

Starfsáætlun Kópavogsskóla

Skólaárið 2022-2023



Efnisyfirlit

| | |
|---|----|
| Starfsáætlun | 4 |
| Stjórnskipulag skólans | 4 |
| Starfsfólk | 6 |
| Skóladagatal 2022-2023 | 8 |
| Helstu viðburðir skólaársins 2022-2023 | 9 |
| Tilhögun kennslu | 12 |
| Stuðnings- og sérkennsla..... | 13 |
| Lestur | 13 |
| LOGOS | 14 |
| Heimanám | 15 |
| Starfsáætlun nemenda | 15 |
| Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla..... | 16 |
| Val nemenda í 8.-10. bekk | 18 |
| Skólabragur – skólareglur | 18 |
| Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð | 20 |
| Skólaráð..... | 20 |
| Foreldrafélag | 21 |
| Skipulag foreldrastarfs..... | 21 |
| Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2022-2023 | 22 |
| Nemendaráð | 23 |
| Foreldrasamstarf | 24 |
| Mat á skólastarfi..... | 24 |
| Innra mat..... | 24 |
| Ytra mat sveitarfélaga | 25 |
| Ytra mat menntamálaráðuneytis..... | 25 |
| Viðfangsefni innra mats..... | 26 |
| Umbótaáætlun 2022-2023..... | 26 |
| Stoðþjónusta | 28 |
| Tómstundastarf og félagslíf..... | 28 |
| Dagatal félagsmiðstöðvar | 29 |
| Starfsþróunaráætlun 2017-2022 | 31 |

| | |
|--|----|
| Rýmingaráætlun | 40 |
| Viðbrögð við vá..... | 41 |
| Óveður..... | 41 |
| Viðbrögð vegna veikindafaraldurs | 42 |
| Viðbrögð vegna jarðskjálfta | 42 |
| Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa | 42 |
| Skólaakstur | 42 |
| Skólamáltíðir..... | 43 |
| Aðrar upplýsingar | 43 |

Starfsáætlun

Í *Lögum um grunnskóla nr. 91/2008* er tilgreint í 29. grein að skólar skuli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Kópavogsskóli hefur birt skólanámskrá sína og starfsáætlun á www.kopavogsskoli.is til margra ára og svo verður áfram. Í þessari útgáfu starfsáætlunarinnar er áhersla lögð á þau atriði sem tilgreind eru í 29. grein *Laga um grunnskóla* og talin eru upp í *Viðmið fyrir starfsáætlun grunnskóla Kópavogs* sem unnið var af Menntasviði Kópavogs.

Fyrsti starfsmannafundur skólaársins 2022-2023 er mánudagurinn 15. ágúst en fyrsti skóladagur nemenda er þriðjudagurinn 23. ágúst. Foreldra- og nemendaviðtöl verða í október og febrúar. Formleg próf unglíngastígs eru í maí og skólaslit verða 8. júní 2023. Alls verða um 360 nemendur í skólanum á skólaárinu og nemendahópar í árgangi einn til þrjár eftir fjölda nemenda. Einnig er námsver (sérdeild) fyrir nemendur í 5. – 10. bekk í grunnskólum Kópavogs og í því eru í upphafi skólaársins 9 nemendur. Skrifstofa skólans er opin frá kl. 07:45-15:00 alla daga nema föstudaga en þá lokar skrifstofan kl. 14:45.

Skólaárið 2022-2023 verður vetrarleyfi dagana 24. og 25. október og 23. og 24. febrúar. Á skólaárinu eru 10 dagar sem eru með sveigjanlega stundaskrá en heimild er fyrir því í *Lögum um grunnskóla*, 28. gr., og samþykkt frá menntaráði Kópavogs. Þeir dagar eru sérstaklega merktir á skóladagatali foreldrum til hægðarauka.

Nánar er gerð grein fyrir skipulagi skólaársins í skóladagatali skólans sem er aftar í starfsáætluninni.

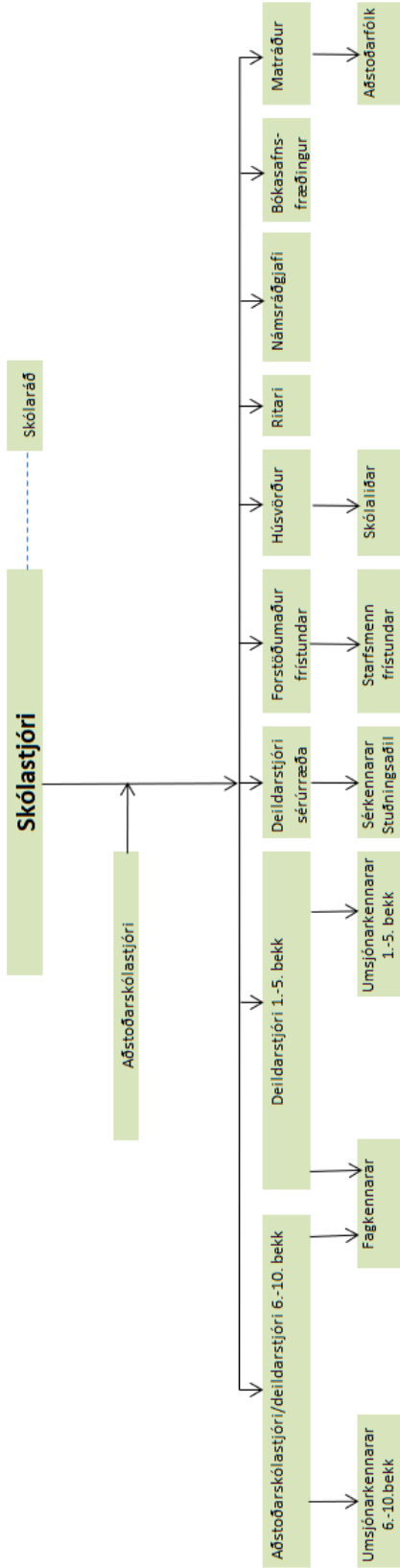
Stjórnskipulag skólans

Kópavogsskóli er heildstæður grunnskóli með 10 árgöngum sem er skipt í smærri nemendahópa og umsjónarkennarar í árgangi eru einn til þrjár. Leitast er við að vinna með árganga sem eina heild og það gengur upp að ákveðnu marki því stærð kennslustofa býður ekki upp á stóra nemendahópa. Áhersla er á mikið samstarf kennara bæði innan árganga og þvert á árganga. Skólastjóri frá 1. okt. verður Guðný Sigurjónsdóttir og frá sama tíma verður Elísabet Pétursdóttir aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri fyrir 6. - 10. bekk. Bergdís Finnbogadóttir er deildarstjóri fyrir 1. - 5. bekk.

Kennsla hefst klukkan 8:00 og lýkur hjá þeim sem lengst eru um klukkan 15:00. Frístund fyrir nemendur í 1.-4. bekk er opin til kl. 17 alla virka daga.



Skipurit Kópavogsskóla



Starfsfólk

| Nafn | Starfsheiti | Netfang |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Ada Kozicka | Frístundaleiðbeinandi | ada@kopavogsskoli.is |
| Aðalheiður Halldórsdóttir | Grunnskólakennari | adalheidurh@kopavogsskoli.is |
| Aferdita Hoti | Skólaliði | hoti@kopavogsskoli.is |
| Alexandra Gunnarsdóttir | Forstöðumaður frístundar | alexandrag@kopavogur.is |
| Andri Þór Kristjánsson | Grunnskólakennari | andri.kristjans@kopavogsskoli.is |
| Anna Björg Pálsdóttir | kennari | annap@kopavogsskoli.is |
| Anna Guðný Ólafsdóttir | grunnskólakennari | annagudny@kopavogsskoli.is |
| Anna Kapitola Engilbertsdóttir | Kennari | annake@kopavogur.is |
| Anna María Guðmundsdóttir | Ritari | annamariag@kopavogur.is |
| Anna Þórðardóttir | Sérkennari | annath@kopavogsskoli.is |
| Arnheiður Magnúsdóttir | Skólaliði | adda@kopavogsskoli.is |
| Atli Dagur Ásmundsson | Frístundaleiðbeinandi | atlidagur@kopavogur.is |
| Árný Jóna Stefánsdóttir | Grunnskólakennari | arnys@kopavogsskoli.is |
| Ásdís Sigurgeirsdóttir | Skólaliði | disa@kopavogsskoli.is |
| Ásta María Ómarsdóttir | Safnstjóri skólabókasafns | astam@kopavogsskoli.is |
| Ásta Mikkaelsdóttir | framhaldsskólakennari | astmik@kopavogsskoli.is |
| Ásta Sigrún Gylfadóttir | grunnskólakennari | astag@kopavogsskoli.is |
| Ástríður Kristín Bjarnadóttir | leiðbeinandi | asta.kristin@kopavogur.is |
| Bergdís Finnbogadóttir | Deildarstjóri yngra stigs | bergdisf@kopavogsskoli.is |
| Birna Björnsdóttir | grunnskólakennari | birnab@kopavogsskoli.is |
| Birna Vilhjálmsdóttir | grunnskólakennari | birnavi@kopavogsskoli.is |
| Björk Hafliðadóttir | Grunnskólakennari | bjorkh@kopavogsskoli.is |
| Dagný Hrund Árnadóttir | grunnskólakennari | dagnyhrund@kopavogsskoli.is |
| Einar Jóhann Heimisson | Frístundaleiðbeinandi | einarrh@kopavogsskoli.is |
| Elín Erna Magnúsdóttir | Stuðningsfulltrúi | elinerna@kopavogur.is |
| Elisabet Pétursdóttir | Aðstoðarskólastjóri | elisabetp@kopavogsskoli.is |
| Elma Lára Auðunsdóttir | Frístundaleiðbeinandi | elmalara@kopavogsskoli.is |
| Eyrún Björk Svansdóttir | skólahjúkrunafræðingur | kopavogsskoli@heilsugaeslan.is |
| Eyrún Rakel Agnarsdóttir | Talmeinafræðingur | eyrunrakel@gmail.com |
| Gísli Þór Gíslason | leiðbeinandi | gislig@kopavogur.is |
| Gísli Ölverson | Frístundaleiðbeinandi | gisliolverson@kopavogur.is |
| Gróa Ingibjörg Grétarsdóttir | grunnskólakennari | groag@kopavogsskoli.is |
| Guðný Sigurjónsdóttir | Skólastjóri | gudnys@kopavogsskoli.is |
| Guðrún I Hálfðanardóttir | Sérkennari | gudrunih@kopavogsskoli.is |
| Halldór Hlöðversson | stundakennari | halldorh@kopavogsskoli.is |
| Halldóra Björk Sölvadóttir | Sérkennari | halldoras@kopavogsskoli.is |
| Hanna Sledziowska | Matráður ll | hannasl@kopavogsskoli.is |
| Hauður Kristinsdóttir | grunnskólakennari | haudurk@kopavogsskoli.is |
| Helga Björnsdóttir | skólaliði | helgabj@kopavogsskoli.is |
| Herdís Guðmundsdóttir | Kennari | herdisgu@kopavogsskoli.is |

| | | |
|--------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Hildur Elfa Björnsdóttir | Stuðningsfulltrúi | hildureb@kopavogsskoli.is |
| Hulda Hrönn Ágústsdóttir | grunnskólakennari | huldaa@kopavogsskoli.is |
| Jóhanna Guðrún Ólafsdóttir | Grunnskólakennari | johannao@kopavogsskoli.is |
| Jóhanna Kristjánsdóttir | Grunnskólakennari | johannakrist@kopavogur.is |
| Katerina Vjatkina | Frístundaleiðbeinandi | katerina@kopavogsskoli.is |
| Lenka Zimmermannova | grunnskólakennari | lenkaz@kopavogsskoli.is |
| Magnús Alfonsson | Grunnskólakennari | magnusa@kopavogsskoli.is |
| Margrét Inga Bjarnadóttir | grunnskólakennari | margretinga@kopavogsskoli.is |
| Natasa Radivojevic | Frístundaleiðbeinandi | natasar@kopavogsskoli.is |
| Oddný Þóra Baldvinsdóttir | Grunnskólakennari | oddnyb@kopavogsskoli.is |
| Ólöf Jóna Sigurjónsdóttir | Grunnskólakennari | olofj@kopavogsskoli.is |
| Ólöf Katrín Þórarinsdóttir | Grunnskólakennari | olofkatrin@kopavogsskoli.is |
| Ólöf Kristjánsdóttir | Grunnskólakennari | olofk@kopavogsskoli.is |
| Ragnar Gíslason | kennari | ragnarg@kopavogur.is |
| Ragnar H. Róbertsson | framhaldsskólakennari | ragnarr@kopavogsskoli.is |
| S. Arnar Gunnarsson | Grunnskólakennari | stefanag@kopavogur.is |
| Sandra Cristina Oliveira Alves | Stuðningafulltrúi | sandrac@kopavogur.is |
| Sigurbjörg J Hilmarisdóttir | skólaliði | sigurbjorgj@kopavogsskoli.is |
| Sigurður Þ Kjartansson | húsvörður | sigurdurk@kopavogsskoli.is |
| Silvía Rán Ásgeirsdóttir | Skólaliði | silviaa@kopavogsskoli.is |
| Skarphéðinn Þór Hjartarson | framhaldsskólakennari | skarpi@kopavogsskoli.is |
| Sólveig Magnúsdóttir | grunnskólakennari | solveimag@kopavogsskoli.is |
| Svala Helga Sigurðardóttir | løjupjálfi | svalas@kopavogsskoli.is |
| Svanborg Ísberg | grunnskólakennari | isberg@kopavogsskoli.is |
| Sveinn Oddur Sigurðsson | matráður | sveinno@kopavogsskoli.is |
| Svetlana Trifunovic | Skólaliði | svetlanat@kopavogsskoli.is |
| Svitlana Ilgius | Skólaliði | svitlanai@kopavogsskoli.is |
| Þórdís Bragadóttir | Sálfræðingur | thordisb@kopavogur.is |
| Þórey Dagmar Möller | kennari | thoreym@kopavogsskoli.is |
| Þórunn Erla Einarsdóttir | Grunnskólakennari | thorunnerla@kopavogsskoli.is |
| Þórunn Soffía Snæhólm | Frístundaleiðbeinandi | thorunnsoffias@gmail.com |
| Æsa Skeggjadóttir | grunnskólakennari | aesas@kopavogsskoli.is |

Helstu viðburðir skólaársins 2022-2023

Helstu dagsetningar skólaársins 2022-2023

| | | Allar dagsetningar eru með fyrirvara um breytingar |
|-------|---------------------|--|
| Ágúst | dagsetning | |
| | 23., 30. | Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir |
| | 3 | starfsmenn koma til starfa að loknu sumarleyfi |
| | 3.-4. | Námskeið starfsmanna (annarra en kennara) skipulagt af Menntasviði |
| | 8.-11. | Endurmenntunarnámskeið kennara - skipulagt af Menntasviði |
| | 15 | Kennarar koma til starfa - kennarafundur kl. 9:00 |
| | 23 | Skólasetning |
| | 23 | Einstaklingsviðtöl kennara og foreldra/nemenda í 1. bekk |
| | 24 | Hópefli árganga |
| | 25. - 26. | Fjölgreindaleikar - hópefli á öllum skólastigum |
| | 29. ágúst - 2. sept | Slóvenskir kennarar í heimsókn |

| September | dagsetning | |
|-----------|------------------|---|
| | 6., 13., 20., 27 | Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir |
| | 15 | Sameiginlegur fundur skólaráðs og stjórnar foreldrafélagsins |
| | 19.-23. | Skólakynningar hjá öllum árgöngum |
| | 20 | Nemendur 5. bekkjar á tónleikum hjá Sinfóníuhljómsveit Íslands |
| | 21 | Nemendur 4., 6. og 7. bekkja á tónleikum hjá Sinfóníuhljómsveit Íslands |
| | 27 | KVAN - samskiptafræðsla fyrir 5. bekk |
| | 27.9-4.10. | Erasmus - Spánn í heimsókn |
| | 5. bekk | Fokk you - fokk me - forvarnafræðsla fyrir nemendur í 8. bekk <i>Mánudagsfræðsla kl. 15-16</i> |

| Október | dagsetning | |
|---------|--------------|---|
| | 4., 11., 18. | Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir |
| | 19 | Foreldraviðtöl |
| | 20 | Skipulagsdagur - frístund opin |
| | 21 | Skipulagsdagur - frístund lokuð |

24., 25. Vetrarleyfi
Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Nóvember dagsetning

1., 8., 15., 22., 29. Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
1 Vertu ástfangin af lífinu - fræðsla fyrir 10. bekk
4 Fundur skólaráðs
7.-11. Skólabúðir 9. bekkjar að Laugarvatn
14.-18. Skólabúðir 7. bekkjar að Reykjum
14-18 Þemadagar í 1.-7. bekk - Bræðingur á unglingsstigi
16 Dagur íslenskrar tungu
25 Samtökin 78 með fræðslu fyrir nemendur í 6. bekk
Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Desember dagsetning

6., 13. Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
7 Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
16 Jólamaturlaugardagur
19 Jólball unglunga um kvöldið
20 Litlu jólin
21 Jólaleyfi hefst
Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Janúar dagsetning

3., 10., 17., 24.,
31. Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
3 Skipulagsdagur
4 Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
10 Fundur skólaráðs
20 Þorraboð - þabbar og afar í heimsókn
Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Febrúar dagsetning

7., 14., 21., 28. Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir

| | |
|----|---|
| 1 | Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins |
| 13 | Foreldradagur |
| 17 | Konudagskaffi - ömmur og mömmur í heimsókn |
| 22 | Öskudagur |
| 23 | Vetrarleyfi |
| 24 | Vetrarleyfi |
| | <i>Mánudagsfræðsla kl. 15-16</i> |

| | | |
|------|-------------------|---|
| Mars | dagsetning | |
| | 7., 14., 21., 28. | Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir |
| | 1 | Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins |
| | 8 | Fundur skólaráðs |
| | 14 | Dagur stærðfræðinnar |
| | 15 | Skipulagsdagur - frístund lokuð |
| | | <i>Mánudagsfræðsla kl. 15-16</i> |

| | | |
|-------|---------------|---|
| Apríl | dagsetning | |
| | 11., 18., 25. | Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir |
| | 12 | Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins |
| | 30 | Árshátíð unglíngastígs um kvöldið |
| | 31 | Árshátíð |
| | 3.-10. | Páskaleyfi |
| | | <i>Mánudagsfræðsla kl. 15-16</i> |

| | | |
|-----|-----------------------|---|
| Maí | dagsetning | |
| | 2., 9., 16., 23., 31. | Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir |
| | 3 | Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins |
| | 19 | Skipulagsdagur |
| | 15.-17. | Námsmatsdagar á unglíngastígi |
| | 22 | Fundur skólaráðs |
| | | Bræðingur II |
| | | <i>Mánudagsfræðsla kl. 15-16</i> |

| | |
|------|------------|
| Júní | dagsetning |
|------|------------|

| | |
|-----------|---|
| 6 | Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir |
| 8 | Skólaslit |
| 9. og 12. | Frágangsdagar kennara |
| 9 | Síðasti dagur frístundar |
| 13 | Sumarleyfi kennara hefst |
| 21 | Sumarleyfi starfsmanna hefst |

Allar dagsetningar eru með fyrirvara um breytingar

Tilhögun kennslu

Kennsla í Kópavogsskóla er að hluta skipulögð fyrir árganginn í heild en vegna húsnæðismála eru hópar hvers árgangs tveir og tveir kennarar með mikið samstarf. Teymiskennsla hefur verið aukin markvisst undanfarin ár og færist ofar í skólann með hverju árinu. Markmiðið er að auka jákvæð samskipti nemenda og fá þá til að líta á sig sem hluta af stærri heild. Á þemadögum er hópum blandað saman þvert á deildir og aldur til að auka fjölbreytni ásamt því að lögð er áhersla á ýmsar uppákomur og heimsóknir utanaðkomandi aðila. Nemendur skólans fara í náms- og kynnisferðir á hverju skólaári og nýta sér þá þjónustu Strætó en rútur ef um lengri ferðir er að ræða. Hefð er fyrir því að nemendur 7. bekkjar fara í fimm daga ferð í skólabúðir að Reykjum í Hrótafirði og nemendur 9. bekkjar fara í skólabúðir að Laugarvatni.

Nemendur 10. bekkjar fá markvissa kynningu á framhaldsskólum og heimsækja suma þeirra síðasta ár sitt í grunnskóla. Nemendur í 9. og 10. bekkjar hafa í vissum tilfellum stundað nám utan skólans. Þar er um að ræða skipulagt nám sem metið er til valgreina í 9. og 10. bekk, einingabært nám í framhaldsskólum og starfsnám í fyrirtækjum ef það hentar.

Kennsluáætlanir eru birtar á svæðum foreldra og nemenda á mentor.is og stundum eru þær sérniðnar að ákveðnum nemendum vegna sérþarfa þeirra. Yfirlit fyrir hverja önn í öllum námsgreinum er birt á vefsíðu Kópavogsskóla. Margir nemendur eru með einstaklingsnámskrá sem unnin er í samstarfi bekkjarkennara, sérkennara og foreldra.

Kópavogsskóli hefur að markmiði að kenna nemendum að leggja sig fram og vanda sig við öll verkefni sem þeir taka sér fyrir hendur. Þar má nefna próf, verkefni og jákvæð samskipti.

Stuðnings- og sérkennsla

Kópavogsbær úthlutar á hverju skólaári viðbótarkennslustundum vegna nemenda með sérþarfir. Til að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda er skipulagi sérkennslunnar í skólanum þannig háttað að gerð er sérstök áætlun fyrir hvern nemanda sem þarf einstaklingsnámskra. Einnig eru gerðar áætlanir fyrir nemendahópa sem hlýta stuðning í skemmri tíma. Í áætlununum koma fram markmið námsins og tilhögun þess. Þrír sérkennarar í fullu starfi sjá um sérkennslu hver á sínu stigi og þar eru lestur og stærðfræði grunnviðfangsefni auk félagsfærniþjálfunar. Þá eru kennarar sem sinna sérstaklega börnum með íslensku sem annað mál og einnig starfar iðjuþjálfari við skólann.

Markmið sérkennslunnar eru m.a.:

- að mæta þörfum nemandans
- að styrkja sjálfsmýnd og sjálfstæði nemandans
- að efla hæfni nemenda til félagslegra samskipta
- að auka færni nemenda í ákveðnum námsgreinum

Leiðir: Fyrirkomulag sérkennslu getur verið með ýmsu móti og það er metið af sérkennara og bekkjarkennara hvort taka þurfi nemandann í sérstakt kennslurými eða hvort aðstoðin fer fram inn í bekk. Oft er um stuðning inn í bekk að ræða auk tíma í sérkennslustofu.

Mat: Í upphafi og við lok stuðningstímabils er lagt mat á stöðu nemenda. Matið byggir m.a. á greiningu sérkennara, ef hún er til, en einnig er stuðst við upplýsingar frá kennurum og foreldrum. Leitað er eftir stuðningi og fræðslu hjá fagaðilum utan eða innan skólans ef með þarf til að tryggja sem best hag nemenda.

Lestur

Kópavogsskóli nýtir sér *Lesferil* sem er matstæki frá Menntamálastofnun. Lesferill er lagður fyrir þrisvar á hverju skólaári í öllum árgöngum til að meta lestrarhraða. Því er auðvelt að átta sig á framvindu hvers nemanda og grípa inn í ef ástæða er til. Umsjónarkennarar nemenda leggja Lesferilsprófin fyrir og geta fengið aðstoð hjá sérkennurum ef þeir óska eftir. Markmið þessarar nálgunar er að gefa kennurum kost á að fylgjast með lestrarþróun hvers nemanda frá upphafi lestrarnáms og til loka grunnskólagöngu. Í kjölfarið gefur stuðningskerfið leiðbeiningar um hvort þörf sé á að endurskoða markmið og leiðir og laga kennsluna betur að þörfum hvers nemanda. Þegar um alvarleg frávík er að ræða er unnið með þau undir handleiðslu sérkennara.

Kópavogsskóli hóf innleiðingu á *Byrjendalæsi* skólaárið 2014-2015 og töluverð reynsla er komin á kennsluaðferðina hjá kennurum á yngsta stigi. Byrjendalæsi er aðallega hugsað fyrir nemendur 1. og 2. bekkjar og markmiðið er að gera kennsluna markvissari og skemmtilegri. Lesturþjálfun

yngstu nemendanna skiptir verulegu máli og þarf að vera dagleg og því skiptir þjálfun á heimilum verulegu máli.

Snemmtækt mat á stöðu nemenda og ráðgjöf í kjölfarið er mikilvæg til að sem fyrst sé hægt að bregðast við námslegum, félagslegum og sálrænum vanda og skipuleggja kennslu og stuðning, með starfsfólki skóla, þannig að það hæfi sem best hverjum nemanda. Sálfræðingur, deildarstjóri og námsráðgjafi fylgjast mrrkvisst með nemendum í 1. bekk á hverju ári til að meta stöðu hvers barns með tilliti til stuðnings í náminu. Það verkefni er á sínu þriðja ár.

LOGOS

LOGOS er greiningartæki til að greina dyslexíu og aðra lestrarerfiðleika hjá börnum, unglíngum og fullorðnum. Greiningin er framkvæmd af sérkennara og fer fram í skólanum.

Greiningin er tvíþætt, annars vegar ætluð nemendum í 3. – 5. bekk og hins vegar 6.-10. bekk og fullorðnum. Foreldrar, kennarar eða sérkennari geta beðið um greiningu fyrir barn. Greining fer fram með samþykki foreldris og er kallað til fundar ef niðurstaðan er dyslexía. Skýrsla er afhent foreldri og rætt er um þá þjónustu sem börn fá í kjölfarið. Foreldrum er bent á að geyma þessa skýrslu því nemendur geta lagt hana fram við inngöngu í framhaldsskóla. Framhaldsskólar þjóna börnum með dyslexíu misvel og er gott að kynna sér það þegar sótt er um framhaldsskóla.

Þjónusta sem börn fá í kjölfar greiningar, ef þau njóta hennar ekki þegar, er í flestum tilvikum

- aukin lestrarþjálfun þar sem unnið er í litlum hópum
- í nokkrum tilfellum þarf að gera einstaklingsnámskrá og laga námið að barninu
- barnið / unglíngurinn velur hvort hann vill lesa upphátt fyrir bekkinn í öllum námsgreinum, með því móti má komast hjá kvíða sem oft vill fylgja börnum með dyslexíu
- lengri tími við próftöku
- munnleg próf, þar sem við á
- ef heimanám tekur óhóflega langan tíma er sjálfsagt að tala við umsjónarkennara og fá afslátt af heimanámi.
- nemendur fá að skrifa verkefni í auknum mæli á tölvur (spjaldtölvur) og að nota tölvur til að vinna verkefni.

Heimanám

Stefna og viðmið Kópavogsskóla vegna heimanáms

Kópavogsskóli leggur áherslu á mikilvægi markviss heimanáms sem tekur mið af aldri nemenda. Mikilvægi heimanáms felst ekki síst í aukinni þjálfun í lestri og sjálfstæði í vinnubrögðum. Hver greinakennari sér um skipulag á yfirferð markmiðspátta námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagð þeim sérstaklega og í samráði við foreldra. Foreldrum er því bent á að hafa samband við viðkomandi kennara ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.

Tilgangur

Heimnám er þjálfun í vinnubrögðum og styrking á sjálfsnámi og sjálfsaga nemenda sem nýtist seinna í námi og starfi. Með heimanámi verður til ákveðin tenging milli náms í skóla og heimilis. Með heimanámi undirbýr nemandi sig fyrir kennslu og/eða lýkur verkefnum sem byrjað var á í skólanum.

Umfang

Heimanám þarf að vera einstaklingsmiðað og miðað er við að það taki alls ekki meira en 1 klst. á dag að jafnaði hjá elstu nemendum og fari síðan stíglækkandi eftir aldri. Stór hluti nemenda nær að ljúka vinnunni í skólanum en heimanám á að hafa tilgang svo gagn verði af.

Skipulag

Heimanámsáætlun er birt í Mentor. Í sumum námsgreinum á elsta stigi er um að ræða áætlun til nokkurra vikna þar sem nemendur skipuleggja sjálfir nám í skóla og heima. Í öðrum er heimanámið skipulagt fyrir ákveðnar kennslustundir. Mikilvægt er að heimanám fyrir komandi viku sé komið inn í Mentor fyrir föstudag. Flestir kennarar miða við föstudaga eða aðrir kjósa að skila á fimmtudögum.

Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda og skipting á milli greina er í samræmi við eftirfarandi töflu úr aðalnámskrá grunnskóla. Í töflunni eru sýndar mínútur á viku en í Kópavogsskóla eru kennslustundir ýmist 40 mínútur eða 60 mínútur. Skipting milli námsgreina, sem sýnd er í næstu töflu á eftir þeirri sem hér sést, miðast þó við 40 mínútur í samræmi við kjarasamninga kennara.

| Námsgreinar – Námsvið | 1.-4. bekkur | 5. – 7. bekkur | 8. – 10. bekkur | Vikulegur kennslutími | Vikulegur kennslutími |
|---|--|--|---|---|-----------------------|
| | Heildartími í 1. - 4. bekk. Minútur á viku | Heildartími í 5. - 7. bekk. Minútur á viku | Heildartími í 8. - 10. bekk. Minútur á viku | Heildartími í 1. - 10. bekk. Minútur á viku | Hlutfall |
| Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt táknmál | 1.120 | 680 | 630 | 2.430 | 18,08% |
| Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál | 80 | 460 | 840 | 1.380 | 10,27% |
| List- og verkgreinar | 900 | 840 | 340 | 2.080 | 15,48% |
| Náttúrugreinar | 420 | 340 | 360 | 1.120 | 8,33% |
| Skólaíþróttir | 480 | 360 | 360 | 1.200 | 8,93% |
| Samfélagsgreinar; trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði | 580 | 600 | 360 | 1.540 | 11,46% |
| Stærðfræði | 800 | 600 | 600 | 2.000 | 14,88% |
| Upplýsinga- og tæknimennt | 120 | 160 | 80 | 360 | 2,68% |
| Til ráðstöfunar /Val | 300 | 160 | 870 | 1.330 | 9,90% |
| Alls | 4.800 | 4.200 | 4.440 | 13.440 | 100% |

Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla

Kópavogsskóli

Aðahámskrá grunnskóla - Skipting kennslugreina eftir árgöngum

Skipting kennslugreina samkvæmt viðmiðunarstundaskrá Menntamálaráðuneytis þar sem námsstími er gefinn upp í mínútum. Þú ert að breyta mínútum í kennslustundir (40 mín.).
Ráðstöfun Kópavogsskóla á valdimum er ekki sýnd í töflunni.

| | 1. bekkur | 2. bekkur | 3. bekkur | 4. bekkur | 5. bekkur | 6. bekkur | 7. bekkur | 8. bekkur | 9. bekkur | 10. bekkur | Skólinn | Miðmið ræðneytis |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---------|------------------|
| Erfend tungumál | | | | 80 | 80 | | 460 | 460 | | 840 | 840 | 840 |
| Eenska | | | 40 | 40 | 120 | 120 | 100 | 180 | 120 | 120 | 420 | 420 |
| Danska | | | | 0 | | 120 | 120 | 120 | 120 | 180 | 420 | 420 |
| Íslenska | 300 | 300 | 300 | 1200 | 1120 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 720 | 680 |
| Skólaþróttir (þróttir og sund) | 120 | 120 | 120 | 480 | 480 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 360 | 360 |
| Listgreinar- og verkgreinar | 240 | 240 | 260 | 960 | 900 | 280 | 280 | 280 | 140 | 80 | 840 | 840 |
| Ídrottandi | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Sónlist | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Skipting | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Náttúra- og smíði | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Textiðmennt | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Heimurfræði | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Náttúrugreinar (náttúrufræði, eðlisvísindi, efnisfræði, jarðvísindi, lífvísindi og umhverfismennt) | 120 | 120 | 120 | 480 | 420 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 360 | 360 |
| Samfélagsgreinar, trúarbragðafræði lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði og heimspeki | 180 | 180 | 120 | 600 | 580 | 240 | 140 | 180 | 160 | 160 | 480 | 360 |
| Stærðfræði | 240 | 240 | 180 | 880 | 800 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 720 | 600 |
| Upplýsinga- og tæknimennt* | | | 60 | 120 | 120 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 80 | 80 |
| Miðmennt | | | | | | | | | | | | |
| Evdasámiðfræði | | | | | | | | | | | | |
| Tölvunáttúla | | | | | | | | | | | | |
| Til ráðstöfunar/Vai | 30 | 30 | 30 | 0 | 4500 | 35 | 35 | 180 | 180 | 180 | 540 | 870 |
| Vikustundir alls | 30 | 30 | 30 | 0 | 4500 | 35 | 35 | 37 | 37 | 37 | 540 | 4440 |

Val nemenda í 8.-10. bekk

Nemendur á unglíngastigi eru í kjarnagreinum í samtals 30 kennslustundir á viku (þ.e. 40 mín langar). Að auki bætast við 7 kennslustundir þar sem þeim gefst kostur á að velja á milli námsgreina af ýmsum toga. Þar er reynt að hafa sem mesta fjölbreytni og áherslan því ekki síður á skapandi greinar en bóklegar. Einnig metur Kópavogsskóli íþróttir, tónlist, framhaldsskólanám og annað slíkt sem nemendur velja sér sem hluta af stundaskrá sinni. Það er allt gert í fullu samstarfi við foreldra og óskað eftir skriflegri staðfestingu frá þjálfurum og kennurum utan skólans.

Mikið og gott samstarf hefur verið við Menntaskólann í Kópavogi til fjölda ára og nokkrir nemendur Kópavogsskóla hafa sótt kennslustundir í framhaldsskólaáföngum. Nálægðin við skólann er einstaklega heppileg fyrir nemendur Kópavogsskóla og þeir hafa nýta sér það óspart. Einnig hefur nemendur staðið til boða að nýta sér val sem Tækniskólinn og Fjölbrautaskólinn í Breiðholti bjóða upp á. Undanfarin tvö ár gat MK ekki boði grunnskólanemendum upp á nám og óljóst hvernig það verður.

Valgreinar skólaárið 2022-2023 eru fjölbreyttar og í nokkrum tilvikum er nemendum í 8.-10. bekk kennt saman en í öðrum greinum er þeim skipt. Áhersla er lögð á að námsgreinar séu bæði bóklegar og verklegar og listgreinar fá alltaf sinn sess í valinu. Ávallt er leitað til nemenda um hugmyndir að nýjum valgreinum og reynt að verða við því sem verulegur áhugi er fyrir. Nánari upplýsingar um sérstökum bæklingi um valgreinar sem gefin er út á hverju vori og er á heimasíðu skólans <https://www.kopavogsskoli.is/is/nemendur/valgreinar>

Skólabragur – skólareglur

Allt starf Kópavogsskóla mótast af uppeldisstefnunni *Uppeldi til ábyrgðar*. Haustið 2017 voru skólareglurnar yfirfarnar og þær gerðar ítarlegri og settar inn skýringar svo allir aðilar átti sig á þeim vinnubrögðum sem skólinn viðhefur. Reglurnar með skýringum eru öllum aðgengilegar á [heimasíðu skólans](#). Í þeim er lögð er áhersla á þann skólabrag sem leitast er við að skapa og þau atriði tilgreind í upphafi:

Í Kópavogsskóla er lögð áhersla á að allir:

- *komi fram af tillitssemi og kurteisi*
- *virði vinnu annarra*
- *sinni hlutverki sínu af kostgæfni*
- *leggi áherslu á heilbrigða lífsýn*

- Ofbeldi, andlegt eða líkamlegt, er ekki liðið í Kópavogsskóla.
- Nemendum ber að fara eftir fyrirmælum starfsmanna.
- Virða skal tímasetningar í skólastarfinu.
- Nemendur leggi áherslu á góða námsástundun.
- Ganga skal vel og þrifalega um skólann.
- Nemendum er ekki heimilt að yfirgefa skólalóð á skólatíma nema með sérstöku leyfi.
- Nemendur eða forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir skemmdum, tjóni eða slysum sem nemendur kunna að valda.

Vinnureglur og viðurlög við brotum - þrep

1. Við brot á skólareglum ræðir starfsmaður við nemandann um brotið.
2. Umsjónarkennari ræðir við nemandann.
3. Umsjónarkennari/kennari hefur samband við foreldra.
4. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal.
5. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal með skólastjórnanda.
6. Við alvarleg brot getur nemanda verið vísað úr skóla á meðan mál hans er í vinnslu*.

Skólastjórnandi getur komið að málum á öllum stigum sé þess óskað.

*Ávallt skal gætt meðalhófs og andmælaréttar í samræmi við Stjórnsýslulög nr. 37/1993.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og getur verið þeim til aðstoðar.

Reglur um notkun GSM-síma

Nemendum unglíngastígs er heimilt að vera með og nota GSM-síma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

- Símarir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Í kennslustundum er öll notkun GSM-síma bönnuð nema með leyfi kennara.
- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.
- Verði nemandi uppvís að notkun síma í kennslustundum skal hann afhenda viðkomandi kennara símann.
- Við fyrsta brot fær nemandinn símann afhentan í lok skóladags. Við annað brot þarf foreldri að sækja símann í skólann. Við síendurtekin brot og/eða misnotkun á GSM-símum geta skólastjórar bannað viðkomandi nemanda að vera með síma í skólanum í styttri eða lengri tíma.

Stýrihópur um Uppeldi til ábyrgðar skipulagði vinnu starfsmanna til að útfæra nánar það sem fékk heitið „[Umgengisreglur og skýr mörk í Kópavogsskóla](#)“ og þeirri vinnu lauk í janúar 2018. Afrakstur þeirrar vinnu er að finna á heimasíðu skólans.

Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð

Skólaráð

Skólaráð Kópavogsskóla starfar í samræmi við **Lög um grunnskóla nr. 91/2008** og *Reglugerð um skólaráð við grunnskóla*. Í skólaráði Kópavogsskóla eiga sæti skólaárið 2022-2023 Guðný Sigurjónsdóttir skólastjóri, kennararnir Björk Hlökkversdóttir og Svanborg Ísberg, Svala Helga Sigurðardóttir iðjubjálfi er fulltrúi annarra starfsmanna. Fulltrúar foreldra eru Jóhannes Larsen og Sólveig Jóhannsdóttir, fulltrúar nemenda eru Diljá Dögg A. Brynjarsdóttir og Artúr Blær Þórarinsson. Grenndarfulltrúi er Agnes Hólm Gunnarsdóttir. Starfsáætlun fyrir Skólaráð Kópavogsskóla veturinn 2022-2023 er eftirfarandi:

1. september (fimmtudagur) – sameiginlegur fundur með stjórn foreldrafélagsins

- Skólabyrjun, vetrarstarf skólaráðs.
- Skólanámskrá.
- Skýrsla um innra mat

4. nóvember (föstudagur)

- Nemendur og skólastarf.
- Húsnæðismál skólans.

10. janúar (þriðjudagur)

- Rekstraráætlun.
- Undirbúningur fyrir opinn fund um málefni skólans fyrir alla aðila skólasamfélagsins (gert er ráð fyrir að fundurinn verði haldinn í lok febrúar).

8. mars (miðvikudagur)

- Þróunarmál í skólastarfi.

22. maí (mánudagur):

- Drög að skipulagi skólaársins 2023-2024.
- Starfsáætlun skólaráðs 2023-2024.
- Uppgjör vetrarins.

Gert er ráð fyrir að fulltrúar í skólaráði verði kallaðir saman á milli funda til að sinna sérstökum verkefnum sem unnið verður að á skólaárinu.

„Minna“ skólaráð fundar eftirtalda daga (og oftár ef þarf): 19. ágúst (föstudagur), 3. október (mánudagur), 8. desember (fimmtudagur), 8. febrúar (miðvikudagur), 11. apríl (þriðjudagur).

Foreldrafélag

Foreldrafélög eru lögbundin skv. 9 gr. *Laga um grunnskóla* nr. 91/2008. Í Kópavogsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem hefur það hlutverk að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda, efla tengsl heimilis og skóla, hvetja til virkrar þátttöku foreldra í skólastarfinu og veita aðhald og eftirlit. Stjórn foreldrafélags Kópavogsskóla skólaárið 2022-2023 skipa:

Formaður: Guðrún Birna Guðmundsdóttir

Varaformaður og Samkópsfulltrúi: Lilja Guðrún Sæþórsdóttir

Gjaldkeri: Sigurbjörg Ellen Helgadóttir

Ritari: Oddný Assa Jóhannsdóttir

Foreldrarölsfulltrúi: Margrét Huld Einarsdóttir

Kynningarmál: Þórdís Björt Sigþórsdóttir

Meðstjórnandi: Inga Birna Bjarnadóttir

Meðstjórnandi: Díska Jónsdóttir

Meðstjórnandi: Jón Orri Jónsson

Skipulag foreldrastarfs

1. Árgangstjórnir foreldra

Í upphafi skólaárs taka foreldrar fjögurra nemenda að sér að skipuleggja starf árgangsins fram til áramóta þegar foreldrar næstu fjögurra barna taka við. Með þessu móti er leitast við að tryggja að allir foreldrar komi að foreldrastarfinu.

Verksvið árgangstjórna foreldra er málefni hlutaðeigandi árgangs s.s. :

- Skipuleggja framkvæmd á 3-4 viðburðum þar sem nemendur í bekknum eða árgangnum gera eitthvað saman yfir veturinn.
- Koma upplýsingum um málefni sem varða bekkinn til stjórnar foreldrafélagsins og til yfirstjórnar skólans, t.d. á samráðsfundum.
- Sjá til þess að manna foreldrarölt bekkjarins

Árgangstjórn starfar með umsjónakennara eftir aðstæðum og að teknu tilliti til kjarasamninga og starfsskyldna kennara.

2. Samráð árgangastjórna

Formenn árgangastjórna mynda ásamt stjórn foreldrafélagsins svonefnt „Samráð“. Samráðið skal koma saman eftir þörfum á starfstíma skóla, þó ekki sjaldnar en tvisvar á hverju skólaári, ásamt stjórn Foreldrafélagsins, skólastjórnendum og eftir atvikum skólaráði til að samræma störf árgangastjórna og fá yfirsýn yfir foreldrastarfið í skólanum. Stjórn Foreldrafélagsins er jafnframt stjórn samráðsins. Framkvæmdin hefur verið sú að samráðið hefur fundað 5-6 sinnum. Þrír af þeim fundum hafa verið helgaðir hverju námsstigi skólans fyrir sig þ.e. yngsta stigi, miðstigi og efsta stigi.

3. Foreldrafélag Kópavogsskóla

Markmið félagsins er að stuðla að velferð og vellíðan allra barna í skólanum, að kennsla og tómskundastarf í skólanum sé eins og best verður á kosið og efla samvinnu heimilis og skóla.

Til að ná þessum markmiðum hyggst félagið m.a. :

- efla samstarf foreldra og starfsfólks skólans,
- standa fyrir fræðslu og upplýsingamiðlun til foreldra og eftir atvikum starfsfólks skólans eftir því sem tilefni gefst til og kostur er á,
- styðja við starfsemi skólans með því að kynna sér kennsluhætti og uppeldismarkmið skólans, fylgjast með skólastarfinu og koma á framfæri rökstuddum óskum um breytingar og styðja við framkvæmd þeirra.
- styðja eftir megni félags- og tómskundastarf nemenda.

Stjórn foreldrafélagsins er kosin á aðalfundi félagsins sem haldinn skal að vori ár hvert, eigi síðar en 15. maí. Formaður er kosinn sérstaklega auk fimm meðstjórnenda.

4. Sérstakar nefndir.

Á vegum foreldrafélagsins starfa nokkrar nefndir að einstökum málum eða atburðum. Um þær vísast til bæklinga foreldrafélagsins. Allir geta starfað í þessum nefndum en á skólakynningarfundum í september geta foreldrar skráð sig í þær. Foreldrum geta einnig haft samband við fulltrúa foreldrafélagsins til að skrá sig í þessar nefndir.

Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2022-2023

September: Göngum í skólann gangan, Kynningarfundur foreldrafélagsins fyrr bekkjarfulltrúa og alla foreldra. (28. september)

Október: Hrekkjavaka (31. október)

Nóvember: Laufabrauðsdagur (27. nóvember)

Desember: Aðventuganga í Digraneskirkju

Febrúar: Öskudagur (22. febrúar)
Mars: Opinn fundur Skólaráðs
Mái: Aðalfundur foreldrafélagsins
Mái/Júní: Vorhátíð

Foreldrafélag Kópavogsskóla gefur út upplýsingabækling sem dreift er rafrænt til allra foreldra/forráðamanna samhliða skólakynningum í september.

Nemendaráð

Á hverju hausti kjósa nemendur unglíngastígs fulltrúa sína í nemendaráð. Hver árgangur kys fjóra fulltrúa og tveir formenn úr 10. bekk stýra starfinu með aðstoð eins af kennurum skólans. Annar þeirra situr í skólaráði Kópavogsskóla og hinn fulltrúi nemenda kemur úr 9. bekk. Nemendaráð skólans er um leið nemendaráð félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem er staðsett í Kópavogsskóla. Félagsmiðstöð og skóli vinna náið saman að hagsmunamálum nemenda. Allir nemendur í nemendaráði eru í valgrein (Félagsmálafræði) og þar er markmiðið að kenna þeim þau vinnubrögð sem leggja grunn að heilbrigðu og farsælu samstarfi nemendaráðs.

Auglýst er eftir framboðum til nemendaráðs og kosið á milli frambjóðenda. Formaður nemendaráðs er úr 10. bekk og varaformaður úr 9. bekk. Skólaráðsfulltrúar koma úr 9. og 10. bekk og sitja í tvö ár.

Skólaárið 2022-2023 sitja eftirtaldir aðilar í nemendaráði:

Formenn:

Ívar Ingi Atlason og Nanna Katrína Hrafnadóttir

Fulltrúar deilda:

10. bekkur:

Emil Andri Bjarnason, Lilja María Vilhjálmsdóttir, Markús Júlían Ægisson, Naima Emilía Emilsdóttir

9. bekkur:

Diljá Dögg A. Brynjarsdóttir, Eyþór Ingvi Sighvatsson, Helgi Bjarnason, Julia Anna Miernik

8. bekkur:

Axel Marcel Czernik, Elísabet María Eyþórsdóttir, Jara Sóley Bjarnadóttir, Nói Elvarsson

Halldór Hlöðversson forstöðumaður Kjarnans og Guðný Sigurjónsdóttir skólastjóri funda reglulega með stjórn nemendafélagsins og skipuleggja atburði og uppákomur vetrarins. Fastir liðir sem tilheyra skólanum eru litlu jól og árshátíð sem er haldin í vikunni fyrir páskaleyfi. Kópavogsskóli tekur einnig þátt í spurningakeppni grunnskólanna og ýmsum uppákomum á vegum félagsmiðstöðva í Kópavogi og SAMFÉS. Allar upplýsingar um atburði og tímasetningar þeirra er að finna á <http://felagsmidstodvar.kopavogur.is/kjarninn/>

Foreldrasamstarf

Undanfarin ár hefur foreldrasamstarf minnkað og á skólaárinu verður markviss unnið að því að auka það. Heimili og skóli verða með námskeið fyrir árgangafulltrúa og kennara í september 2022 til að koma því á stað eftir lokanir og samkomutakmarkanir. Skólastjórnendur funda í byrjun hvers mánaðar með stjórn foreldrafélags og einnig er boðað til opinna funda skólastjórnenda með foreldrum hvers árgangs. Þar gefst foreldrum barna í viðkomandi árgangi kostur á að ræða saman og skiptast á skoðunum, ræða við skólastjórnendur um skólastarfið og koma sínum skoðunum á framfæri. Hefð er fyrir því að bjóða foreldrum barna í fyrsta bekk til fræðslufundar snemma á skólaárinu og til léttis kvöldverðar í framhaldi af fræðslunni. Þar er markmiðið að foreldrar barna sem eru að hefja skólagöngu kynnist og leggi grundvöll að öflugum samstarfi sín á milli og við skólann. Vefsíða Kópavogsskóla er nýtt til að koma fréttum úr skólastarfinu á framfæri og skólinn nýtir sér einnig Facebook og twitter. Rafrænt fréttabréf hefur komið út undanfarin ár og þar er meginmarkmiðið að upplýsa foreldra um ýmis málefni skólans. Fréttabréfið er birt á heimasíðu skólans og einnig á Facebook síðu skólans. Fulltrúar foreldra í skólaráði taka fullan þátt í starfi skólaráðs og vinna þar að ýmsum framfaramálum.

Mat á skólastarfi

Innra mat

Með *Lögum um grunnskóla* nr. 91/2008 er skólum gert að meta allt skólastarf með kerfisbundnum hætti. Matið er tvíþætt, annars vegar innra mat sem er það kerfi sem skólinn setur sjálfur upp til að meta sem flesta þætti í starfi sínu, og hins vegar ytra mat sem er þá mat utanaðkomandi aðila.

Gildisgrunnur skólans var unninn í samstarfi foreldra og skóla og gildi skólans eru sex. Þau eru: a)jákvæður starfsandi, b)agi í framkomu og vinnubrögðum, c)verkefni taki mið af hæfni og getu einstaklingins, d)gagnkvæm virðing ríki í samskiptum, e)virk samvinna sem byggist á ábyrgð skólaþegnanna og f)gagnkvæmt upplýsingastreymi milli heimila og skóla og innan skóla.

Kópavogsskóli nýtir sér vefkannanakerfið Skólapúlsinn fyrir innra matið. Spurningarnar sem eru í Skólapúlsinum falla vel að gildisgrunni skólans og gefa um leið kost á samanburði við aðra skóla. Nemendakannanir eru lagðar fyrir árlega en foreldrakannanir og starfsmannakannanir annað hvert ár. Skólaárið 2022-2023 verða spurningalistar sendir nemendum og foreldrum.

Stýrihópur hefur umsjón með innra mati skólans og skipulagi þess.

Ytra mat sveitarfélaga

Í [Lögum um grunnskóla nr. 91/2008](#) segir að sveitarfélög eigi að sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs og láta ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólahalds, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Þá er sveitarfélögum ætlað að fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi. Af hendi sveitarfélagsins hefur ekki verið gert formlegt mat á starfi Kópavogsskóla undanfarin ár. Starfsmenn menntasviðs Kópavogsbæjar eru þó í reglulegum samskiptum og eru vel inn í málefnum skólans.

Ytra mat menntamálaráðuneytis

Menntamálaráðuneyti annast greiningu og miðlun upplýsinga um skólahald í grunnskólum á grundvelli upplýsinga frá sveitarfélögum og með sjálfstæðri gagnaöflun. Ráðuneytið gerir áætlun til þriggja ára um kannanir og úttektir sem miða að því að veita upplýsingar um framkvæmd laganna og aðalnámskrár grunnskóla auk annarra þátta í skólastarfinu. Menntamálaráðuneyti skipuleggur einnig þátttöku í alþjóðlegum mennta- og samanburðarrannsóknum. Ytra mat á starfi Kópavogsskóla var unnið af starfsmönnum Menntamálastofnunar í september 2018 og lokaskýrslu skilað í lok ársins. Í framhaldi af því var umbótaáætlun gerð og bæði skýrsluna og umbótaáætlunina er að finna á vefsíðu Kópavogsskóla ásamt skýrslu Ingvars Sigurgeirssonar prófessors í kennslufræðum sem kom og kynnti sér skólastarfið. Eftirfylgni ráðuneytisins lauk vorið 2021 með formlegri staðfestingu á að Kópavogsskóli hefði lokið öllum þeim umbótum sem boðaðar voru í framhaldi af ytra matinu.

Viðfangsefni innra mats

Þeir þættir sem innra mat skólans byggir á eru eftirfarandi:

- Nemendakönnun: rafræn könnun lögð fyrir nemendur í 6. – 10. bekk. Um er að ræða mjög viðamikla könnun sem tekur á öllum þáttum skólastarfs og upplýsingarnar er hægt að skoða með hliðsjón af öðrum skólum. Mjög viðamiklar upplýsingar um Skólapúlsinn má finna á www.skolapulsinn.is.
- Starfsmannakönnun: rafræn könnun þar sem m.a. er spurt um viðhorf til skólans, kennarastarfið og starfsumhverfi.
- Foreldrakönnun: rafræn könnun lögð fyrir foreldrar barna í öllum árgöngum. Þar er m.a. spurt um nám og kennslu, velferð nemenda og foreldrasamstarf svo nokkur atriði séu nefnd.
- Tengslakönnun: námsráðgjafi leggur tengslakönnun fyrir alla árganga að hausti. Þar eru skoðuð tengsl á milli nemenda og reynt að finna þá nemendur sem eru einangraðir og grípa til viðeigandi ráðstafana.
- Könnun á líðan og einelti: námsráðgjafi leggur könnunina fyrir alla árganga. Ef þurfa þykir er gripið til aðgerða eins og t.d. bekkjafunda og vinnu með skólasálfræðingi.

Kannanir þessar eru í heildina mjög umfangsmiklar og úr þeim fást gríðarlega miklar upplýsingar um alla þætti skólastarfsins. Markmiðið er að bregðast fljótt og vel við niðurstöðum og vinna að úrbótum á markvissan hátt. Skólaárið 2022-2023 verður foreldrakönnun og nemendakönnun (fyrir alla nemendur í 6.-10. bekk) Skólapúlsins lögð fyrir.

Umbótaáætlun 2022-2023

Teymi um innra mat fór yfir niðurstöður mælinga skólaársins 2021-2022 og ákvað að einblína á færri þætti en gefa þeim meiri tíma í vetrarstarfinu 2022-2023. Ákveðið var að leggja áherslu á samband nemenda og kennara, virkari þáttöku nemenda í kennslustundum, öflugri samskipti við heimili og uppfæra skólastefnuna til næstu tveggja ára:

| | | | | |
|-------------|-----------|--------|-------|---------------|
| Efnisþáttur | Framkvæmd | Ábyrgð | Lokið | Mat á umbótum |
|-------------|-----------|--------|-------|---------------|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Samband nemenda við kennara | Ráðgjafi vinnur með skólastjórnendum við að finna leiðir til úrbóta | Skólastjórnendur | Maí 2023 | Niðurstöður úr könnun Skólapúlsins eftir hverja fyrirlögn |
| Auka virka þátttöku nemenda í kennslustundum | Skólastjórnendur og stjórn nemendafélagsins leggja fram sameiginlegar tillögur í framhaldi af vinnufundum með kennurum | Skólastjórnendur | Maí 2023 | Niðurstöður úr könnun Skólapúlsins eftir hverja fyrirlögn |
| Skólastefna | Skólastefna Kópavogsskóla endurskoðuð og uppfærð til ársins 2024 | Skólaráð | Upphaflega gert ráð fyrir maí 2022 en frestað fram til haustsins 2022 | Undirbúningsvinna í júní 2022 og endurskoðun með aðkomu allra aðila skólasamfélagsins unnin í upphafi skólaárs 2022-2023 |
| Efling foreldrastarfs í öllum árgöngum | Námskeið fyrir árgangafulltrúa og kennara í september 2022 | Skólastjórnendur og stjórn foreldrafélagsins | Október 2022 | Skráningar umsjónarkennara á atburðum á skólaárinu og könnun í lok skólaárs |

Stoðþjónusta

Ýmsir aðilar koma að þjónustu við nemendur Kópavogsskóla. Hjúkrunarfræðingur kemur frá Heilsugæslunni og er starfsmaður hennar. Sálfræðingur kemur frá Menntasviði Kópavogs og er með viðveru í skólanum hluta úr degi á mánudögum, þriðjudögum og fimmtudögum.

Talmeinafræðingur vinnur að greiningum og ráðgjöf til foreldra í 4 klst. á viku og er með viðveru á miðvikudögum. Kópavogsskóli er með námsráðgjafa í fullu starfi og hann sinnir aðstoð við nemendur og kennara hvort sem um er að ræða einstaklinga eða hópa og leggur að auki fyrir kannanir um líðan og einelti. Hjúkrunarfræðingur, sem er starfsmaður Heilsugæslunnar, er með 29% viðveru í skólanum, þ.e. kl. 8:30-12:00 á mánudögum, 9:30-12:00 á þriðjudögum, 8:30-12:00 á miðvikudögum og 10:00-12:00 á fimmtudögum.

Nemendur og foreldrar geta pantað tíma hjá námsráðgjafa og foreldrar geta pantað tíma hjá sálfræðingi hjá deildarstjóra sérúrræða (eða öðrum skólastjórnendum) á skrifstofu skólans. Námsráðgjafi sér um náms- og starfsráðgjöf fyrir nemendur og samskipti við fyrirtæki.

Hjá Menntasviði Kópavogs er einnig hægt að leita eftir aðstoð sérkennsluráðgjafa og kennsluráðgjafa auk almennrar ráðgjafar. Kópavogsskóli hefur einnig leitað til sérfræðinga á sviði einhverfu, aðstoðar iðjuþjálfar, til sérfræðinga vegna sjónskerðingar og til barnalækna þegar sú staða kemur upp. Markmiðið er að útvega þá þjónustu sem best hentar og skólinn ræður við í hverju tilviki.

Tómstundastarf og félagslíf

Félagslíf nemenda á unglingastigi en samstarfsverkefni skóla og félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem hefur aðsetur í skólahúsinu. Stærstu atriði ársins eru litlu jóla og árshátíðir en þær eru haldnar á öllum aldurstigum skólans í vikunni fyrir páska. Þar troða nemendur upp með skemmtiatriði sem þeir hafa æft og sýna fyrir aðra nemendur og foreldra. Bekkjarkvöld eru haldin í samstarfi við foreldrafulltrúa og reynt er að hafa þau tvisvar á hverju skólaári. Nemendur á miðstigi eru með opið hús ca. einu sinni í mánuði og deildarstjóri eldra stigs sér um skipulag þeirra ásamt forstöðumanni félagsmiðstöðvar. Nemendur 7. bekkjar fara í Skólabúðirnar að Reykjum í nóvember og nemendur 9. bekkjar fara í Skólabúðir að Laugarvatni einnig í nóvember. Skólaferðalög að vori eru fastur líður í skólastarfinu og Kópavogsskóli greiðir kostnað vegna aksturs. Misjafnt er hvert er farið en það fer eftir aldri nemanda.

Skólastarfið er brotið upp á hverju ári í nokkra daga og nemendum skipt í hópa þvert á aldur. Markmiðið með því er að efla með markvissum hætti félagstengsl nemenda og þjálfa þá í að vinna með nemendum á ólíkum aldri og á misjöfnu þroskastigi. Það hefur gefist mjög vel.

Foreldrafélag Kópavogsskóla stendur fyrir ýmsum viðburðum og þar ber helst laufabrauðsbakstur með nemendum og foreldrum í aðdraganda jóla og vorhátið sem haldin er í maí ár hvert. Einnig koma foreldrar að skipulagi dagskrár á öskudag en þá er skólastarfið brotið upp

Nemendaráð skipuleggur vetrarstarf félagsmiðstöðvar með aðstoð forstöðumanns og umsjónarmanns félagsstarfs (kennari). Þar eru hefðbundin atriði þátttaka í Spurningakeppni grunnskólanna, ýmis sameiginleg atriði með öðrum félagsmiðstöðvum í Kópavogi, námskeið og opin hús.

Dagatal félagsmiðstöðvar

Félagsmiðstöðvagaatal 2022 - 2023

| ÁGÓST | SEPTEMBER | OCTÓBER | NOVEMBER | DESEMBER | JANÚAR | MARS | APRÍL | MÁÍ | JÚNÍ | JÚLÍ |
|----------------------|-----------|---------|----------|-------------|--------|------|-------|------|------|------|
| 1 M Erðeinaorðunanna | 1 F | 1 L | 1 Þ | 1 F | 1 S | 1 M | 1 L | 1 M | 1 F | 1 L |
| 2 Þ | 2 F | 2 S | 2 M | 2 F (Fólki) | 2 M | 2 F | 2 S | 2 Þ | 2 F | 2 S |
| 3 M | 3 L | 3 F | 3 Þ | 3 L | 3 Þ | 3 F | 3 M | 3 Þ | 3 L | 3 M |
| 4 F | 4 S | 4 Þ | 4 M | 4 S | 4 M | 4 L | 4 Þ | 4 F | 4 S | 4 Þ |
| 5 F | 5 M | 5 L | 5 Þ | 5 M | 5 F | 5 S | 5 M | 5 F | 5 M | 5 M |
| 6 L | 6 Þ | 6 S | 6 M | 6 Þ | 6 F | 6 M | 6 Þ | 6 L | 6 Þ | 6 F |
| 7 S | 7 M | 7 Þ | 7 M | 7 M | 7 L | 7 Þ | 7 F | 7 S | 7 M | 7 F |
| 8 M | 8 Þ | 8 S | 8 M | 8 F | 8 S | 8 M | 8 Þ | 8 M | 8 F | 8 L |
| 9 Þ | 9 M | 9 Þ | 9 M | 9 F | 9 M | 9 F | 9 S | 9 Þ | 9 F | 9 S |
| 10 M | 10 Þ | 10 S | 10 M | 10 Þ | 10 F | 10 F | 10 M | 10 Þ | 10 L | |
| 11 F | 11 S | 11 Þ | 11 M | 11 S | 11 M | 11 L | 11 Þ | 11 F | 11 S | |
| 12 F | 12 M | 12 Þ | 12 M | 12 S | 12 F | 12 S | 12 M | 12 F | 12 M | |
| 13 L | 13 Þ | 13 S | 13 M | 13 Þ | 13 F | 13 M | 13 Þ | 13 L | 13 Þ | |
| 14 S | 14 M | 14 Þ | 14 M | 14 S | 14 L | 14 Þ | 14 M | 14 S | 14 M | |
| 15 M | 15 Þ | 15 S | 15 M | 15 Þ | 15 F | 15 M | 15 Þ | 15 M | 15 F | |
| 16 Þ | 16 S | 16 M | 16 M | 16 F | 16 M | 16 F | 16 S | 16 Þ | 16 F | |
| 17 M | 17 Þ | 17 S | 17 M | 17 Þ | 17 F | 17 F | 17 M | 17 Þ | 17 M | |
| 18 F | 18 S | 18 M | 18 M | 18 F | 18 M | 18 F | 18 S | 18 Þ | 18 L | |
| 19 F | 19 M | 19 Þ | 19 M | 19 S | 19 F | 19 S | 19 M | 19 Þ | 19 S | |
| 20 L | 20 Þ | 20 S | 20 M | 20 Þ | 20 F | 20 M | 20 Þ | 20 F | 20 S | |
| 21 S | 21 M | 21 Þ | 21 M | 21 S | 21 L | 21 Þ | 21 F | 21 S | 21 M | |
| 22 M | 22 Þ | 22 S | 22 M | 22 Þ | 22 F | 22 M | 22 Þ | 22 M | 22 F | |
| 23 Þ | 23 S | 23 M | 23 M | 23 F | 23 M | 23 F | 23 S | 23 Þ | 23 F | |
| 24 F | 24 M | 24 Þ | 24 M | 24 S | 24 L | 24 Þ | 24 M | 24 S | 24 M | |
| 25 F | 25 M | 25 Þ | 25 M | 25 S | 25 F | 25 M | 25 Þ | 25 F | 25 S | |
| 26 L | 26 Þ | 26 S | 26 M | 26 Þ | 26 F | 26 M | 26 Þ | 26 L | 26 F | |
| 27 S | 27 M | 27 Þ | 27 M | 27 S | 27 L | 27 Þ | 27 F | 27 S | 27 M | |
| 28 M | 28 Þ | 28 S | 28 M | 28 F | 28 M | 28 F | 28 S | 28 Þ | 28 F | |
| 29 F | 29 M | 29 Þ | 29 M | 29 S | 29 L | 29 Þ | 29 M | 29 S | 29 M | |
| 30 L | 30 Þ | 30 S | 30 M | 30 Þ | 30 F | 30 M | 30 Þ | 30 F | 30 S | |
| 31 M | 31 Þ | 31 S | 31 M | 31 F | 31 M | 31 F | 31 S | 31 Þ | 31 M | |

Starfsþróunaráætlun 2017-2022

Starfsþróunaráætlun Kópavogsskóla er „lifandi“ skjal þar sem skráð eru námskeið og fræðslufundir sem skólinn skipuleggur fyrir starfsmenn sína.

„Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólustjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Skólustjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sækji skilgreinda fræðslu. Með sveigjanlegu upphafi og lokum skólustarfs má skapa svigrúm til að kennarar geti sótt símenntun í auknum mæli á starfstíma skóla. Símenntun/undirbúningur utan starfstíma skóla skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skóla og undir verkstjórn skólustjóra.

Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun sem nær að lágmarki til næsta skólaárs og skulu drög að henni kynnt kennurum í síðasta lagi 1. Janúar ár hvert vegna næsta skólaárs. Heimilt er að leggja fram starfsþróunaráætlun til lengri tíma eða allt að þriggja ára. Breytingar sem kunna að verða á starfsþróunaráætlunum sem ná til lengri tíma en eins árs skulu kynntar kennurum fyrir 1. janúar ár hvert vegna næsta skólaárs. Í drögnum skal a.m.k. liggja fyrir áætlun um hvaða dagar eru ætlaðir til sameiginlegrar starfsþróunar. Skólustjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu næsta vetrar á grundvelli sjálfsmats skóla. Kennurum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. starfsþróunaráætlun skóla enda sé hún gerð skv. ákvæðum kjarasamnings og kennurum að kostnaðarlausu. Endanleg ákvörðun er í höndum skólustjóra.“ [Úr kjarasamning félags grunnskólakennara].

Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann eftir stöðugreiningu, starfagreiningu og skoðun kennara úr greiningunni “Þitt mat” sem jafnframt eru liðir í sjálfsmati skóla og í samræmi við stefnu skólans:

| | Tímasetning | Viðfangsefni | Hverjir fá fræðsluna | Fræðsluaðili / Ábyrgð |
|----------------------------|---|--|--|----------------------------------|
| Öryggi | Janúar 2017 2 dagar eftir hádegi. Lokið | Sjálfsvörn í starfi með nemendum | Starfsfólk í námsveri (Nöfn ?) | Atli Magnússon Greiningarstöð |
| Uppbyggingarstefnan | 28. febrúar 2017 Lokið | Hagnýt atriði fyrir stjórnendur og stýrihópa leik-, grunn- og framhaldsskóla með Uppbyggingu að leiðarljósi. | Námskeið uppbyggingar-teymis og stjórnenda febrúar 2017. Guðný, Kristín Alf., Ásta Gylfa., Hulda Hrönn | Joel Shimoji Álftanesskóla |
| Uppbyggingar- | Lokið | Hegðun eftir litum - innlögn | Allt starfsfólk | Rut Indriðadóttir |

| | | | | |
|------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| stefnan | | | | Seljaskóla |
| Uppbyggingarstefnan | Lokið - þarf upprifjun reglulega | Hegðun eftir litum - eftirfylgni | Allir kennarar í 1. - 5. bekk og annað starfsfólk | Bergþóra Þ. |
| Uppbyggingarstefnan | Apríl 2017 Lokið | Hlutverkin okkar T - spjöld | Allt starfsfólk | Uppbyggingarteymið og stjórnendur |
| Uppbyggingarstefnan | 21. mars 2017 Lokið að hluta | Þarfirnar og stutt inngríp | Allt starfsfólk | Uppbyggingarteymið og stjórnendur |
| Uppbyggingarstefnan | 21. mars 2017 Lokið | Umgengnisreglur og skýr mörk (Skólareglur) | Allir kennarar | Uppbyggingarteymið og stjórnendur |
| Teymisvinna | Júní 2017 og síðan eftirfylgni í nokkur skipti Lokið | Að vinna í teymi | Ólöf, Fjóla, Áslaug, Guðrún Ásta, Lenka, Hildur Elfa 74% kunna :-) | Þórhildur Helga ofl. Menntasvið |
| Uppbyggingarstefnan | Alltaf í vinnslu eftir þörfum | Hópefli - Samskipti í árgöngum | Umsjónar-Kennarar | Erindi ofl. |
| Breyttir kennsluhættir | 1 x í viku | Menntabúðir og fagfundir | Allir kennarar í lærdómssamfélagi | Stjórnendur og Spjaldtölvuteymi |
| Mentor K-3 | Mars - Júní 2017 Lokið | Hæfnimarkmið | Allir kennarar | Stjórnendur |
| Uppbyggingarstefnan | Í upphafi hvers skólaárs | Sáttmálar | Allir kennarar | Uppbyggingarteymið og stjórnendur |
| Mentor K-3 | Ágúst 2017 Lokið að hluta | Lotur og verkefni hengd við markmið | Allir kennarar | Stjórnendur |
| Bekkjarstjórnun | Ágúst 2017 September 2017 - bekkjarfundir Lokið | Bekkjarstjórnun í ljósi uppbyggingarstefnu og grunnþátta menntunar | Allir kennarar | Stjórnendur |
| Uppbyggingarstefnan | Haust 2017 Lokið | Kynning á umgengnisreglum og skýrum mörkum, stuttum inngrípum og hegðun eftir litum | Allt skólasamfélagið | Stjórnendur |
| Uppbyggingarstefnan | Haust 2018 | Sjálfstjórn "Bíllinn" | Allir kennarar | (Uppbyggingarteymið og stjórnendur) |
| Fjölfærni | Skólaárið 2018 - 2019 | Fjölfærni sem liður í fjölbreyttum kennsluháttum og samþættingu námsgreina | Allir kennarar | Fjölfærnihópur |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|---|
| Gerð einstaklingsnámskráa | Ágúst 2018 Lokið | | Sérkennarar | Erla Gígja |
| Að koma til móts við einstaklinga í námshópi á þeirra forsendum. | Fagfundir og menntabúðir allt skólaárið. Starfsdagar. 2018 - 2019 | Dagsskipulag Sjónrænt skipulag "Skrifstofa" Tímavaki Bits board Félagsfærnisögur Aðlögun kennsluefnis og niðurbrot verkefna | Allir kennarar | Sérkennarar miðla ráðum úr góðum sjóði. TMF http://www.tmf.is/namskeid/ |
| Bekkjargundir við lausn vanda | Ágúst 2017 Lokið | Skipulag bekkjar- funda, niðurstöður og eftirfylgni | Allir kennarar | Stjórnendur |
| Teymisvinna | Ágúst 2018 og eftirfylgni | | Námsver og 1. - 2. b | Erla Gígja og Bergþóra Þórhildur kennsluráðgjafi |
| Byrjendalæsi I | Allt skólaárið 2017 - 2018 Lokið | | Fjóla, Lenka | MSHA |
| Byrjendalæsi I | Allt skólaárið 2018 - 2019 Lokið | | Oddný og Anna M. | MSHA |
| Byrjendalæsi II | Skólaárið 2018 - 2019 Lokið | | Lenka | MSHA |
| Byrjendalæsi II | Skólaárið 2019 - 2020 Lokið | | Oddný og Anna M. | MSHA |
| Byrjendalæsi - leiðtogaþjálfun | 16. ágúst og áfram Lokið | | Ólöf og Björk | MSHA |
| Fjölmennning | Menntabúðir og fagfundir allt skólaárið | | Allir kennarar | Miðja máls og læsis - Sólveig M. |
| Uppbygging | Ágúst - október 2018 | Upprifjun. Allir eiga að þekkja hlutverk sitt. Bekkjarsáttmálar. Hegðun eftir litum. Stutt inngrip. Skýr mörk. Nýtt. Þarfirnar. Grunnur fyrir byrjendur. | Allt starfsfólk. | Bergþóra Elín Yngvadóttir og Fanney |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Uppbygging | Nóvember - desember 2018 | Þarfirnar og tenging við daglegt skólastarf. Skýr mörk og "bottom line". | Allt starfsfólk. | Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva. |
| Uppbygging | Janúar - mars 2019 | Að sætta sjónarmið. | Allt starfsfólk. | Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva. |
| Uppbygging | Apríl 2019 | Undirbúningur námskeiðs / skólaheimsóknar? Mátta sig við annan skóla. | Allt starfsfólk. | Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva. |
| Uppbygging Hegðun eftir litum | Á hverju hausti. | Innlögn og upprifjun. Eftirfylgni | Allt starfsfólk | Bergþóra |
| Breyttir kennsluhættir | Reglulega allt skólaárið. | Nýting kennsluráðgjafa. Menntabúðir (jafningjafræðsla) innan skóla og með öðrum skólum í Kópavogi. | Allir kennarar. | Skólastjórnendur . |
| Forritun í öllum árgöngum. | Taka frá vikur í námskeið fyrir nemendur. Setja inn í áætlun. | Námskeið. Áætlanagerð og eftirfylgni. | Áhersla á eitt stig í einu. | Forritarar framtíðarinnar. Skema. Skólastjórnendur . Anna I. |
| Gæðagreinar um sameiginleg verkefni í skólanum. | Vorönn 2019 | Kennsla á gæðagreina og nýting þeirra fyrir bætt gæði skólastarfs. | Hver kennari skrái sig á 2 atriði. Skólasetning. Skólaslit. Dagur læsis. Dagur stærðfræðinnar. Engisprettudagar. Litlu jólin. Öskudagur. Foreldradagar. Dagur íslenskrar tungu. Dagar með sveigjanlega stundaskrá. Árshátíð. Alþjóðadagur? Vor- og haustferðir, útivist og ferðalög. Vinaliðar. Frímínútur. Mötuneyti og matsalur. | Skólastjórnendur . |
| Google grunnur | Árlega | Einstaklingsmiðað | Allir kennarar | Anna I. Spjaldtölvuteymi Bergþóra |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|------------------|
| Google classroom | Jafnt og þétt yfir skólaárin | Einstaklingsmiðað | | Jafningjafræðsla |
| Mentor K-3 | Ágúst 2018 2 dagar Október - Desember 2018 | Innput og aðstoð | Markviss vinna á öllum stigum. | Guðný Bergþóra |
| Seesaw | Rafrænt "tímarit" eða ferilbók um nám einstaklinga Lokið | Innleiðing og notkun. | Allir kennarar sem kenna í 1. - 5. Bekk, námskeið og aðrir áhugasamir. Foreldrakynningar | Bergþóra |
| Fjölmening | Starfsdagar nýttir. Alþjóðadagur? Grunnur og undirbúningur alþjóðadags. Hlutverk umsjónarkennar og hlutverk annarra kennara. | Styrkja alla kennara í starfi og vinnu með nemendur sem hafa annað móturmál en íslensku. Námskeið, ráðgjöf, handleiðsla, menntabúðir. | Allir kennarar | Skólastjórnendur |
| Skyndihjálp ofl. | Haust 2018 Lokið | | Allt starfsfólk | Skólastjóri |
| Hreinlæti og heilnæmt umhverfi | Stöðugt í umræði | Aðstoða skólaliða við faglega þátt starfsins | Skólaliðar | Húsvörður |
| Skólamening | 4 klst. á starfsdegi í mars 2018 | | Allt starfsfólk | KVAN |
| Skólamening | 1 klst. Hvernig gengur? Vorönn 2019 | | Allt starfsfólk | KVAN |
| Alþjóðatengsl | 2018 - 2020 Lokið | Erasmus+ Orkunýting og loftslagsbreytingar | Náttúrufræðikennarar | Guðný |
| Fab Lab | 4 skipti haust 2018 | Möguleikar Fab Lab fyrir grunnskólastarf | Kennari í Hönnun og smíði | Bergþóra |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|
| Núvitund | Innleiðing jafnt og þétt 2018 - 2019 Lokið | Núvitund í skólasterfi | Allir kennarar | Ásta Gylfa Guðný |
| Fjölbreytt námsmat | Skóalárið 2018 - 2019 Lokið | Fjölbreytt námsmat | Allir kennarar | Utanaðkomandi |
| Pals - lestur | Vor 2019 | | Miðstig ísl.kennarar 5. og 7. B Yngsta stig ísl. kennarar í 3. og 4. b | Bergþóra |
| Pals - stærðfræði | Maí 2019 | | Yngsta og mið? | Bergþóra |
| Streita | Mars 2019 Lokið | | Allir | Bergþóra Ragnheiður G. Guðnadóttir |
| Blær - Vináttuverkefni | 9. ágúst 2019 Lokið | Samskipti | Frístund og kennarar í 1. - 4. Bekk sem ekki hafa lokið námskeiði. | Bergþóra |
| Svæðisvinna | Ágúst 2019 Lokið | | | Kennsluráðgjafi og utanaðkomandi leiðbeinandi (Paloma) |
| Borgaravitund | Haust 2019 Lokið | Efning borgaravitundar-Rafræn samskipti og netnotkun | Kennarar 5. - 6. bekkja. Foreldrar og nemendur | Spjaldtölvuteymi |
| Hópefli og nemendamening | Haust 2019 Lokið | Hópefli - Samskipti í árgöngum | Kennarar 5. - 6. bekkja | KVAN Stjórnendur |
| Uppbyggingarstefnan | Alltaf í vinnslu eftir þörfum. Innleiðing verkáætlana haust 2019 | Hópefli - Samskipti í árgöngum | Umsjónakennarar bera ábyrgð og vinna í samstarfi við aðra kennara sem koma að árgangi. | Elín og Fanney Uppbyggingarteymi |
| Kennsluráðgjöf | Haust 2019 Lokið | | Unglingastig og miðstig | Spjaldtölvuteymi |
| Kennsluráðgjöf | Vorönn 2020 Lokið | | | Spjaldtölvuteymi |
| Byrjendalæsi - leiðtogar | Jan 2020 Lokið | | Ólöf og Björk | Deildarstjóri yngra stigs |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|---|
| Blær | Jan 2020 Lokið | Samskipti | Kennarar 1. bekkjar sem áttu eftir | Deildarstjóri yngra stigs |
| Nýbúar í almennum bekk 1 | Jan 2020 Lokið | Einstaklingsmiðað nám | Kennarar unglíngastígs | Donata kennsluráðgjafi |
| Nýbúar í almennum bekk 2 | Feb 2020 | | Kennarar miðstígs | Donata kennsluráðgjafi |
| Nýbúar í almennum bekk 3 | Feb 2020 | | Kennarar yngsta stígs | Donata kennsluráðgjafi |
| Fjölbreytt námsmat | Ágúst 2020 | Aukin fjölbreytni námsmats | Allir kennarar | Utanaðkomandi |
| Vellíðan í starfi - hópefli | Ágúst 2020 (frestað vegna smitvarna) | Auka samheldni í starfsmannahópnum og flýta fyrir aðlögun nýrra starfsmanna | Allir starfsmenn | Kvan |
| Fjölbreyttar kennsluáðferðir - snjalltæki | Haust 2020 Lokið | Nýting snjalltækja í almennri kennslu | Kennarar yngsta stígs | Kennsluráðgjafar |
| Fjölbreyttar kennsluáðferðir - snjalltæki | Haust 2021 | Nýting snjalltækja í almennri kennslu | Kennarar yngsta stígs | Kennsluráðgjafar |
| Fjölbreyttar kennsluáðferðir - snjalltæki | Haust 2022 | Nýting snjalltækja í almennri kennslu | Kennarar yngsta stígs | Kennsluráðgjafar |
| Rafrænir kennsluhættir | Haust 2020 Lokið | Nýting snjalltækja í almennri kennslu | Kennarar 5. bekkjar | Kennsluráðgjafar |
| Rafrænir kennsluhættir | Haust 2021 | Nýting snjalltækja í almennri kennslu | Kennarar 5. bekkjar | Kennsluráðgjafar |
| Rafrænir kennsluhættir | Haust 2022 | Nýting snjalltækja í almennri kennslu | Kennarar 5. bekkjar | Kennsluráðgjafar |
| Verkfærakistan - samskiptafærni | Veturinn 2020-2021 | Samskipti í nemendahópum | Umsjónarkennarar 4.-8. bekkja?? | Kvan |
| Byrjendalæsi 1 | Ágúst 2020 Lokið | | Kennarar yngsta stígs sem ekki hafa farið á námskeið | HA |
| Upplýsingatækni og nýsköpun | Sept 2020 Lokið | Þróun kennsluhátta og nýsköpun í skólasterfi | Kennarar af öllum stígum | Utís online Skólastjóri |
| Erfið samskipti við foreldra/forráðamenn | Ágúst 2021 Lokið | Hjálpa kennurum við að eiga erfið samtöl | Allir kennarar | Skólastjórnendur og Eyþór Eðvarðsson ráðgjafi frá Þekkingarmiðlun |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Skyndihjálp | Ágúst 2021 Lokið | Fyrsta hjálp | Allir starfsmenn | Skólustjóri og leiðbeinendur frá Vinnuvernd |
| Samskipti starfsmanna | Ágúst 2021 Lokið | Jákvæð samskipti á vinnustað | Starfsmenn aðrir en kennarar | Menntasvið og Helgi Héðinsson frá Líf og sál |
| Spjaldtölvur í frístundastarfi | Ágúst 2021 Lokið | Aukin fjölbreytni í frístundastarfi | Frístundaleiðbeinendur | Menntasvið Kópavogs |
| Uppeldi til ábyrgðar - hvatning | Ágúst 2021 Kennarar 18. Ágúst Lokið | Efla starfsmenn í að nota uppeldisaðferðina | Allir starfsmenn | Teymi um Uppeldi til ábyrgðar |
| Nemendur með ADHD | Skólaárið 2021-2022 31. ágúst 2021 Lokið | Efla kennara í að vinna með nemendur með ADHD í almennum bekk | Allir kennarar | Frá Menntasviði Þórdís Bragadóttir sálfræðingur |
| Vinnuvistfræði | Haust 2021 7. sept. 2021 Lokið | Fræða kennara um líkams- og raddbeitingu auk umhverfispáttá í kennslu | Allir kennarar | Svala Helga Sigurðardóttir iðjuþjálfari |
| Börn í sorg og skólasamfélagið | Haust 2021 21. Sept. Lokið | Fræðsla um sorg og sorgarviðbrögð barna og hvernig unnið er með það í skólastarfi | Allir starfsmenn | Ína Sigurðardóttir frá Sorgarmiðstöðinni. |
| Samskipti barna og fullorðinna | Mars 2022 Lokið | Fræðsla um samskipti og hvernig á að byggja upp samskipti við börn | Allir kennarar og hluti annarra starf | Jóhann Pétur Herbertsson fjölskyldufræðingur - Tröð |
| Uppeldi til ábyrgðar - grunnnámskeið | Mars 2022 Lokið | Fræðsla um Uppeldi til ábyrgðar og hvernig það er skipulagt í skólastarfið | Nýir starfsmenn sem ekki hafa farið á grunnnámskeið eftir 2019 | Sveinbjörn Markús Njálsson frá félaginu Uppbygging |

| | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|--|
| Enn fjölbreyttari kennsluaðferðir | Mars 2022 Lokið | Hvernig má aðlaga kennsluaðferðir að þörfum barna | Valdir kennarar og stuðningsfulltrúar | Pórhildur Helga Þorleifsdóttir, Sigurður Haukur Gíslason og Kristín Björk Gunnarsdóttir kennsluráðgjafar |
| Þróun kennsluhátta | Skólaárið 2022-2023 Fræðsla og námskeið í ágúst Lokið Fræðsla á skólaárinu | Þróun kennsluhátta í takt við breytingar í þjóðfélaginu | Allir kennarar | Skólastjórnendur og Björgvin Ívar Guðmundsson frá HÍ og Hjalti Halldórsson kennarar í Langholtsskóla |
| Uppeldi til ábyrgðar - framhaldssnámskeið | Skólaárið 2022-2023 | Auka leikni starfsmanna í að beita aðferðinni í daglegum samskiptum. | Allir starfsmenn | Teymi um Uppeldi til ábyrgðar |
| Aukin samkennd starfsmanna | Skólaárið 2022-2023 | Náms- og kynnisferð til Alicante og hópefli eftir Covid | Starfsmenn skrá sig | |
| Hinsegin fræðsla | Ágúst 2022 Lokið | Auka þekkingu starfsmanna á málefnum hinsegin fólks | Allir starfsmenn | Margrét Sigurðardóttir frá Samtökin 78 |
| Þjónusta við börn og fjölskyldur, tilkynningar og starfsemi Barnaverndar | Ágúst 2022 Lokið | Kynning á þjónustu barnaverndar og hlutverki skólafólks | Allir starfsmenn | Jóhanna Lilja Ólafsdóttir frá Barnavernd Kópavogs |
| Fjölbreyttir kennsluhættir | Námskeið í ágúst 2022 og eftirfylgni á skólaárinu | Kynning á Sprellifix námsleiðinni sem notuð er í Langholtsskóla | Allir kennarar | Björgvin Ívar Guðbrandsson frá HÍ og Hjalti Halldórsson frá Langholtsskóla |

Ath: sum þessara atriða eru í stöðugri vinnslu og eru því ekki skráð „Lokið“

Starfsþróun kennara.

Þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi er rædd í starfsþróunarsamtali. Kennarar nýta námsstyrkjasjóð sinn til að efla sig sem fagmenn í starfi. Ef sjóður viðkomandi kennara er upp urinn má alltaf semja um greiðslur vegna þess við skólastjóra. Skólastjóri tekur mið af starfsþróunaráætlun og stefnu skólans við mat á fyrirgreiðslum.

Starfsþróunaráætlun var uppfærð í september 2022.

Rýmingaráætlun

Á hverju skólaári fara kennarar yfir rýmingaráætlun með nemendum sínum og skólastjórnendum með starfsmönnum skólans. Tvær rýmingaráætlingar eru framkvæmdar á hverju skólaári, önnur fyrir áramót og hin eftir áramót. Að æfingum loknum er farið yfir hvernig til tókst og lögð áhersla á að leiðrétta það sem betur má fara. Veturinn 2017-2018 voru allar öryggisteikningar af skólahúsnæðinu endurgerðar og rýmingarleiðir og öryggistæki gerð meira áberandi en á eldri teikningum.

Rýmingaráætlun við eldsvoða og/eða öðru hættuástandi

1. Þegar eldvarnakerfi skólans fer í gang fara nemendur í röð inni í stofunni en bíða þar til bjalla er endurræst og gengur stöðugt.
2. Kennari athugar hvaða útgönguleið er fær og velur alltaf stystu leiðina.
3. Ef allar útgönguleiðir á gangi eru lokaðar á að halda kyrru fyrir í stofunni og kennari gerir vart við sig í glugga.
4. Kennari stendur við dyr kennslustofu og sér til þess að allir nemendur yfirgefi stofuna. Nemendur fylgja kennara á fyrirfram ákveðið svæði. Vanti einhvern nemanda skal tilkynna það til deildarstjóra skólans.
5. Þegar út er komið yfirfara deildarstjórar og ritari nafnalista með kennurum. Skólastjóri eða staðgengill hans gefur síðan fyrirmæli um hvað skal gera.
6. Nemendur halda hópinn þar til annað er ákveðið. Óheimilt er að yfirgefa skólalóðina nema að fyrirmælum skólastjóra.

- Við dyr allra kennslustofa eiga að vera vasar með bekkjarlistum og vasaljósi sem kennari skal taka með sér.
- Kennarar kynna nemendum þau svæði (svæði A er leikvöllur við Skólatröð og svæði B er völlur við Vallartröð) sem þeir eiga að safnast saman á. Svæði A er alltaf fyrsti valkostur nema reyk leggi yfir það.
- Ritari skal ávallt taka með sér nemendaskrá og fjarvistaskrá þegar hann yfirgefur bygginguna.
- Deildarstjórar fara strax út.
- Kennarar loka stofuhurðum á eftir sér til að loka af reyksvæði.
- Stuðningsfulltrúar og skólaliðar taki sér stöðu við útidyr.
- Kennarar list- og verkgreinahópa sjá til þess að nemendur sömu deildar myndi einn hóp þegar út er komið.

Ritari skal sjá um skráningu á starfsmönnum er út er komið.

Viðbrögð við vá

Óveður

1. Skóla er aldrei lokað í óveðri nema fyrir tilstilli almannavarnanefndar. Foreldrar verða að geta treyst því að skóli sé opinn hafi almannavarnir eða skólaskrifstofa ekki gefið út sérstaka tilkynningu um annað.

2. Ætlast er til að foreldrar meti sjálfir hvort þeir senda börn sín í skóla þegar óveður geisar. Sé þeim haldið heima þarf að tilkynna það til skóla eins og önnur forföll. Séu börnin hins vegar send í skóla er þess vænst af foreldrum að þeir fylgi börnum sínum í skólann og sækja þau að loknum skóladegi.

3. Ætlast er til þess af þeim kennurum sem kenna í síðasta tíma á stundaskrá hvers bekkjar að þeir sjái svo um að börnin fari ekki ein út í óveður að afloknum skóladegi. Heimferð þeirra sé tryggð - ella sé börnunum haldið í skóla þar til foreldrar sækja þau eða aðrar ráðstafanir hafa verið gerðar.

4. Telji foreldrar vafasamt að senda börn í skóla vegna óveðurs áréttar skólinn að aldrei sé teflt í tvísýnu, öryggi barnanna sitji ávallt í fyrirrúmi.

5. Verði símasambandslaust við skólann þegar óveður geisar er ætlast til þess að börnin verði kyrr í skóla þar til þau verða sótt eða þeim tryggð örugg heimferð (sjá lið 3).

Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins hefur einnig gefið út leiðbeiningarefni sem er að finna á <http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/ovedursvidbrogd/>

Viðbrögð vegna veikindafaraldurs

Kópavogsskóli hefur aðlagð viðbragðsáætlun Almanna- og veikindafaraldurs. Áætlunin er birt á heimasíðu skólans og hana má nálgast hér <http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/influensa---vidbragdsaaetlun/>

Viðbrögð vegna jarðskjálfta

Fyrstu viðbrögð vegna jarðskjálfta eru eftirfarandi:

- Fara í opnar dyr eða út í horn burðarveggja og standa þar
- Fara undir borð við vegg
- Forðast háreist húsgögn
- Sýna stillingu
- Forðast vanhugsaðar aðgerðir

Rýmingaráætlun tekur við eftir fyrstu viðbrögð.

Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa

Verkreglur rýmingaráætlunar gilda.

Skólaakstur

Námsver Kópavogsskóla er fyrir nemendum úr öllum skólahverfum bæjarins. Innritaðir nemendur í Námsver sem búa í öðrum skólahverfum eiga rétt á akstri til og frá skóla. Umsjónarmaður Námsvers skipuleggur aksturinn í samráði við foreldra viðkomandi barna og tengilið ferðaþjónustufyrirtækis.

Þeir nemendur Kópavogsskóla sem eru í íþróttakennslu í Smáranum er ekið frá og til skóla í íþróttatíma. Sama gildir um sundkennslu, nemendum er ekið milli skóla og Sundlaugar Kópavogs.

Skólamáltíðir

Mötuneytiseldhús Kópavogsskóla var stækkað og endurgert sumarið 2018 og allur matur er eldaður í skólanum. Nemendur eru skráðir í mataráskrift í Þjónustugátt Kópavogsbæjar og það á einnig við um síðdegishressingu nemenda í frístund. Gjaldskrá er að finna á [heimasíðu Kópavogsbæjar](#).

Aðrar upplýsingar

Á heimasíðu Kópavogsskóla, www.kopavogsskoli.is, er að finna upplýsingar um mun fleiri atriði en er að finna í þessari starfsáætlun. Þær upplýsingar eru uppfærðar reglulega enda mikilvægt að foreldrar geti nálgast rétta upplýsingar um þau atriði sem þeir þurfa. Grunnurinn að starfsáætluninni er ræddur í skólaráði i lok hvers skólaárs og hefðbundnar uppfærsluupplýsingar settar inn í upphafi nýs skólaárs og yfirfarnar á fundi ráðsins.