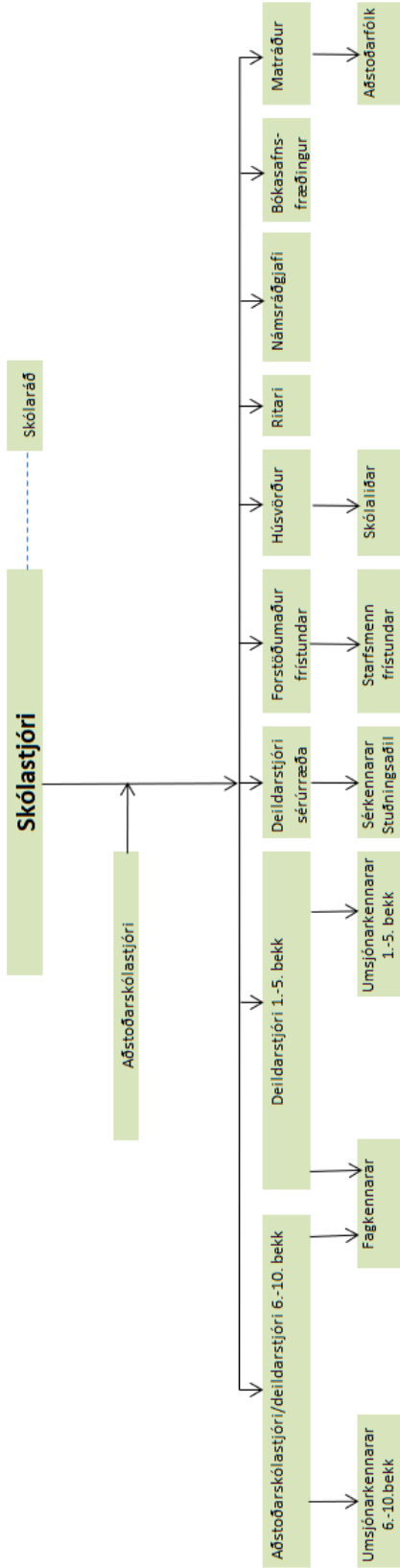
Stjórnskipulag skólans

Kópavogsskóli er heildstæður grunnskóli með 10 árgöngum sem allir skiptast í tvo nemendahópa semhafa tvo umsjónarkennara hver. Leitast er við vinna með árganga sem eina heild og það gengur upp að ákveðnu marki því stærð kennslustofa býður ekki upp á stóra nemendahópa. Áhersla er á mikið samstarf kennara bæði innan árganga og þvert á árganga. Skólastjóri er Guðmundur Ó. Ásmundsson, Guðný Sigurjónsdóttir er aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri fyrir 6. - 10. bekk, Bergdís Finnbogadóttir er deildarstjóri fyrir 1. - 5. bekk og Erla Gígja Garðarsdóttir er deildarstjóri sérúrræða

Kennsla hefst klukkan 8:00 og lýkur hjá þeim sem lengst eru um klukkan 15:00. Frístund fyrir nemendur í 1.-4. bekk er opin til kl. 17 alla virka daga.



Skipurit Kópavogsskóla



Starfsfólk

Nafn

Aðalheiður Halldórsdóttir
Aðalsteinn Emil Aðalsteinsson
Aferdita Hoti
Andrea Guðrún Guðnadóttir
Anna Björg Pálsdóttir
Anna Guðný Ólafsdóttir
Anna Ingibergsdóttir
Anna Þórðardóttir
Arnheiður Magnúsdóttir
Árni Ólsen Jóhannesson
Árnína G. Sumarliðadóttir
Árný Jóna Stefánsdóttir
Ásdís Sigurgeirsdóttir
Ásta María Ómarsdóttir
Ásta Sigrún Gylfadóttir
Ásthildur Guðmundsdóttir
Bára Rósa Jónasdóttir
Bergdís Finnbogadóttir
Berglind Guðmundsdóttir
Birna Björnsdóttir
Birna Vilhjálmsdóttir
Björg Norðfjörð
Björk Hafliðadóttir
Dagný Hrund Árnadóttir
Einar Jóhann Heimisson
Elín Hrefna Kristjánsdóttir
Elisabet Pétursdóttir
Elma Lára Auðunsdóttir
Erla Gígja Garðarsdóttir
Eyrún Björk Svansdóttir
Eyrún Rakel Agnarsdóttir
Gróa Ingibjörg Grétarsdóttir
Guðmundur Ólafur Ásmundsson
Guðný Sigurjónsdóttir
Guðrún I Hálfanardóttir
Halldór Hlöðversson
Hanna Sledziewska
Hauður Kristinsdóttir
Hákon Hermannsson Bridde
Helga Björnsdóttir

Starfsheiti

kennari
stuðningsfulltrúi
Skólaliði
kennari
leiðbeinandi
kennari
kennari
Sérkennari
Skólaliði
Frístundaleiðbeinandi
kennari
kennari
Skólaliði
Safnstjóri skólabókasafns
kennari
Forstöðumaður frístundaheimilis
Ritari
Deildarstjóri yngra stigs
stuðningsfulltrúi
kennari
kennari
Sálfræðingur
kennari
kennari
Frístundaleiðbeinandi
Ritari
námsráðgjafi
Frístundaleiðbeinandi
Deildarstjóri sérurræða
skólahjúkrunafræðingur
Talmeinafræðingur
kennari
Skólastjóri
aðstoðarskólastjóri
Sérkennari
stundakennari
Matráður II
kennari
kennari
skólaliði

Netfang


adalheidurh@kopavogur.is
adalsteinna@kopavogur.is
hoti@kopavogur.is
andreagudna@kopavogur.is
annap@kopavogur.is
annagudny@kopavogur.is
annai@kopavogur.is
annath@kopavogur.is
adda@kopavogur.is
arnij@kopavogur.is
arninag@kopavogur.is
ArnyS@kopavogur.is
disa@kopavogur.is
astam@kopavogur.is
astag@kopavogur.is
asthildurgu@kopavogur.is
bararosa@kopavogur.is
bergdisf@kopavogur.is
berglingudmunds@kopavogur.is
birnab@kopavogur.is
birnavi@kopavogur.is
bjorg.n@kopavogur.is
bjorkh@kopavogur.is
dagnyhrund@kopavogur.is
einarh@kopavogur.is
hrefna@kopavogur.is
elisabetp@kopavogur.is
elmalara@kopavogur.is
erlagg@kopavogur.is
kopavogsskoli@heilsugaeslan.is
eyrunrakel@gmail.com
groag@kopavogur.is
goa@kopavogur.is
gudnys@kopavogur.is
gudrunih@kopavogur.is
halldorh@kopavogur.is
hannasl@kopavogur.is
haudurk@kopavogur.is
hakonb@kopavogur.is
helgabj@kopavogur.is

Helga Magnúsdóttir	kennari	helgam@kopavogur.is
Hildur Elfa Björnsdóttir	Stuðningsfulltrúi	hildureb@kopavogur.is
Hjördís Kvaran Einarsdóttir	kennari	hjordise@kopavogur.is
Hulda Hrönn Ágústsdóttir	kennari	huldaa@kopavogur.is
Jóhanna Guðrún Ólafsdóttir	kennari	johannao@kopavogur.is
Katerina Vjatkina	Frístundaleiðbeinandi	katerina@kopavogur.is
Kristinn Sverrisson	kennari	kristinns@kopavogur.is
Kristín Björk Gunnarsdóttir	Kennsluráðgjafi spjaldtölvuverkefni	kristinb@kopavogur.is
Laufey Hanna Tómasdóttir	Frístundaleiðbeinandi	laufeyt@kopavogur.is
Lenka Zimmermannova	kennari	lenkaz@kopavogur.is
Lilja María Norðfjörð	kennari	liljamarca@kopavogur.is
Magnús Alfonsson	kennari	magnusa@kopavogur.is
Margrét Inga Bjarnadóttir	kennari	margretinga@kopavogur.is
Natasa Radivojevic	Frístundaleiðbeinandi	natasar@kopavogur.is
Oddný Þóra Baldvinsdóttir	kennari	oddyb@kopavogur.is
Oktavía Edda Gunnarsdóttir	leiðbeinandi	oktoviag@kopavogur.is
Orri Sigurður Ómarsson	stuðningsfulltrúi	orrio@kopavogur.is
Ólöf Jóna Sigurjónsdóttir	kennari	olofj@kopavogur.is
Ólöf Katrín Þórarinsdóttir	kennari	olofkatrin@kopavogur.is
Ólöf Kristjánsdóttir	kennari	olofk@kopavogur.is
Ragnar H. Róbertsson	kennari	ragnarr@kopavogur.is
Ragnheiður Geirsdóttir	frístundaleiðbeinandi	ragnheidurgeirs@kopavogur.is
Sigurbjörg J Hilmarisdóttir	skólaliði	sigurbjorgj@kopavogur.is
Sigurður Þ Kjartansson	húsvörður	sigurdurk@kopavogur.is
Silvía Rán Ásgeirsdóttir	Skólaliði	silviaa@kopavogur.is
Skarphéðinn Þór Hjartarson	kennari	skarpi@kopavogur.is
Soffía Arnþórsdóttir	kennari	soffiaa@kopavogur.is
Sólveig Geirsdóttir	leiðbeinandi	solveiggeirs@kopavogur.is
Sólveig Magnúsdóttir	kennari	solveimag@kopavogur.is
Steinunn Ágústa Steinarsdóttir	leiðbeinandi	steinunas@kopavogur.is
Svala Helga Sigurðardóttir	lðjuþjálfari	svalas@kopavogur.is
Svanborg Ísberg	kennari	isberg@kopavogur.is
Sveinn Oddur Sigurðsson	matráður	sveinno@kopavogur.is
Svetlana Trifunovic	Skólaliði	svetlanat@kopavogur.is
Svitlana Ilgius	Skólaliði	svitlanai@kopavogur.is
Þórey Dagmar Möller	stuðningsfulltrúi	thoreym@kopavogur.is
Þórlauf Guðjónsdóttir	leiðbeinandi	thorleifg@kopavogur.is
Þórunn Arnardóttir	kennari	thorunnarnar@kopavogur.is
Þórunn Erla Einarsdóttir	kennari	thorunnerla@kopavogur.is

Hægt er að bóka viðtal við kennara með tölvupósti.

Skóladagatal 2020-2021

Skóladagatal 2020 - 2021



Kópavogsskóli

	ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚÁR	FEBRÚÁR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1. L	1. Þ	1. F	1. S	1. S	1. Þ	1. F	1. M	1. M	1. F	1. L	1. Þ
2. S	2. M	2. M	2. M	2. M	2. M	2. L	2. Þ	2. Þ	2. F	2. S	2. M
3. Miðvikudagur hléanna	3. F	3. L	3. Þ	3. Þ	3. F	3. S	3. M	3. M	3. L	3. M	3. F
4. Þ	4. S	4. S	4. M	4. M	4. F	4. M	4. F	4. F	4. S	4. Þ	4. F
5. M	5. L	5. M	5. M	5. M	5. L	5. Þ	5. F	5. F	5. M	5. M	5. L
6. F	6. S	6. Þ	6. F	6. F	6. S	6. M	6. L	6. L	6. Þ	6. F	6. S
7. F	7. M	7. M	7. L	7. L	7. M	7. F	7. S	7. S	7. M	7. F	7. M
8. L	8. Þ	8. Þ	8. S	8. S	8. Þ	8. F	8. M	8. M	8. F	8. L	8. Þ
9. S	9. M	9. F	9. M	9. M	9. M	9. L	9. Þ	9. Þ	9. F	9. S	9. M
10. M	10. F	10. L	10. Þ	10. Þ	10. F	10. S	10. M	10. M	10. L	10. M	10. F
11. Þ	11. F	11. M	11. M	11. M	11. F	11. M	11. F	11. F	11. S	11. Þ	11. F
12. M	12. L	12. M	12. F	12. F	12. L	12. Þ	12. F	12. F	12. M	12. M	12. L
13. F	13. S	13. Þ	13. F	13. F	13. S	13. M	13. L	13. L	13. Þ	13. M	13. F
14. F	14. M	14. M	14. M	14. M	14. M	14. F	14. S	14. S	14. M	14. F	14. M
15. L	15. Þ	15. F	15. S	15. S	15. F	15. F	15. M	15. M	15. F	15. L	15. Þ
16. S	16. M	16. M	16. M	16. M	16. M	16. L	16. Þ	16. Þ	16. F	16. S	16. M
17. Miðvikudagur hléanna	17. F	17. L	17. Þ	17. Þ	17. F	17. S	17. M	17. M	17. L	17. M	17. F
18. Þ	18. F	18. M	18. M	18. M	18. F	18. M	18. F	18. F	18. S	18. Þ	18. F
19. Miðvikudagur hléanna	19. L	19. M	19. F	19. F	19. L	19. Þ	19. F	19. F	19. M	19. L	19. L
20. Þ	20. Þ	20. Þ	20. F	20. F	20. S	20. M	20. L	20. L	20. F	20. F	20. S
21. F	21. M	21. M	21. L	21. L	21. M	21. F	21. S	21. S	21. M	21. F	21. M
22. L	22. F	22. F	22. S	22. S	22. Þ	22. M	22. M	22. M	22. F	22. L	22. Þ
23. S	23. M	23. F	23. M	23. M	23. M	23. L	23. Þ	23. Þ	23. F	23. S	23. M
24. Miðvikudagur hléanna	24. F	24. L	24. M	24. M	24. F	24. M	24. M	24. M	24. L	24. M	24. M
25. Þ	25. S	25. S	25. S	25. S	25. Þ	25. M	25. F	25. F	25. S	25. Þ	25. F
26. M	26. M	26. M	26. F	26. F	26. F	26. F	26. F	26. F	26. M	26. M	26. L
27. F	27. S	27. Þ	27. Þ	27. Þ	27. S	27. M	27. L	27. L	27. F	27. F	27. S
28. F	28. M	28. M	28. M	28. M	28. M	28. F	28. S	28. S	28. M	28. F	28. M
29. L	29. Þ	29. F	29. S	29. S	29. Þ	29. M	29. F	29. F	29. L	29. L	29. Þ
30. S	30. M	30. F	30. M	30. M	30. M	30. L	30. Þ	30. Þ	30. F	30. S	30. M
31. M	31. L	31. L	31. L	31. S	31. F	31. S	31. M	31. M	31. M	31. M	31. M

1-7. bolur

8-10. bolur

11-7. bolur

1-7. bolur

8-10. bolur

11-7. bolur

Udibólsgætt og fíggjagætt 8 dagar

Sveigjalag stundskrá 10 dagar

Skíptíðingadagur 5. okt. og 17. mars eru einnig skíptíðingadagur frístædar

Helstu viðburðir skólaársins 2020-2021

Allar dagsetningar eru með fyrirvara um breytingar

Ágúst

17., 25.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
5	Starfsmenn koma til starfa að loknu sumarleyfi
17	Kennarar koma til starfa - kennarafundur kl. 9:00
21	Minna skólaráð
20	Skólakynning nýrra nemenda kl. 15:00
25	Skólasetning
25	Einstaklingsviðtöl umsjónarkennara við 1. bekkina og foreldra þeirra
26	Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá

September

1., 8., 15., 22., 29.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
4	Sameiginlegur fundur skólaráðs og stjórnar foreldrafélags
8	Hautfundur foreldra 8.-10. bekkina kl. 08:00
9	Hautfundur foreldra 2.-4. bekkina kl. 08:00
10	Hautfundur foreldra 5.-7. bekkina kl. 08:00
16	Dagur íslenskrar náttúru
14. - 18.	Nemendur 9. bekkjar í skólabúðum að Laugarvatni
22	Hautfundur foreldra 1. bekkina kl. 18:00
24., 25.	Samræmd könnunarpróf í 7. bekk
28. sept.-2. okt	Nemendur 7. bekkjar í skólabúðum að Reykjum
30	Samræmd könnunarpróf í 4. bekk

Október

6., 13., 20.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
28. sept.-2. okt	Nemendur 7. bekkjar í skólabúðum að Reykjum
1	Minna skólaráð
1	Samræmd könnunarpróf í 4. bekk
5	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum og frístund lokuð
7	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum

16	Foreldraviðtöl
26. - 27.	Vetrarleyfi

Nóvember

3., 10., 17., 24.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
4	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
5	Fundur skólaráðs
16	Dagur íslenskrar tungu
19	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum en frístund opin

Desember

2., 8., 15.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
2	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
2	Minna skólaráð
17	Litlu jól nemenda á unglingastigi um kvöldið
18	Litlu jól 1.-7. bekkur

Janúar

5., 12., 19., 26.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
4	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - frístund opin
5	Kennsla hefst að loknu jólaleyfi
6	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
12	Fundur skólaráðs
19. - 21.	Alþjóðadagur

Febrúar

2., 9., 23.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
3	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
5	Dagur stærðfræðinnar
8	Minna skólaráð
16	Foreldraviðtöl
17	Öskudagur
18., 19.	Vetrarleyfi

Mars

2., 9., 16., 23.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
3	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
8. - 10.	Samræmd próf nemenda í 9. bekk
10	Fundur skólaráðs - opinn fundur
17	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum og frístund lokuð
25	Árshátíð 8.-10. bekkja um kvöldið
26	Árshátíð 1.-7. bekkja

Apríl

6., 13., 20., 27.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
7	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
20	Minna skólaráð

Mái

4., 11., 18., 26.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
5	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
14	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - dægradvöl opin
17	Fundur skólaráðs
26. - 28.	Sveigjanleg stundaskrá 8.-10. bekkja

Júní

2., 8.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
2	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
7.-9.	Sveigjanleg stundaskrá 1.-7. bekkja
7	Útileikhús - vorhátíð - grill
10	Einkunnaafhending 1.-9. f.h. Útskrift 10. bekkja kl. 16:00
12.-14.	Uppgjörs- og frágangsdagar kennara
15	Sumarleyfi kennara hefst
21	Sumarleyfi annarra starfsmanna hefst

Allar dagsetningar eru með fyrirvara um breytingar

Tilhögun kennslu

Kennsla í Kópavogsskóla er að hluta skipulögð fyrir árganginn í heild en vegna húsnæðismála eru hópar hvers árgangs tveir og tveir kennarar með mikið samstarf. Teymiskennslu hefur verið augin markvisst undanfarin ár og færast ofar í skólann með hverju árinu. Markmiðið er að auka jákvæð samskipti nemenda og fá þá til að líta á sig sem hluta af stærri heild. Á þemadögum er hópum blandað saman þvert á deildir og aldur til að auka fjölbreytni ásamt því að lögð er áhersla á ýmsar upptakomur og heimsóknir utanaðkomandi aðila. Nemendur skólans fara í náms- og kynnisferðir á hverju skólaári og nýta sér þá þjónustu Strætó en rútur ef um lengri ferðir er að ræða. Hefð er fyrir því að nemendur 7. bekkjar fara í fimm daga ferð í skólabúðir að Reykjum í Hrutafirði og nemendur 9. bekkjar fara í skólabúðir að Laugarvatni.

Nemendur 10. bekkjar fá markvissa kynningu á framhaldsskólum og heimsækja suma þeirra síðasta ár sitt í grunnskóla. Nokkrir nemendur 9. og 10. bekkjar stunda nám utan skólans. Þar er um að ræða skipulagt nám sem metið er til valgreina í 9. og 10. bekk, einingabært nám í framhaldsskólum (aðallega Menntaskólanum í Kópavogi) og starfsnám í fyrirtækjum.

Kennsluáætlanir eru birtar á svæðum foreldra og nemenda á mentor.is og í vissum tilfellum eru þær sérsniðnar að ákveðnum nemendum vegna sérþarfa þeirra. Yfirlit fyrir hverja önn í öllum námsgreinum er birt á vefsíðu Kópavogsskóla. Margir nemendur eru með einstaklingsnámskrá sem unnin er í samstarfi bekkjarkennara, sérkennara og foreldra.

Kópavogsskóli hefur að markmiði að kenna nemendum að leggja sig fram og vanda sig við öll verkefni sem þeir taka sér fyrir hendur. Þar má nefna próf, samræmd próf, verkefni og jákvæð samskipti.

Stuðnings- og sérkennsla

Samkvæmt grunnskólalögum eiga allir nemendur rétt á kennslu við sitt hæfi. Til að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda er skipulagi sérkennslunnar í skólanum þannig háttað að gerðar eru sérstakar námsáætlanir fyrir hvern nemanda eða nemendahóp sem hlýtur stuðning. Í þessum námsáætlunum koma fram markmið námsins og tilhögun þess. Þrír sérkennarar í fullu starfi sjá um sérkennslu hver á sínu stigi og þar eru lestur og stærðfræði grunnviðfangsefni auk félagsfærniþjálfunar.

Markmið sérkennslunnar eru m.a.:

- að mæta þörfum nemandans
- að styrkja sjálfsmýnd og sjálfstæði nemandans
- að efla hæfni nemenda til félagslegra samskipta
- að auka færni nemenda í ákveðnum námsgreinum

Leiðir: Fyrirkomulag sérkennslu getur verið með ýmsu móti og það er metið af sérkennara og bekkjarkennara hvort taka þurfi nemandann í sérstakt kennslurými eða hvort aðstoðin fer fram inn í bekk. Oft er um stuðning inn í bekk að ræða auk tíma í sérkennslustofu.

Mat: Í upphafi og við lok stuðningstímabils er lagt mat á stöðu nemenda. Matið byggir m.a. á greiningu sérkennara, ef hún er til, en einnig er stuðst við upplýsingar frá kennurum og foreldrum. Leitað er eftir stuðningi og fræðslu hjá fagaðilum utan eða innan skólans ef með þarf til að tryggja sem best hag nemenda.

Lestur

Kópavogsskóli nýtir sér *Lesferil* sem er matstæki frá Menntamálastofnun. Lesferill er lagður fyrir þrisvar á hverju skólaári í öllum árgöngum til að meta lestrarhraða og því er auðvelt að átta sig á framvindu hvers nemanda og grípa inn í ef ástæða er til. Umsjónarkennarar nemenda leggja Lesferilsprófin fyrir og geta fengið aðstoð hjá sérkennurum ef þeir óska eftir. Markmið þessarar nálgunar er að gefa kennurum kost á að fylgjast með lestrarþróun hvers nemanda frá upphafi lestrarnáms og til loka grunnskólagöngu. Í kjölfarið gefur stuðningskerfið leiðbeiningar um hvort þörf sé á að endurskoða markmið og leiðir og laga kennsluna betur að þörfum hvers nemanda. Þegar um alvarleg frávík er að ræða er unnið með þau undir handleiðslu sérkennara.

Kópavogsskóli hóf innleiðingu á *Byrjendalæsi* skólaárið 2014-2015 og töluverð reynsla er komin á kennsluaðferðina hjá kennurum á yngsta stigi. Byrjendalæsi er aðallega hugsað fyrir nemendur 1. og 2. bekkjar og markmiðið með innleiðingunni er að gera kennsluna markvissari og skemmtilegri.

Snemmtækt mat á stöðu nemenda og ráðgjöf í kjölfarið er mikilvæg til að sem fyrst sé hægt að bregðast við námslegum, félagslegum og sálrænum vanda og skipuleggja kennslu og stuðning, með starfsfólki skóla, þannig að það hæfi sem best hverjum nemanda.

LOGOS

LOGOS er greiningartæki til að greina dyslexiu og aðra lestrarerfiðleika hjá börnum, unglingum og fullorðnum. Greiningin er framkvæmd af sérkennurum skólans og fer fram í skólanum.

Greiningin er tvíþætt, annars vegar ætluð nemendum í 3. – 5. bekk og hins vegar 6.-10. bekk og fullorðnum. Foreldrar, kennarar eða sérkennari geta beðið um greiningu fyrir barn. Greining fer fram með samþykki foreldris og er kallað til fundar ef niðurstaðan er dyslexía. Skýrsla er afhent foreldri og rætt er um þá þjónustu sem börn fá í kjölfarið. Foreldrum er bent á að geyma þessa skýrslu því nemendur geta lagt hana fram við inngöngu í framhaldsskóla. Framhaldsskólar þjóna börnum með dyslexíu misvel og er gott að kynna sér það þegar sótt er um framhaldsskóla.

Þjónusta sem börn fá í kjölfar greiningar, ef þau njóta hennar ekki þegar, er í flestum tilvikum

- aukin lestrarþjálfun þar sem unnið er í litlum hópum
- í nokkrum tilfellum þarf að gera einstaklingsnámskrá og laga námið að barninu
- barnið / unglingurinn velur hvort hann vill lesa upphátt fyrir bekkinn í öllum námsgreinum, með því móti má komast hjá kvíða sem oft vill fylgja börnum með dyslexíu
- lengri tími við próftöku
- munnleg próf, þar sem við á
- ef heimanám tekur óhóflega langan tíma er sjálfsagt að tala við umsjónarkennara og fá afslátt af heimanámi.
- nemendur fá að skrifa verkefni í auknum mæli á tölvur (spjaldtölvur) og að nota tölvur til að vinna verkefni, forritið Foxit Reader er notað þegar um sértæka skriftarerfiðleika er að ræða
- nemendur og forráðamenn þeirra geta sótt um upplestur á samræmdum prófum í íslensku, ensku og stærðfræði. Hversu stóran hluta af prófinu má lesa er ákveðið fyrirfram af [Menntamálastofnun](#).

Heimanám

Stefna og viðmið Kópavogsskóla vegna heimanáms

Kópavogsskóli leggur áherslu á mikilvægi markviss heimanáms sem tekur mið af aldri nemenda. Mikilvægi heimanáms felst að stærstum hluta í aukinni þjálfun í lestri og sjálfstæði í vinnubrögðum. Hver greinakennari sér um skipulag á yfirferð markmiðspátta námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagð þeim sérstaklega og í samráði við foreldra. Foreldrum er því bent á að hafa samband við viðkomandi kennara ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.

Tilgangur

Heimnám er þjálfun í vinnubrögðum og styrking á sjálfsnámi og sjálfsaga nemenda sem nýtist seinna í námi og starfi. Með heimanámi verður til ákveðin tenging milli náms í skóla og heimilis. Með heimanámi undirbýr nemandi sig fyrir kennslu og/eða lýkur verkefnum sem byrjað var á í skólanum.

Umfang

Heimnám þarf að vera einstaklingsmiðað og miðað er við að það taki ekki meira en 1 klst. á dag að jafnaði hjá elstu nemendunum og fari síðan stiglækkandi eftir aldri. Stór hluti nemenda nær að ljúka vinnunni í skólanum en heimanám á að hafa tilgang svo gagn verði af.

Skipulag

Heimnámsáætlun er birt í Mentor. Í sumum námsgreinum á elsta stigi er um að ræða áætlun til nokkurra vikna þar sem nemendur skipuleggja sjálfir nám í skóla og heima. Í öðrum er heimanámið skipulagt fyrir ákveðnar kennslustundir. Mikilvægt er að heimanám fyrir komandi viku sé komið inn í Mentor fyrir föstudag. Flestir kennarar miða við föstudaga eða aðrir kjósa að skila á fimmtudögum.

Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda og skipting á milli greina er í samræmi við eftirfarandi töflu úr aðalnámskrá grunnskóla. Í töflunni eru sýndar mínútur á viku en í Kópavogsskóla eru kennslustundir ýmist 40 mínútur eða 60 mínútur. Skipting milli námsgreina, sem sýnd í næstu töflu á eftir þeirri sem hér sést, miðast þó við 40 mínútur í samræmi við kjarasamninga kennara.

Námsgreinar – Námsvið	1.-4. bekkur	5. – 7. bekkur	8. – 10. bekkur	Vikulegur kennslutími	Vikulegur kennslutími
	Heildartími í 1. - 4. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 5. - 7. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 8. - 10. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 1. - 10. bekk. Minútur á viku	Hlutfall
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt táknmál	1.120	680	630	2.430	18,08%
Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460	840	1.380	10,27%
List- og verkgreinar	900	840	340	2.080	15,48%
Náttúrugreinar	420	340	360	1.120	8,33%
Skólaíþróttir	480	360	360	1.200	8,93%
Samfélagsgreinar; trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600	360	1.540	11,46%
Stærðfræði	800	600	600	2.000	14,88%
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160	80	360	2,68%
Til ráðstöfunar /Val	300	160	870	1.330	9,90%
Alls	4.800	4.200	4.440	13.440	100%

Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla

Kópavogsskóli	Aðahámskrá grunnskóla - Skipting kennslugreina eftir árgöngum											
	1. bekkur	2. bekkur	3. bekkur	4. bekkur	5. bekkur	6. bekkur	7. bekkur	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur	Mómið ræðneytis	
Erfend tungumál				80	80						460	840
			40	40	80	120	100	120	120	120	180	420
				0							120	420
Íslenska	300	300	300	1200	1120	240	240	240	240	240	240	720
Skólaþróttir (þróttir og sund)	120	120	120	480	480	120	120	120	120	120	120	360
Listgreinar- og verkgreinar	240	240	280	960	900	280	280	280	280	140	140	340
Ídmennt	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Þónlist	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
síðlist	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
hónnun og smíði	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Textilmennt	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
heimilisræði	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Nátturugreinar (náttúrufræði, eðlisvísindi, efnifræði, jarðvísindi, lífvísindi og umhverfismennt)	120	120	120	480	420	120	120	120	120	120	340	360
Samfélagsgreinar, túarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði og heimspeki	180	180	120	600	580	240	220	140	160	160	160	480
Stærðfræði	240	240	180	880	800	240	240	240	240	240	240	720
Upplýsinga- og tæknimennt*		60	60	120	120	40	60	40	40	40	40	80
Múlamennt												
Skolasafnræði												
Tölvunáttun												
Upplýsinga- og samfélagsleiki												
Til ráðstöfunar/Vál				0						180	180	540
Vikustundir alls	30	30	30	4500	35	35	35	35	35	37	37	4140

Skipting kennslugreina samkvæmt viðmiðunarstundaskrá Menntamálaráðuneytis þar sem námsstími er gefinn upp í mínútum. Þú er að breyta mínútum í kennslustundir (40 mín.). Ráðstöfun Kópavogsskóla á valfrumum er ekki sýnd í töflunni.

Val nemenda í 8.-10. bekk

Nemendur á unglíngastigi eru í kjarnagreinum í samtals 30 kennslustundir á viku (þ.e. 40 mín langar). Að auki bætast við 7 kennslustundir þar sem þeim gefst kostur á að velja á milli námsgreina af ýmsum toga. Þar er reynt að hafa sem mesta fjölbreytni og áherslan því ekki síður á skapandi greinar en bóklegar. Einnig metur Kópavogsskóli íþróttir, tónlist, framhaldsskólanám og annað slíkt sem nemendur velja sér sem hluta af stundaskrá sinni. Það er allt gert í fullu samstarfi við foreldra og óskað eftir skriflegri staðfestingu frá þjálfurum og kennurum utan skólans.

Mikið og gott samstarf hefur verið við Menntaskólann í Kópavogi til fjölda ára og nemendur Kópavogsskóla sækja kennslustundir í framhaldsskólaáföngum í samráði við MK. Nálægðin við skólann er einstaklega heppileg fyrir nemendur Kópavogsskóla og þeir nýta sér það óspart. Einnig hefur nemendur staðið til boða að nýta sér val sem Tækniskólinn býður upp á fyrir grunnskólanemendur. Því miður getur MK ekki boði grunnskólanemendum upp á nám á haustönn 2020 vegna COVID en það hefst um leið og hömlum verður aflétt.

Valgreinar skólaárið 2020-2021 eru fjölbreyttar og í nokkrum tilvikum er nemendum í 8.-10. bekk kennt saman en í öðrum greinum er þeim skipt. Áhersla er lögð á að námsgreinar séu bæði bóklegar og verklegar og listgreinar fá alltaf sinn sess í valinu. Ávallt er leitað til nemenda um hugmyndir að nýjum valgreinum og reynt að verða við því sem verulegur áhugi er fyrir. Nánari upplýsingar um sérstökum bæklingi um valgreinar sem gefin er út á hverju vori.

Skólabragur – skólareglur

Allt starf Kópavogsskóla mótast af uppeldisstefnunni *Uppeldi til ábyrgðar*. Vorið 2017 voru skólareglurnar yfirfarnar og þær gerðar ítarlegri og settar inn skýringar svo allir aðilar átti sig á þeim vinnubrögðum sem skólinn viðhefur. Endurskoðun er nú í vinnslu með öllum aðilum skólasamfélagsins. Reglurnar með skýringum eru öllum aðgengilegar á heimasíðu skólans. Í þeim er lögð er áhersla á þann skólabrag sem leitast er við að skapa og þau atriði tilgreind í upphafi:

Í Kópavogsskóla er lögð áhersla á að allir:

- komi fram af tillitssemi og kurteisi
 - virði vinnu annarra
 - sinni hlutverki sínu af kostgæfni
 - leggi áherslu á heilbrigða lífsýn
-
- Ofbeldi, andlegt eða líkamlegt, er ekki liðið í Kópavogsskóla.

- Nemendum ber að fara eftir fyrirmælum starfsmanna.
- Virða skal tímasetningar í skólastarfinu.
- Nemendur leggi áherslu á góða námsástundun.
- Ganga skal vel og þrifalega um skólann.
- Nemendum er ekki heimilt að yfirgefa skólalóð á skólatíma nema með sérstöku leyfi.
- Nemendur eða forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir skemmdum, tjóni eða slysum sem nemendur kunna að valda.

Vinnureglur og viðurlög við brotum - þrep

1. Við brot á skólareglum ræðir starfsmaður við nemandann um brotið.
2. Umsjónarkennari ræðir við nemandann.
3. Umsjónarkennari/kennari hefur samband við foreldra.
4. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal.
5. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal með skólastjórnanda.
6. Við alvarleg brot getur nemanda verið vísað úr skóla á meðan mál hans er í vinnslu*.

Skólastjórnandi getur komið að málum á öllum stigum sé þess óskað.

*Ávallt skal gætt meðalhófs og andmælaréttar í samræmi við Stjórnsýslulög nr. 37/1993.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og getur verið þeim til aðstoðar.

Reglur um notkun GSM-síma

Nemendum unglíngastígs er heimilt að vera með og nota GSM-síma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

- Símararnir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Í kennslustundum er öll notkun GSM-síma bönnuð nema með leyfi kennara.
- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.
- Verði nemandi uppvís að notkun síma í kennslustundum skal hann afhenda viðkomandi kennara símann.
- Við fyrsta brot fær nemandinn símann afhentan í lok skóladags. Við annað brot þarf foreldri að sækja símann í skólann. Við síendurtekin brot og/eða misnotkun á GSM-símum geta skólastjórar bannað viðkomandi nemanda að vera með síma í skólanum í styttri eða lengri tíma.

Stýrihópur um Uppeldi til ábyrgðar skipulagði vinnu starfsmanna til að útfæra nánar það sem fékk heitið „Umgengnisreglur og skýr mörk í Kópavogsskóla“ og þeirri vinnu lauk í janúar 2018. Afrakstur þeirrar vinnu er að finna á heimasíðu skólans. Vinna við endurskoðun reglnanna hófst haustið 2019 en vegna COVID tókst ekki að ljúka þeirri vinnu með öllum fulltrúum skólasamfélagsins. Markmiðið er að ljúka því fyrir lok ársins.

Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð

Skólaráð

Skólaráð Kópavogsskóla starfar í samræmi við **Lög um grunnskóla nr. 91/2008** og *Reglugerð um skólaráð við grunnskóla*. Í skólaráði Kópavogsskóla eiga sæti skólaárið 2020-2021 Guðmundur Ásmundsson skólastjóri, kennararnir Kristinn Sverrisson og Svanborg Ísberg, Svala Helga Sigurðardóttir iðjubjálfi er fulltrúi annarra starfsmanna. Fulltrúar foreldra eru Jóhannes Larsen og Sólveig Jóhannsdóttir, fulltrúar nemenda eru Tóbías Dagur Úlfsson og Elín Inga Arnarsdóttir. Grenndarfulltrúi er Agnes Hólm Gunnarsdóttir. Einnig starfar Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólastjóri með ráðinu og ritar fundargerðir þess. Starfsáætlun fyrir Skólaráð Kópavogsskóla veturinn 2020-2021 er eftirfarandi:

4. september (föstudagur) – sameiginlegur fundur með stjórn foreldrafélagsins

- Skólabyrjun, vetrarstarf skólaráðs.
- Skólanámskrá.
- Skýrsla um innra mat

5. nóvember (fimmtudagur)

- Nemendur og skólastarf.
- Húsnæðismál skólans.

12. janúar (þriðjudagur)

- Rekstraráætlun.
- Undirbúningur fyrir opinn fund um málefni skólans fyrir alla aðila skólasamfélagsins (gert er ráð fyrir að fundurinn verði haldinn í lok febrúar.

10. mars (miðvikudagur)

- Þróunarmál í skólastarfi.
- Starfsáætlun Kópavogsskóla 2020-2021.

17. maí (mánudagur):

- Drög að skipulagi skólaársins 2020-2021.
- Starfsáætlun skólaráðs 2020-2021.
- Uppgjör vetrarins.

Gert er ráð fyrir að fulltrúar í skólaráði verði kallaðir saman á milli funda til að sinna sérstökum verkefnum sem unnið verður að á skólaárinu.

„Minna“ skólaráð fundar eftirtalda daga (og oftár ef þarf): **21. ágúst (föstudagur), 1. október (fimmtudagur), 2. desember (miðvikudagur), 8. febrúar (mánudagur), 20. apríl (þriðjudagur).**

Foreldrafélag

Foreldrafélög eru lögbundin skv. 9 gr. *Laga um grunnskóla* nr. 91/2008. Í Kópavogsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem hefur það hlutverk að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda, efla tengsl heimilis og skóla, hvetja til virkrar þátttöku foreldra í skólastarfinu og veita aðhald og eftirlit. Stjórn foreldrafélags Kópavogsskóla skólaárið 2020-2021 skipa:

- Ragnheiður Kristinsdóttir formaður
- Elva Hjörleifsdóttir gjaldkeri
- Lilja Guðrún Sæþórsdóttir varaformaður
- Katrín M. Lehmann ritari og Samkópsfulltrúi
- Katrín Guðlaugsdóttir meðstjórnandi
- Margrét Hulda Einarsdóttir foreldraröltfulltrúi
- Sigurbjörg Ellen Helgadóttir meðstjórnandi

Skipulag foreldrastarfs

1. Árgangastjórnir foreldra

Í upphafi skólaárs taka foreldrar fjögurra nemenda að sér að skipuleggja starf árgangsins fram til áramóta þegar foreldrar næstu fjögurra barna taka við. Með þessu móti er leitast við að tryggja að allir foreldrar komi að foreldrastarfinu.

Verksvið árgangastjórna foreldra er málefni hlutaðeigandi árgangs s.s. :

- Skipuleggja framkvæmd á 3-4 viðburðum þar sem nemendur í bekknum eða árgangnum gera eitthvað saman yfir veturinn.
- Koma upplýsingum um málefni sem varða bekkinn til stjórnar foreldrafélagsins og til yfirstjórnar skólans, t.d. á samráðsfundum.
- Sjá til þess að manna foreldrarölt bekkjarins

Árgangastjórn starfar með umsjónakennara eftir aðstæðum og að teknu tilliti til kjarasamninga og starfsskyldna kennara.

2. Samráð árgangastjórna

Formenn árgangastjórna mynda ásamt stjórn foreldrafélagsins svonefnt "Samráð". Samráðið skal koma saman eftir þörfum á starfstíma skóla, þó ekki sjaldnar en tvisvar á hverju skólaári, ásamt stjórn Foreldrafélagsins, skólastjórnendum og eftir atvikum skólaráði til að samræma störf árgangastjórna og fá yfirsýn yfir foreldrastarfið í skólanum. Stjórn Foreldrafélagsins er jafnframt stjórn samráðsins. Framkvæmdin hefur verið sú að samráðið hefur fundað 5-6 sinnum. Þrjú af þeim fundum hafa verið helgaðir hverju námsstigi skólans fyrir sig þ.e. yngsta stigi, miðstigi og efsta stigi.

3. Foreldrafélag Kópavogsskóla

Markmið félagsins er að stuðla að velferð og vellíðan allra barna í skólanum, að kennsla og tólmundastarf í skólanum sé eins og best verður á kosið og efla samvinnu heimilis og skóla.

Til að ná þessum markmiðum hyggst félagið m.a. :

- efla samstarf foreldra og starfsfólks skólans,
- standa fyrir fræðslu og upplýsingamiðlun til foreldra og eftir atvikum starfsfólks skólans eftir því sem tilefni gefst til og kostur er á,
- styðja við starfsemi skólans með því að kynna sér kennsluhætti og uppeldismarkmið skólans, fylgjast með skólastarfinu og koma á framfæri rökstuddum óskum um breytingar og styðja við framkvæmd þeirra.
- styðja eftir megni félags- og tólmundastarf nemenda.

Stjórn foreldrafélagsins er kosin á aðalfundi félagsins sem haldinn skal að vori ár hvert, eigi síðar 15. maí. Formaður er kosinn sérstaklega auk fimm meðstjórnenda. Á heimasíðu skólans er að finna skýrslu um foreldrastarf í Kópavogsskóla frá 1990-2008.

4. Sérstakar nefndir.

Á vegum foreldrafélagsins starfa nokkrar nefndir að einstökum málum eða atburðum. Um þær vísast til bæklings foreldrafélagsins. Allir geta starfað í þessum nefndum en á skólakynningarfundum í september geta foreldrar skráð sig í þær. Foreldrum geta einnig haft samband við fulltrúa foreldrafélagsins til að skrá sig í þessar nefndir.

5. Skólaráð Kópavogsskóla

Í skólanum starfar skólaráð, sbr. 8. gr. *Laga um grunnskóla* nr. 91/2008. Fulltrúar foreldra í ráðinu, sem eru tveir, eru kosnir til tveggja ára á aðalfundi foreldrafélagsins. Kosið er um einn fulltrúa á hverju ári auk varamanns til árs í senn. Í skólaráði sitja Guðmundur Ásmundsson skólastjóri, kennararnir Svanborg Ísberg og Kristinn Sverrisson, Svala Helga Sigurðardóttir fulltrúi

annarra starfsmanna, Jóhannes Larsen og Sólveig Helga Jóhannsdóttir fulltrúar foreldra, Agnes Hólm Gunnarsdóttir grenndarfulltrúi og Elín Inga Arnarsdóttir og Tóbías Dagur Úlfsson fulltrúar nemenda. Að auki starfar Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólastjóri með ráðinu og ritar fundagerðir þess.

Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2020-2021

September: Kynningarfundur foreldrafélagsins fyrir bekkjarfulltrúa og alla foreldra. ATH..verður með breyttu sniði vegna Covid.

Nóvember: Laufabrauðsdagur 28. nóvember.

Desember: Aðventuganga í Digraneskirkju.

Febrúar: Öskudagur 17. febrúar. Gengið milli húsa í hverfinu, sungið í von um glaðning í skiptum.

Mars: Opinn fundur skólaráðs.

Máí: Aðalfundur foreldrafélagsins.

Máí/júní: Vorhátíð.

Foreldrafélag Kópavogsskóla gefur út upplýsingabækling sem dreift er rafrænt til allra foreldra/forráðamanna samhliða skólakynningum í byrjun september.

Nemendaráð

Á hverju hausti kjósa nemendur unglíngastígs fulltrúa sína í nemendaráð. Hver árgangur kýs fjóra fulltrúa og tveir formenn úr 10. bekk stýra starfinu með aðstoð eins af kennurum skólans.

Formennirnir verða að vera af sitt hvoru kyni og annar þeirra situr í skólaráði Kópavogsskóla.

Hinn fulltrúi nemenda kemur úr 9. bekk og gert er ráð fyrir að bæði kyn eigi fulltrúa í skólaráði.

Nemendaráð skólans eru um leið nemendaráð félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem er staðsett í Kópavogsskóla. Félagsmiðstöð og skóli vinna náið saman að hagsmunamálum nemenda. Allir nemendur í nemendaráði eru í valgrein (Félagsmálafræði) og þar er markmiðið að kenna þeim þau vinnubrögð sem leggja grunn að heilbrigðu og farsælu samstarfi nemendaráðs.

Í nemendaráði sitja 8 fulltrúar. Úr 10. bekk koma 2 fulltrúar og úr 6., 7., 8. og 9. bekk kemur einn fulltrúi úr hverjum bekk. Auglýst er eftir framboðum úr hverjum árgangi og kosið á milli frambjóðenda. Formaður nemendaráðs er úr 10. bekk og varaformaður úr 9. bekk.

Skólaráðsfulltrúar koma úr 9. og 10. bekk og sitja í tvö ár.

Skólaárið 2020-2021 sitja eftirtaldir aðilar í nemendaráði:

Formenn:

Bryndís Gunnlaugsdóttir og Tóbías Dagur Úlfsson

Fulltrúar deilda:**10. bekkur:**

Aðalmenn: Viktor Logi Halldórsson og Viktoría París Sabido

Varamenn: Bjartur Bragi Ragnarsson og Vigdís Lilja Kristjánsdóttir

9. bekkur:

Aðalmenn: Birgir Gauti Kristjánsson og Irena Ósk Bedia SKúladóttir

Varamenn: Arnar Páll Harðarson og Olga Ingibjörg Einarsdóttir

8. bekkur:

Aðalmenn: Katla Margrét Jónsdóttir og Ólafur Erlingsson

Varamenn: Guðmundur Hrafn Sigurðsson og Messíana Baldvinsdóttir

Halldór Hlöðversson forstöðumaður Kjarnans og Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólastjóri funda reglulega með stjórn nemendafélagsins og skipuleggja atburði og uppákomur vetrarins. Fastir liðir sem tilheyra skólanum eru litlu jól og árshátíð sem er haldin í vikunni fyrir páskaleyfi. Kópavogsskóli tekur einnig þátt í spurningakeppni grunnskólanna og ýmsum uppákomum á vegum félagsmiðstöðva í Kópavogi og SAMFÉS. Allar upplýsingar um atburði og tímasetningar þeirra er að finna á <http://felagsmidstodvar.kopavogur.is/kjarninn/>

Foreldrasamstarf

Það er öflugt foreldrastarf við Kópavogsskóla og markvisst unnið að því að efla það enn frekar. Skólastjórnendur funda í byrjun hvers mánaðar með stjórn foreldrafélags og einnig er boðað til opinna funda skólastjórnenda með foreldrum hvers árgangs. Þar gefst foreldrum barna í viðkomandi árgangi kostur á að ræða saman og skiptast á skoðunum, ræða við skólastjórnendur um skólastarfið og koma sínum skoðunum á framfæri. Hefð er fyrir því að bjóða foreldrum barna í fyrsta bekk til fræðslufundar snemma á skólaárinu og til léttis kvöldverðar í framhaldi af fræðslunni. Þar er markmiðið að foreldrar barna sem eru að hefja skólagöngu kynnist og leggi grundvöll að öflugu samstarfi sín á milli og við skólann. Vefsíða Kópavogsskóla er nýtt til að koma fréttum úr skólastarfinu á framfæri og skólinn nýtir sér einnig Facebook og twitter. Rafrænt fréttabréf hefur komið reglulega út undanfarin ár og þar er meginmarkmiðið að upplýsa foreldra um ýmis málefni skólans, kynningar á nýjungum, niðurstöður samræmdra prófa og annað slíkt..

Tengill á fréttabréfið er sendur til foreldra í tölvupósti og einnig á heimasíðu skólans. Fulltrúar foreldra í skólaráði taka fullan þátt í starfi skólaráðs og vinna þar að ýmsum framfaramálum.

Mat á skólastarfi

Innra mat

Með *Lögum um grunnskóla nr. 91/2008* er skólum gert að meta allt skólastarf með kerfisbundnum hætti. Matið er tvíþætt, annars vegar innra mat sem er það kerfi sem skólinn setur sjálfur upp til að meta sem flesta þætti í starfi sínu, og hins vegar ytra mat sem er þá mat utanaðkomandi aðila.

Gildisgrunnur skólans var unninn í samstarfi foreldra og skóla og gildi skólans eru sex. Þau eru: a) *jákvæður starfsandi*, b) *agi í framkomu og vinnubrögðum*, c) *verkefni taki mið af hæfni og getu einstaklingins*, d) *gagnkvæm virðing ríki í samskiptum*, e) *virk samvinna sem byggist á ábyrgð skólaþegnanna* og f) *gagnkvæmt upplýsingastreymi milli heimila og skóla og innan skóla*.

Kópavogsskóli nýtir sér vefkannanakerfið Skólapúlsinn fyrir innra matið. Spurningarnar sem eru í Skólapúlsinum falla vel að gildisgrunni skólans og gefa um leið kost á samanburði við aðra skóla. Nemendakannanir eru lagðar fyrir árlega en foreldrakannanir og starfsmannakannanir annað hvert ár. Skólaárið 2020-2021 verða spurningalistar sendir nemendum og foreldrum.

Stýrihópur undir stjórn skólastjóra hefur umsjón með innra mati skólans og skipulagi þess.

Ytra mat sveitarfélaga

Í [Lögum um grunnskóla nr. 91/2008](#) segir að sveitarfélög eigi að sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs og láta ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólahalds, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Þá er sveitarfélögum ætlað að fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi. Af hendi sveitarfélagsins hefur ekki verið gert formlegt mat á starfi Kópavogsskóla undanfarin ár. Starfsmenn menntasviðs Kópavogsbæjar eru þó í reglulegum samskiptum og vel inn í málefnum skólans.

Ytra mat menntamálaráðuneytis

Menntamálaráðuneyti annast greiningu og miðlun upplýsinga um skólalagd í grunnskólum á grundvelli upplýsinga frá sveitarfélögum og með sjálfstæðri gagnaöflun. Ráðuneytið gerir áætlun til þriggja ára um kannanir og úttektir sem miða að því að veita upplýsingar um framkvæmd laganna og aðalnámskrár grunnskóla auk annarra þátta í skólastarfinu. Menntamálaráðuneyti skipuleggur einnig þátttöku í alþjóðlegum mennta- og samanburðarrannsóknnum. Ytra mat á starfi Kópavogsskóla var unnið af starfsmönnum Menntamálastofnunar í september 2018 og lokaskýrslu skilað í lok ársins. Í framhaldi af því var umbótaáætlun gerð og bæði skýrsluna og umbótaáætlunina er að finna á vefsíðu Kópavogsskóla ásamt skýrslu Ingvars Sigurgeirssonar prófessors í kennslufræðum sem kom og kynnti sér skólastarfið.

Viðfangsefni innra mats

Þeir þættir sem innra mat skólans byggir á eru eftirfarandi:

- Nemendakönnun: rafræn könnun lögð fyrir nemendur í 6. – 10. bekk. Um er að ræða mjög viðamikla könnun sem tekur á öllum þáttum skólastarfs og upplýsingarnar er hægt að skoða með hliðsjón af öðrum skólum. Mjög viðamiklar upplýsingar um Skólapúlsinn má finna á www.skolapulsinn.is.
- Starfsmannakönnun: rafræn könnun þar sem m.a. er spurt er um viðhorf til skólans, kennarastarfið og starfsumhverfi.
- Foreldrakönnun: rafræn könnun lögð fyrir foreldrar barna í öllum árgöngum. Þar er m.a. spurt um nám og kennslu, velferð nemenda og foreldrasamstarf svo nokkur atriði séu nefnd.
- Tengslakönnun: námsráðgjafi leggur tengslakönnun fyrir alla bekkjadeildir að hausti. Þar eru skoðuð tengsl á milli nemenda og reynt að finna þá nemendur sem eru einangraðir og grípa til viðeigandi ráðstafana.
- Könnun á líðan og einelti: námsráðgjafi leggur könnunina fyrir alla bekki. Ef þurfa þykir er gripið til aðgerða eins og t.d. bekkjafunda og vinnu með skólasálfræðingi.

Kannanir þessar eru í heildina mjög umfangsmiklar og úr þeim fást gríðarlega miklar upplýsingar um alla þætti skólastarfsins. Markmiðið er að bregðast fljótt og vel við neikvæðum niðurstöðum og vinna að úrbótum á markvissan hátt. Skólaárið 2020-2021 verður foreldrakönnun og nemendakönnun (fyrir alla nemendur í 6.-10. bekk) Skólapúlsins.

Umbótaáætlun 2020-2021

Teymi um innra mat ræddi niðurstöður mælinga skólaársins á fund sínum í júní. Í samtalinu kom fram mikilvægi þess að velja ákveðna þætti til að vinna með á næsta skólaári og stefna að jákvæðari niðurstöðu þeirra skólaárið 2019-2020. Margir þeirra eru tengdir eins og fram kemur hér fyrir neðan:

Efnisþáttur	Framkvæmd	Ábyrgð	Lokið	Mat á umbótum
Gott aðgengi starfsmanna að upplýsingum	Upplýsingar sem eiga erindi til allra verða birtar í vikupóstum og á Workplace auk starfsmannasíðu. Tölvupóstur nýttur til samskipta við einstaklinga og fámennari hópa.	Skólastjórnendur	Alltaf virkt	Könnun í lok annar
Hlutverk allra starfsmanna verði skýr og ekki ágreiningur um hlutverk á milli starfsheita.	Starfslýsingar allra starfsmanna verði aðgengilegar fyrir alla starfsmenn. Starfslýsingar yfirfarnar og kynntar á fundum í upphafi skólaárs.	Skólastjórnendur	Alltaf virkt. Rætt á starfsdegi 5. okt	Allar starfslýsingar verði aðgengilegar á starfsmannasíðu yfirfarnar reglulega

Skólastjórnendur fylgjast með starfi í kennslustofum ræði við kennara um kennsluna.	Heimsóknir skólastjórnenda í kennslustofur skipulagðar til lengri tíma og tryggt að allir verði heimsóttir. Minnispunktar skráðir í hverri heimsókn og rætt við kennara í framhaldinu	Skólastjóri	Alltaf virkt. Heimsóknir byrjuði í sept.	Mat lagt á gagnsemi heimsóknarinnar í starfsþróunarsamtali viðkomandi kennara.
Samband nemenda og kennara styrkt	Unnið verði í að efla jákvætt samband nemenda og kennara með einstaklingssamtöllum	Deildarstjórar stiga - Stýrihópur um Uppeldi til ábyrgðar	Alltaf virkt	Niðurstöður Skólapúlssins í lok skólaárs
Markvist verði unnið að því að styrkja sjálfsmynd nemenda	Nemendur fái tækifæri til aukins sjálfstæðis við nám og að útskýra hugmyndir sínar og eigin þarfir. Aðstoð utanaðkomandi sérfræðinga.	Umsjónarkennarar	Alltaf virkt. Heimsóknir skólaársin hófust í september	Niðurstöður Skólapúlssins í lok skólaárs
Agi í kennslustundum	Aukinn jákvæður agi í kennslustundum. Markviss fræðsla kennara til	Deildarstjórar	Alltaf virkt	Niðurstöður Skólapúlssins í lok skólaárs

	nemenda um samskipti. Skólastjórnendur fylgist markvisst með vinnu í kennslustofum.			
Markvisst starf gegn einelti	Skipulögð fræðsla með aðstoð sérfræðinga fyrir alla árganga allt skólaárið	Umsjónarkennarar	Alltaf virkt	Niðurstöður Skólapúlsins
Efla væntingar starfsmanna til starfsins og gera markmið starfsins skýrari	Skólastjórnendur leggi áherslu á þennan þátt í samskiptum við starfsmenn	Skólastjórnendur	Alltaf virkt	Niðurstöður Skólapúlsins
Efla stuðning kennara við nýsköpun og upplýsingatækn i	Skólastjórnendur ræði við kennara um með hvaða hætt best sé að aðstoða þávið nýsköpun. Þátttaka í Utís online	Skólastjórnendur	Alltaf virkt	Niðurstöður Skólapúlsins
Efla áhuga á stærðfræði	Stærðfræðikennarar ræði mikilvægi stærðfræðinnar markvisst við nemendur	Stærðfræðikennarar	Alltaf virkt	Niðurstöður Skólapúlsins

Efla trú nemenda á eigin námsgetu	Kennarar og aðrir starfsmenn leggi áherslu á jákvæða þætti og sjálfstyrkingu í samtölum við nemendur.	Allir kennarar	Alltaf virkt	Niðurstöður Skólapúlsins
-----------------------------------	---	----------------	--------------	--------------------------

Stoðþjónusta

Ýmsir aðilar koma að þjónustu við nemendur Kópavogsskóla. Hjúkrunarfræðingur kemur frá Heilsugæslunni og er starfsmaður hennar. Sálfræðingur kemur frá Menntasviði Kópavogs og er með viðveru í skólanum hluta úr degi á mánudögum, þriðjudögum og föstudögum. er einn og hálfur dag í viku í skólanum (úthlutun er 16 klst.) og talmeinafræðingur vinnur með nemendur í 4 klst. á viku og er með viðveru á fimmtudögum. Kópavogsskóli er með námsráðgjafa í fullu starfi og hann sinnir aðstoð við nemendur og kennara hvort sem um er að ræða einstaklinga eða hópa og leggur að auki fyrir kannanir um líðan og einelti. Hjúkrunarfræðingur er í 50% starfi og er með viðveru í skólanum kl. 8-13 á mánudögum, 8-14 á þriðjudögum, 8-13 á miðvikudögum og 8-12 á fimmtudögum.

Nemendur og foreldrar geta pantað tíma hjá námsráðgjafa og foreldrar geta pantað tíma hjá sálfræðingi hjá deildarstjóra sérúrræða í gegnum skrifstofu skólans. Námsráðgjafi sér um náms- og starfsráðgjöf fyrir nemendur og samskipti við fyrirtæki.

Hjá Menntasviði Kópavogs er einnig hægt að leita eftir aðstoð sérkennsluráðgjafa og kennsluráðgjafa auk almennrar ráðgjafar. Kópavogsskóli hefur einnig leitað til sérfræðinga á sviði einhverfu, aðstoðar iðjuþjálfar, til sérfræðinga vegna sjónskerðingar og til barnalækna þegar sú staða kemur upp. Markmiðið er að útvega þá þjónustu sem best hentar og skólinn ræður við í hverju tilviki.

Tómstundastarf og félagslíf

Félagslíf nemenda á unglingsstigi en samstarfsverkefni skóla og félagsmiðstöðvarinna Kjarnans sem hefur aðsetur í skólahúsinu. Stærstu atriði ársins eru litlu jóla og árshátíðir sem eru haldnar á öllum aldursstigum skólans í vikunni fyrir páska. Þar troða nemendur upp með skemmtiatriði sem þeir hafa æft og sýna fyrir aðra nemendur og foreldra. Bekkjarkvöld eru haldin í samstarfi við

foreldrafulltrúa og reynt er að hafa þau tvisvar á hverju skólaári. Nemendur á miðstigi eru með opið hús ca. einu sinni í mánuði og deilarstjóri eldra stigs sér um skipulag þeirra ásamt forstöðumanni félagsmiðstöðvar. Nemendur 7. bekkjar fara í Skólabúðirnar að Reykjum um mánaðamótin september - október og nemendur 9. bekkjar fara í Skólabúðir að Laugarvatni í september. Skólaferðalög að vori eru fastur líður í skólastarfinu og Kópavogsskóli greiðir kostnað vegna aksturs. Misjafnt er hvert er farið en það fer eftir aldri nemanda.

Skólastarfið er brotið upp á hverju ári í nokkra daga og nemendum skipt í hópa þvert á aldur. Markmiðið með því er að efla með markvissum hætti félagstengsl nemenda og þjálfá þá í að vinna með nemendum á ólíkum aldri og á misjöfnu þroskastigi. Það hefur gefist mjög vel.

Foreldrafélag Kópavogsskóla stendur fyrir ýmsum viðburðum og þar ber helst laufabrauðsbakstur með nemendum og foreldrum í aðdraganda jóla og vorhátíð sem haldin er í maí ár hvert. Einnig koma foreldrar að skipulagi dagskrár á öskudag en þá er skólastarfið brotið upp

Nemendaráð skipuleggur vetrarstarf félagsmiðstöðvar með aðstoð forstöðumanns og umsjónarmanns félagsstarfs (kennari). Þar eru hefðbundin atriði þátttaka í Spurningakeppni grunnskólanna, ýmis sameiginleg atriði með öðrum félagsmiðstöðvum í Kópavogi, námskeið og opin hús. Dagskrá félagsmiðstöðvar fyrir skólaárið 2020 -2021 er hér fyrir neðan.

Samband íslenskra
sveitarfélaga

Félagsmiðstöðvagaatal 2020 - 2021

Nafn Mentasvið-Fristundadeild

	AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANUAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MÁI	JÚNÍ	JÚLÍ
1. L		1. F	1. F	1. S	1. F	1. F	1. M	1. M	1. F	1. L	1. Þ	1. F
2. S		2. M	2. F	2. M	2. M	2. L	2. Þ	2. Þ	2. F	2. S	2. M	2. F
3. M		3. F	3. L	3. Þ	3. F	3. S	3. M	3. M	3. L	3. M	3. F	3. L
4. Þ		4. F	4. S	4. M	4. F	4. M	4. F	4. F	4. S	4. Þ	4. F	4. S
5. M		5. L	5. M	5. F	5. L	5. F	5. F	5. F	5. M	5. M	5. L	5. M
6. F		6. S	6. Þ	6. F	6. S	6. M	6. L	6. L	6. Þ	6. F	6. S	6. Þ
7. F		7. M	7. M	7. L	7. M	7. F	7. S	7. S	7. M	7. F	7. M	7. M
8. L		8. Þ	8. F	8. S	8. Þ	8. F	8. M	8. M	8. F	8. L	8. Þ	8. F
9. S		9. M	9. F	9. M	9. M	9. L	9. Þ	9. Þ	9. F	9. S	9. M	9. F
10. M		10. F	10. L	10. Þ	10. F	10. S	10. M	10. M	10. L	10. M	10. F	10. L
11. Þ		11. S	11. M	11. M	11. F	11. M	11. F	11. F	11. S	11. Þ	11. F	11. S
12. M		12. L	12. M	12. F	12. L	12. Þ	12. F	12. F	12. M	12. M	12. M	12. M
13. F		13. S	13. Þ	13. F	13. S	13. M	13. L	13. L	13. Þ	13. F	13. S	13. Þ
14. F		14. M	14. M	14. L	14. M	14. F	14. S	14. S	14. F	14. F	14. M	14. M
15. L		15. Þ	15. F	15. S	15. Þ	15. F	15. M	15. M	15. F	15. L	15. Þ	15. F
16. S		16. M	16. F	16. M	16. M	16. L	16. Þ	16. Þ	16. S	16. S	16. M	16. F
17. M		17. F	17. L	17. Þ	17. F	17. S	17. M	17. M	17. L	17. M	17. F	17. L
18. Þ		18. S	18. M	18. M	18. F	18. M	18. F	18. F	18. S	18. Þ	18. F	18. S
19. M		19. L	19. M	19. F	19. L	19. Þ	19. M	19. F	19. M	19. M	19. L	19. M
20. F		20. Þ	20. S	20. M	20. S	20. M	20. L	20. L	20. F	20. F	20. S	20. Þ
21. F		21. M	21. M	21. L	21. M	21. F	21. S	21. S	21. M	21. F	21. M	21. M
22. L		22. F	22. F	22. S	22. Þ	22. F	22. M	22. M	22. F	22. L	22. Þ	22. F
23. S		23. M	23. F	23. M	23. M	23. L	23. Þ	23. Þ	23. F	23. S	23. M	23. F
24. M		24. F	24. L	24. Þ	24. F	24. S	24. M	24. M	24. L	24. M	24. F	24. L
25. Þ		25. S	25. M	25. M	25. F	25. M	25. F	25. F	25. S	25. Þ	25. F	25. S
26. M		26. L	26. M	26. F	26. L	26. Þ	26. F	26. F	26. M	26. M	26. L	26. M
27. F		27. Þ	27. S	27. M	27. S	27. M	27. L	27. L	27. F	27. F	27. S	27. Þ
28. F		28. M	28. M	28. L	28. M	28. F	28. S	28. S	28. M	28. M	28. M	28. M
29. L		29. Þ	29. S	29. Þ	29. F	29. L	29. F	29. F	29. F	29. L	29. Þ	29. M
30. S		30. M	30. M	30. M	30. M	30. L	30. Þ	30. Þ	30. F	30. S	30. M	30. M
31. M		31. L	31. F	31. M	31. F	31. S	31. M	31. M	31. M	31. M	31. M	31. M

Starfsþróunaráætlun 2017-2022

Starfsþróunaráætlun Kópavogsskóla er „lifandi“ skjal sem deildarstjóri yngra stigs heldur utan um og uppfærir í samstarfi við aðra stjórnendur.

Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólastjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Skólastjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sækji skilgreinda fræðslu. Með sveigjanlegu upphafi og lokum skólastarfs má skapa svigrúm til að kennarar geti sótt símenntun í auknu mæli á starfstíma skóla.

Símenntun/undirbúningur utan starfstíma skóla skal vera í samræmi við starfsþróunar-áætlun skóla og undir verkstjórn skólastjóra. Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 150 (126/102) klst. á ári til símenntunar og undirbúnings kennara.

Starfsþróun, sem hluti af 150 (126/102) klst., er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara. Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun og skal hún kynnt kennurum. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu næsta vetur á grundvelli sjálfsmats skóla. Kennurum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. starfsþróunaráætlun skóla, enda sé hún gerð skv. ákvæðum kjarasamnings og kennurum að kostnaðarlausu. Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra.

(Úr kjarasamningi grunnskólakennara. Gildistími 1. des. 2017 - 30. júní 2019. Kafli 10.2).

Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann eftir stöðugreiningu, starfagreiningu og skoðun kennara úr greiningunni “Þitt mat” sem jafnframt eru liðir í sjálfsmati skóla og í samræmi við stefnu skólans:

	Tímasetning	Viðfangsefni	Hverjir fá fræðsluna	Fræðsluaðili / Ábyrgð
Öryggi	Janúar 2017 2 dagar eftir hádegi. Lokið	Sjálfsvörn í starfi með nemendum	Starfsfólk í námsveri (Nöfn ?)	Atli Magnússon Greiningarstöð

Uppbyggingarstefnan	28. febrúar 2017 Lokið	Hagnýt atriði fyrir stjórnendur og stýrihópa leik-, grunn- og framhaldsskóla með Uppbyggingu að leiðarljósi.	Námskeið uppbyggingar- teymis og stjórnenda febrúar 2017. Guðný, Kristín Alf., Ásta Gylfa., Hulda Hrönn	Joel Shimoji Álftanesskóla
Uppbyggingarstefnan	Lokið	Hegðun eftir litum - innlögn	Allt starfsfólk	Rut Indriðadóttir Seljaskóla
Uppbyggingarstefnan	Lokið - þarf upprifjun reglulega	Hegðun eftir litum - eftirfylgni	Allir kennarar í 1. - 5. bekk og annað starfsfólk	Bergþóra Þ.
Uppbyggingarstefnan	Apríl 2017 Lokið	Hlutverkin okkar T - spjöld	Allt starfsfólk	Uppbyggingar- teymið og stjórnendur
Uppbyggingarstefnan	21. mars 2017 Lokið að hluta	Þarfirnar og stutt inngríp	Allt starfsfólk	Uppbyggingar- teymið og stjórnendur
Uppbyggingarstefnan	21. mars 2017 Lokið	Umgengnisreglur og skýr mörk (Skólareglur)	Allir kennarar	Uppbyggingar- teymið og stjórnendur
Teymisvinna	Júní 2017 og síðan eftirfylgni í nokkur skipti Lokið	Að vinna í teymi	Ólöf, Fjóla, Áslaug, Guðrún Ásta, Lenka, Hildur Elfa 74% kunna :-)	Þórhildur Helga ofl. Menntasvið
Uppbyggingarstefnan	Alltaf í vinnslu eftir þörfum	Hópefli - Samskipti í árgöngum	Umsjónar- Kennarar	Erindi ofl.
Breyttir kennsluhættir	1 x í viku	Menntabúðir og fagfundir	Allir kennarar í lærdómssamfélagi	Stjórnendur og Spjaldtölvuteymi
Mentor K-3	Mars - Júní 2017 Lokið	Hæfnimarkmið	Allir kennarar	Stjórnendur
Uppbyggingarstefnan	Í upphafi hvers skólaárs	Sáttmálar	Allir kennarar	Uppbyggingar- teymið og stjórnendur
Mentor K-3	Ágúst 2017 Lokið að hluta	Lotur og verkefni hengd við markmið	Allir kennarar	Stjórnendur
Bekkjarstjórnun	Ágúst 2017 September 2017 - bekkjarfundir Lokið	Bekkjarstjórnun í ljósi uppbyggingar- stefnu og grunnþátta menntunar	Allir kennarar	Stjórnendur
Uppbyggingarstefnan	Haust 2017 Lokið	Kynning á umgengnisreglum og skýrum mörkum, stuttum inngrípum og hegðun eftir litum	Allt skólasamfélagið	Stjórnendur
Uppbyggingarstefnan	Haust 2018	Sjálfstjórn "Bíllinn"	Allir kennarar	(Uppbyggingar- teymið og stjórnendur)

Fjölfærni	Skólaárið 2018 - 2019	Fjölfærni sem liður í fjölbreyttum kennsluháttum og samþættingu námsgreina	Allir kennarar	Fjölfærnihópur
Gerð einstaklingsnámskráa	Ágúst 2018 Lokið		Sérkennarar	Erla Gígja
Að koma til móts við einstaklinga í námshópi á þeirra forsendum.	Fagfundir og menntabúðir allt skólaárið. Starfsdagar. 2018 - 2019	Dagsskipulag Sjónrænt skipulag "Skrifstofa" Tímavaki Bits board Félagsfærnisögur Aðlögun kennsluefnis og niðurbrot verkefna	Allir kennarar	Sérkennarar miðla ráðum úr góðum sjóði. TMF http://www.tmf.is/namskeid/
Bekkjarfundir við lausn vanda	Ágúst 2017 Lokið	Skipulag bekkjar- funda, niðurstöður og eftirfylgni	Allir kennarar	Stjórnendur
Teymisvinna	Ágúst 2018 og eftirfylgni		Námsver og 1. - 2. b	Erla Gígja og Bergþóra Þórhildur kennsluráðgjafi
Byrjendalæsi I	Allt skólaárið 2017 - 2018 Lokið		Fjóla, Lenka	MSHA
Byrjendalæsi I	Allt skólaárið 2018 - 2019 Lokið		Oddný og Anna M.	MSHA
Byrjendalæsi II	Skólaárið 2018 - 2019 Lokið		Lenka	MSHA
Byrjendalæsi II	Skólaárið 2019 - 2020 Lokið		Oddný og Anna M.	MSHA
Byrjendalæsi - leiðtogaþjálfun	16. ágúst og áfram Lokið		Ólöf og Björk	MSHA
Fjölmening	Menntabúðir og fagfundir allt skólaárið		Allir kennarar	Miðja máls og læsis - Sólveig M.
Uppbygging	Ágúst - október 2018	Upprifjun. Allir eiga að þekkja hlutverk sitt. Bekkjarsáttmálar. Hegðun eftir litum. Stutt inngrip. Skýr mörk. Nýtt. Þarfirnar.	Allt starfsfólk.	Bergþóra

		Grunnur fyrir byrjendur.		Elín Yngvadóttir og Fanney
Uppbygging	Nóvember - desember 2018	Þarfirnar og tenging við daglegt skólastarf. Skýr mörk og "bottom line".	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva.
Uppbygging	Janúar - mars 2019	Að sætta sjónarmið.	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva.
Uppbygging	Apríl 2019	Undirbúningur námskeiðs / skólaheimsóknar? Mátu sig við annan skóla.	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva.
Uppbygging Hegðun eftir litum	Á hverju hausti.	Innlögn og upprifjun. Eftirfylgni	Allt starfsfólk	Bergþóra
Breyttir kennsluhættir	Reglulega allt skólaárið.	Nýting kennsluráðgjafa. Menntabúðir (jafningjafræðsla) innan skóla og með öðrum skólum í Kópavogi.	Allir kennarar.	Skólastjórnendur.
Forritun í öllum árgöngum.	Taka frá vikur í námskeið fyrir nemendur. Setja inn í áætlun.	Námskeið. Áætlanagerð og eftirfylgni.	Áhersla á eitt stig í einu.	Forritarar framtíðarinnar. Skema. Skólastjórnendur. Anna I.
Gæðagreinar um sameiginleg verkefni í skólanum.	Vorönn 2019	Kennsla á gæðagreina og nýting þeirra fyrir bætt gæði skólastarfs.	Hver kennari skrái sig á 2 atriði. Skólasetning. Skólaslit. Dagur læsis. Dagur stærðfræðinnar. Engisprettudagar. Litlu jólin. Óskudagur. Foreldradagar. Dagur íslenskrar tungu. Dagar með sveigjanlega stundaskrá. Árshátíð. Alþjóðadagur? Vor- og haustferðir, útivist og ferðalög. Vinaliðar. Frímínútur.	Skólastjórnendur.

			Mötuneyti og matsalur.	
Google grunnur	Árlega	Einstaklingsmiðað	Allir kennarar	Anna I. Spjaldtölvuteymi Bergþóra
Google classroom	Jafnt og þétt yfir skólaárin	Einstaklingsmiðað		Jafningjafræðsla
Mentor K-3	Ágúst 2018 2 dagar Október - Desember 2018	Innput og aðstoð	Markviss vinna á öllum stigum.	Guðný Bergþóra
Seesaw	Rafrænt "tímarit" eða ferilbók um nám einstaklinga Lokið	Innleiðing og notkun.	Allir kennarar sem kenna í 1. - 5. Bekk, námskeið og aðrir áhugasamir. Foreldrakynningar	Bergþóra
Fjölmening	Starfsdagar nýttir. Alþjóðadagur? Grunnur og undirbúningur alþjóðadags. Hlutverk umsjónarkennar og hlutverk annarra kennara.	Styrkja alla kennara í starfi og vinnu með nemendur sem hafa annað móturmál en íslensku. Námskeið, ráðgjöf, handleiðsla, menntabúðir.	Allir kennarar	Skólastjórnendur
Skyndihjálpi ofl.	Haust 2018 Lokið		Allt starfsfólk	Guðmundur
Hreinlæti og heilnæmt umhverfi	Stöðugt í umræði	Aðstoða skólaliða við faglega þátt starfsins	Skólaliðar	Húsvörður
Skólamening	4 klst. á starfsdegi í mars 2018		Allt starfsfólk	KVAN
Skólamening	1 klst. Hvernig gengur? Vorönn 2019		Allt starfsfólk	KVAN
Alþjóðatengsl	2018 - 2020 Lokið	Erasmus+ Orkunýting og loftslagsbreytingar	Náttúrufræðikennarar	Guðný
Fab Lab	4 skipti haust 2018	Möguleikar Fab Lab fyrir grunnskólastarf	Kennari í Hönnun og smíði	Bergþóra

Núvitund	Innleiðing jafnt og þétt 2018 - 2019 Lokið	Núvitund í skólastarfi	Allir kennarar	Ásta Gylfa Guðný
Fjölbreytt námsmat	Skólárið 2018 - 2019 Lokið	Fjölbreytt námsmat	Allir kennarar	Utanaðkomandi
Pals - lestur	Vor 2019		Miðstig ísl. kennarar 5. og 7. B Yngsta stig ísl. kennarar í 3. og 4. b	Bergþóra
Pals - stærðfræði	Mai 2019		Yngsta og mið?	Bergþóra
Streita	Mars 2019 Lokið		Allir	Bergþóra Ragnheiður G. Guðnadóttir
Blær - Vináttuverkefni	9. ágúst 2019 Lokið	Samskipti	Frístund og kennarar í 1. - 4. Bekk sem ekki hafa lokið námskeiði.	Bergþóra
Svæðisvinna	Ágúst 2019 Lokið			Kennsluráðgjafi og utanaðkomandi leiðbeinandi (Paloma)
Borgaravitund	Haust 2019 Lokið	Efling borgaravitundar-Rafræn samskipti og netnotkun	Kennarar 5. - 6. bekkja. Foreldrar og nemendur	Spjaldtölvuteymi
Hópefli og nemendamening	Haust 2019 Lokið	Hópefli - Samskipti í árgöngum	Kennarar 5. - 6. bekkja	KVAN Stjórnendur
Uppbyggingarstefnan	Alltaf í vinnslu eftir þörfum. Innleiðing verkáætlana haust 2019	Hópefli - Samskipti í árgöngum	Umsjónakennarar bera ábyrgð og vinna í samstarfi við aðra kennara sem koma að árgangi.	Elín og Fanney Uppbyggingarteymi
Kennsluráðgjöf	Haust 2019 Lokið		Unglingastig og miðstig	Spjaldtölvuteymi
Kennsluráðgjöf	Vorönn 2020 Lokið			Spjaldtölvuteymi
Byrjendalæsi - leiðtogar	Jan 2020 Lokið		Ólöf og Björk	Deildarstjóri yngra stigs
Blær	Jan 2020 Lokið	Samskipti	Kennarar 1. bekkjar sem áttu eftir	Deildarstjóri yngra stigs
Nýbúar í almennum bekk 1	Jan 2020 Lokið	Einstaklingsmiðað nám	Kennarar unglingastigs	Donata kennsluráðgjafi

Nýbúar í almennum bekk 2	Feb 2020		Kennarar miðstigs	Donata kennslurágjafi
Nýbúar í almennum bekk 3	Feb 2020		Kennarar yngsta stigs	Donata kennslurágjafi
Fjölbreytt námsmat	Ágúst 2020	Aukin fjölbreytni námsmats	Allir kennarar	Utanaðkomandi
Velliðan í starfi - hópefli	Ágúst 2020 (frestað vegna smitvarna)	Auka samheldni í starfsmannahópnum og flýta fyrir aðlögun nýrra starfsmanna	Allir starfsmenn	Kvan
Fjölbreyttar kennsluáðferðir - snjalltæki	Haust 2020 Lokið	Nýting snjalltækja í almenntri kennslu	Kennarar yngsta stigs	Kennsluráðgjafar
Fjölbreyttar kennsluáðferðir - snjalltæki	Haust 2021	Nýting snjalltækja í almenntri kennslu	Kennarar yngsta stigs	Kennsluráðgjafar
Fjölbreyttar kennsluáðferðir - snjalltæki	Haust 2022	Nýting snjalltækja í almenntri kennslu	Kennarar yngsta stigs	Kennsluráðgjafar
Rafrænar kennsluhættir	Haust 2020 Lokið	Nýting snjalltækja í almenntri kennslu	Kennarar 5. bekkjar	Kennsluráðgjafar
Rafrænar kennsluhættir	Haust 2021	Nýting snjalltækja í almenntri kennslu	Kennarar 5. bekkjar	Kennsluráðgjafar
Rafrænar kennsluhættir	Haust 2022	Nýting snjalltækja í almenntri kennslu	Kennarar 5. bekkjar	Kennsluráðgjafar
Verkferakistan - samskiptafærni	Veturinn 2020-2021	Samskipti í nemendahópnum	Umsjónarkennarar 4.-8. bekkja??	Kvan
Byrjendalæsi 1	Ágúst 2020 Lokið		Kennarar yngsta stig sem ekki hafa farið á námskeið	HA
Upplýsingatækni og nýsköpun	Sept 2020 Lokið	Þróun kennsluhátta og nýsköpun í skólalærni	Kennarar af öllum stigum	Utís online Skólastjóri

Ath: sum þessara atriða eru í stöðugri vinnslu og eru því ekki skráð „Lokið“

Starfsþróun kennara.

Þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi er rædd í starfsþróunarsamtali og nýta kennarar námstyrkjasjóð sinn til að efla sig sem fagmenn í starfi. Ef sjóður viðkomandi kennara er upp

urinn má alltaf semja um greiðslur vegna þess við skólastjóra. Skólastjóri tekur mið af starfsþróunaráætlun og stefnu skólans við mat á fyrirgreiðslum.

Starfsþróunaráætlun var uppfærð í september 2020.

Rýmingaráætlun

Á hverju skólaári fara kennarar yfir rýmingaráætlun með nemendum sínum og skólastjórnendum með starfsmönnum skólans. Tvær rýmingaræfingar eru framkvæmdar á hverju skólaári, önnur fyrir áramót og hin eftir áramót. Að æfingum loknum er farið yfir hvernig til tókst og lögð áhersla á að leiðrétta það sem betur má fara. Veturinn 2017-2018 voru allar öryggisteikningar af skólahúsnæðinu endurgerðar og rýmingarleiðir og öryggistæki gerð meira áberandi en á eldri teikningum.

Rýmingaráætlun við eldsvoða og/eða öðru hættuástandi

1. Þegar eldvarnakerfi skólans fer í gang fara nemendur í röð inni í stofunni en bíða þar til bjalla er endurræst og gengur stöðugt.
2. Kennari athugar hvaða útgönguleið er fær og velur alltaf stystu leiðina.
3. Ef allar útgönguleiðir á gangi eru lokaðar á að halda kyrru fyrir í stofunni og kennari gerir vart við sig í glugga.
4. Kennari stendur við dyr kennslustofu og sér til þess að allir nemendur yfirgefi stofuna. Nemendur fylgja kennara á fyrirfram ákveðið svæði. Vanti einhvern nemanda skal tilkynna það til deildarstjóra skólans.
5. Þegar út er komið yfirfara deildarstjórar og ritari nafnalista með kennurum. Skólastjóri eða staðgengill hans gefur síðan fyrirmæli um hvað skal gera.
6. Nemendur halda hópinn þar til annað er ákveðið. Óheimilt er að yfirgefa skólalóðina nema að fyrirmælum skólastjóra.
 - Við dyr allra kennslustofa eiga að vera vasar með bekkjarlistum og vasaljósi sem kennari skal taka með sér.

- Kennarar kynna nemendum þau svæði (svæði A er leikvöllur við Skólatröð og svæði B er völlur við Vallartröð) sem þeir eiga að safnast saman á. Svæði A er alltaf fyrsti valkostur nema reyk leggi yfir það.
- Ritari skal ávallt taka með sér nemendaskrá og fjarvistaskrá þegar hann yfirgefur bygginguna.
- Deildarstjórar fara strax út.
- Kennarar loka stofuhurðum á eftir sér til að loka af reyksvæði.
- Stuðningsfulltrúar og skólaliðar taki sér stöðu við útidyr.
- Kennarar list- og verkgreinahópa sjá til þess að nemendur sömu deildar myndi einn hóp þegar út er komið.

Ritari skal sjá um skráningu á starfsmönnum er út er komið.

Viðbrögð við vá

Óveður

1. Skóla er aldrei lokað í óveðri nema fyrir tilstilli almannavarnanefndar. Foreldrar verða að geta treyst því að skóli sé opinn hafi almannavarnir eða skólaskrifstofa ekki gefið út sérstaka tilkynningu um annað.

2. Ætlast er til að foreldrar meti sjálfir hvort þeir senda börn sín í skóla þegar óveður geisar. Sé þeim haldið heima þarf að tilkynna það til skóla eins og önnur forföll. Séu börnin hins vegar send í skóla er þess vænst af foreldrum að þeir fylgi börnum sínum í skólann og sækja þau að loknum skóladegi.

3. Ætlast er til þess af þeim kennurum sem kenna í síðasta tíma á stundaskrá hvers bekkjar að þeir sjái svo um að börnin fari ekki ein út í óveður að afloknum skóladegi. Heimferð þeirra sé tryggð - ella sé börnunum haldið í skóla þar til foreldrar sækja þau eða aðrar ráðstafanir hafa verið gerðar.

4. Telji foreldrar vafasamt að senda börn í skóla vegna óveðurs áréttar skólinn að aldrei sé teft í tvísýnu, öryggi barnanna sitji ávallt í fyrirrúmi.

5. Verði símasambandslaust við skólann þegar óveður geisar er ætlast til þess að börnin verði kyrr í skóla þar til þau verða sótt eða þeim tryggð örugg heimferð (sjá lið 3).

Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins hefur einnig gefið út leiðbeiningarefni sem er að finna á <http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/ovedursvidbrogd/>

Viðbrögð vegna veikindafaraldurs

Kópavogsskóli hefur aðlagð viðbragðsáætlun Almanna- og Veikindafaraldurs. Áætlunin er birt á heimasíðu skólans og hana má nálgast hér

<http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/influensa---vidbragdsaaetlun/>

Viðbrögð vegna jarðskjálfta

Fyrstu viðbrögð vegna jarðskjálfta eru eftirfarandi:

- Fara í opnar dyr eða út í horn burðarveggja og standa þar
- Fara undir borð við vegg
- Forðast háreist húsgögn
- Sýna stillingu
- Forðast vanhugsaðar aðgerðir

Rýmingaráætlun tekur við eftir fyrstu viðbrögð.

Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa

Verkreglur rýmingaráætlunar gilda.

Skólaakstur

Námsver Kópavogsskóla er fyrir nemendum úr öllum skólahverfum bæjarins. Innritaðir nemendur í Námsver sem búa í öðrum skólahverfum eiga rétt á akstri til og frá skóla. Umsjónarmaður Námsvers skipuleggur aksturinn í samráði við foreldra viðkomandi barna og tengilið ferðaþjónustufyrirtækis.

Þeir nemendur Kópavogsskóla sem eru í íþróttakennslu í Smáranum er ekið frá og til skóla í íþróttatíma. Sama gildir um sundkennslu, nemendum er ekið milli skóla og Sundlaugar Kópavogs.

Skólamáltíðir

Mötuneytiseldhús Kópavogsskóla var stækkað og endurgert sumarið 2018 og allur matur er eldaður frá grunni í skólanum. Nemendur eru skráðir í mataráskrift í Þjónustugátt Kópavogsbæjar og það á einnig við um síðdegishressingu nemenda í frístund.

Aðrar upplýsingar

Á heimasíðu Kópavogsskóla, www.kopavogsskoli.is, er að finna upplýsingar um mun fleiri atriði en er að finna í þessari starfsáætlun. Þær upplýsingar eru uppfærðar reglulega enda mikilvægt að foreldrar geti nálgast rétta upplýsingar um þau atriði sem þeir þurfa. Grunnurinn að starfsáætluninni er ræddur í skólaráði i lok hvers skólaárs og hefðbundnar uppfærsluupplýsingar settar inn í upphafi nýs skólaárs og yfirfarnar á fundi ráðsins.