

# Starfsáætlun

## Kópavogsskóla

Skólaárið 2017-2018



## Efnisyfirlit

Starfsáætlun.....	4
Stjórnskipulag skólans.....	4
Starfsfólk .....	5
Skóladagatal 2017-2018.....	7
Helstu viðburðir skólaársins 2017-2018 .....	8
Tilhögun kennslu .....	10
Stuðnings- og sérkennsla .....	11
Lestur .....	11
LOGOS .....	12
Heimanám.....	13
Starfsáætlun nemenda.....	13
Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla .....	15
Val nemenda í 8.-10. bekk .....	16
Skólabragur – skólareglur .....	16
Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð .....	18
Skólaráð .....	18
Foreldrafélag.....	19
Skipulag foreldrastarfs .....	19
Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2017-2018 .....	21
Nemendaráð .....	21
Foreldrasamstarf.....	22
Mat á skólastarfi .....	22
Innra mat.....	22
Ytra mat sveitarfélaga .....	23
Ytra mat menntamálaráðuneytis.....	23
Viðfangsefni innra mats .....	23
Umbótaáætlun .....	24
Stoðþjónusta.....	24
Tómstundastarf og félagslíf .....	25
Símenntunaráætlun .....	26
Rýmingaráætlun.....	27

Viðbrögð við vá .....	28
Óveður .....	28
Viðbrögð vegna veikindafaraldurs .....	29
Viðbrögð vegna jarðskjálfta .....	29
Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa .....	29
Skólaakstur.....	29
Skólamáltíðir .....	30
Aðrar upplýsingar.....	30

# Starfsáætlun

Í *Lögum um grunnskóla nr. 91/2008* er tilgreint í 29. grein að skólar skuli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Kópavogsskóli hefur birt skólanámskrá sína og starfsáætlun á [www.kopavogsskoli.is](http://www.kopavogsskoli.is) til margra ára og svo verður áfram. Í þessari útgáfu starfsáætlunarinnar er áhersla lögð á þau atriði sem tilgreind eru í 29. grein *Laga um grunnskóla* og talin eru upp í *Viðmið fyrir starfsáætlun grunnskóla Kópavogs* sem unnið var af Menntasviði Kópavogs.

Skólaárið 2017-2018 hefst skólastarf með starfsmannafundi þriðjudaginn 15. ágúst en fyrsti skóladagur nemenda er þriðjudagurinn 22. ágúst. Foreldra- og nemendaviðtöl eru í október og febrúar. Formleg próf á prófdögum eru í maí og skólaslit verða 7. júní 2018. Alls verða um 350 nemendur í skólanum á skólaárinu og skiptast þeir í 18 bekkjardeildir auk námsvers. Skrifstofa skólans er opin frá kl. 07:45-16:00 alla daga nema föstudaga en þá lokar skrifstofan kl. 14:45.

Vetrarleyfis dagar eru ákveðnir til þriggja ára í senn og samræmdir innan skólahverfa Kópavogs. Skólaárið 2017-2018 verður vetrarleyfi dagana 26. og 27. október og 19. og 20. febrúar. Á skólaárinu eru 10 dagar sem eru styttri (sveigjanleg stundaskrá) en hefðbundin stundaskrá gerir ráð fyrir en heimild er fyrir því í 28. gr. *Laga um grunnskóla* og samþykkt skólanefndar Kópavogs. Þeir dagar eru sérstaklega merktir á skóladagatali foreldrum til hægðarauka.

Nánar er gerð grein fyrir skipulagi skólaársins í skóladagatali skólans sem er hluti af þessari starfsáætlun.

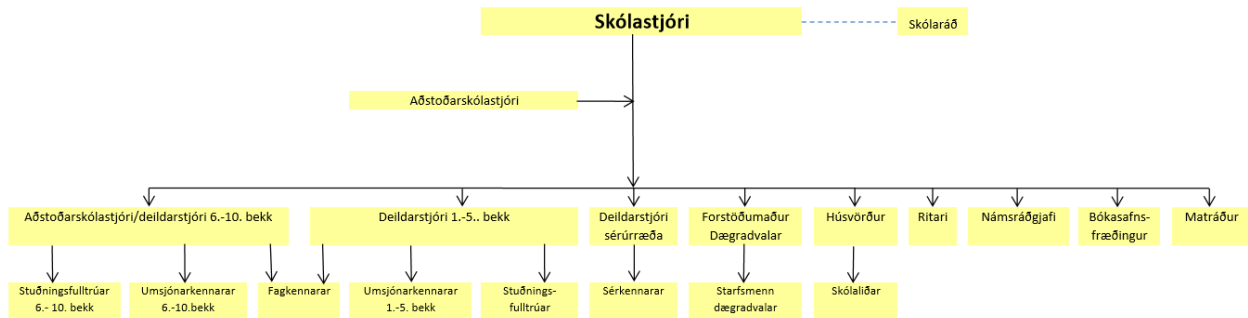
## Stjórnskipulag skólans

Kópavogsskóli er heildstæður grunnskóli með 18 bekkjardeildum. Ein deild er í 7. bekk og 10. bekk en tvær í öðrum árgöngum. Skil á milli deilda innan árgangs verða þó stöðugt minni með auknu samstarfi kennara. Skólastjóri er Guðmundur Ó. Ásmundsson, Guðný Sigurjónsdóttir er aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri fyrir 6. - 10. bekk, Bergþóra Þórhallsdóttir er deildarstjóri fyrir 1. - 5. bekk og Erla Gígja Garðarsdóttir er deildarstjóri sérúrræða

Kennsla hefst klukkan 8:00 og lýkur hjá þeim sem lengst eru um klukkan 15:00. Dægradvöl fyrir nemendur í 1.-4. bekk er opin til kl. 17 alla virka daga.



## Skipurit Kópavogsskóla



## Starfsfólk

Nafn	Starfsheiti	Netfang
Aferdita Hoti	skólaliði	hoti@kopavogur.is
Alesia Fralova	frístundaleiðbeinandi	
Andrea Guðrún Guðnadóttir	grunnskólakennari	andregudna@kopavogur.is
Anna Guðný Ólafsdóttir	grunnskólakennari	annagudny@kopavogur.is
Anna Ingibergsdóttir	grunnskólakennari	annai@kopavogur.is
Anna Katrín B Pétursdóttir	sérkennari	annakata@kopavogur.is
Anna Zukowska	stuðningsfulltrúi	annaz@kopavogsskoli.is
Anna Þórðardóttir	sérkennari	annth@kopavogur.is
Arnheiður Magnúsdóttir	skólaliði	adda@kopavogur.is
Árný Jóna Stefánsdóttir	sérkennari	arnys@kopavogur.is
Ásdís Sigurgeirsdóttir	skólaliði	disa@kopavogur.is
Áslaug Hreiðarsdóttir	grunnskólakennari	aslaughr@kopavogur.is
Áslaug Reynisdóttir	sérkennari	aslaugr@kopavogur.is
Ásta Sigrún Gylfadóttir	grunnskólakennari	astag@kopavogur.is
Ásta Mikkaelsdóttir	grunnskólakennari	astmik@kopavogur.is
Ásta María Ómarsdóttir	safnstjóri skólasafns	astam@kopavogur.is
Bergþóra Guðmundsdóttir	stuðningsfulltrúi	bergthorag@kopavogur.is
Bergþóra Þórhallsdóttir	deildarstjóri yngra stigs	beggath@kopavogur.is
Birna Björnsdóttir	grunnskólakennari	birnab@kopavogur.is
Birna Vilhjálmsdóttir	grunnskólakennari	birnavi@kopavogur.is
Bryndís Brynjarsdóttir	grunnskólakennari	bryndisbr@kopavogur.is
Cinzia Fjóra Fiorini	grunnskólakennari	fiorini@kopavogur.is
Dagbjört Helga Daníelsdóttir	frístundaleiðbeinandi	dagbjorth@kopavogur.is

Elín Hrefna Kristjánsdóttir	ritari	hrefna@kopavogur.is
Elísabet Pétursdóttir	námsráðgjafi	elisabetp@kopavogur.is
Erla Gígja Garðarsdóttir	deildarstjóri sérúrræða	erlagg@kopavogur.is
Gróa Ingibjörg Grétarsdóttir	grunnskólakennari	groag@kopavogur.is
Guðlaug Hartmannsdóttir	grunnskólakennari	gudlaugha@kopavogur.is
Guðmundur Ó. Ásmundsson	skólastjóri	goa@kopavogur.is
Guðný Sigurjónsdóttir	aðstoðarskólastjóri	gudnys@kopavogur.is
Guðrún Ásta Einarsdóttir	grunnskólakennari	gasta@kopavogur.is
Gunnlaug Kristín Ingvadóttir	forstöðukona dægradv.	gunnlaugi@kopavogur.is
Gunnlaug L. Thorarensen	grunnskólakennari	gunnla@kopavogur.is
Halldór Hlökkversson	grunnskólakennari	halldorh@itk.is
Halldóra Rán Hafliðadóttir	frístundaleiðbeinandi	halldorar@kopavogur.is
Harpa Dögg Kjartansdóttir	sérkennari	harpak@kopavogur.is
Hauður Kristinsdóttir	grunnskólakennari	haudurk@kopavogur.is
Heiður Eysteinsdóttir	grunnskólakennari	heidurey@kopavogur.is
Heiður Þorsteinsdóttir	grunnskólakennari	heidurth@kopavogur.is
Helga Björnsdóttir	skólaliði	helgabj@kopavogur.is
Hildur Elfa Björnsdóttir	stuðningsfulltrúi	hildureb@kopavogur.is
Hulda Hrönn Ágústsdóttir	grunnskólakennari	huldaa@kopavogur.is
Inga Sjöfn Arnbergsdóttir	frístundaleiðbeinandi	ingasjofn@kopavogur.is
Jóna Möller	grunnskólakennari	moller@kopavogur.is
Katerina Vjatkina	skólaliði í dægradvöl	katerina@kopavogur.is
Katia Simonia Borges Rabelo	frístundaleiðbeinandi	katia@kopavogur.is
Kristinn Sverrisson	grunnskólakennari	kristinns@kopavogur.is
Kristín Alfreðsdóttir	grunnskólakennari	kristinalfreds@kopavogur.is
Kristín Arnardóttir	sérkennari	kristin.arnardottir@kopavogur.is
Lenka Zimmermannová	grunnskólakennari	lenkaz@kopavogur.is
Margrét Inga Bjarnadóttir	grunnskólakennari	margretinga@kopavogur.is
Ólöf Jóna Sigurjónsdóttir	grunnskólakennari	olofj@kopavogur.is
Ragnar H. Róbertsson	framhaldsskólakennari	ragnarr@kopavogur.is
Sigríður Huld Konráðsdóttir	grunnskólakennari	sigrkonrad@kopavogur.is
Sigrún Erla Karlsdóttir	frístundaleiðbeinandi	sigrunerla@kopavogur.is
Sigrún Hjartardóttir	sérkennari	sigrunh@kopavogur.is
Sigurður Kjartansson	húsvörður	sigurðurk@kopavogur.is
Sigurður Þorsteinsson	grunnskólakennari	sithor@kopavogur.is
Sjöfn Aðalsteinsdóttir	grunnskólakennari	sjofnad@kopavogur.is
Skarphéðinn Þór Hjartarson	framhaldsskólakennari	skarph@simnet.is
Sólveig Bogadóttir	skólaliði	solveigb@kopavogur.is
Sólveig Magnúsdóttir	grunnskólakennari	solveigmag@kopavogur.is
Steinunn Margrét Gylfadóttir	hjúkrunarfræðingur	kopavogsskoli@heilsugaeslan.is
Sveinn Oddur Sigurðsson	matráður	sveinno@kopavogur.is
Svanborg Ísberg	grunnskólakennari	isberg@kopavogur.is
Tryggvi Þór Skarphéðinsson	frístundaleiðbeinandi	

Valdór Bóasson  
Þórunn Arnardóttir

grunnskólakennari  
grunnskólakennari

valdor@kopavogur.is  
thorunnarnar@kopavogur.is

Allir kennarar skólanas eru með fasta vikulega viðtalstíma

# Skóladagatal 2017-2018

Skólaárið 2017-2018  
Skóladagatal Kópavogsskóla



ÁGÚST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MÍ	JUNÍ
1 D	1 F	1 S	1 M	1 F	1 M	1 F	1 F	1 S	1 D	1 F
2 M	2 L	2 M	2 F	2 L	2 Þ	2 F	2 F	2 Miðvika / Lokun	2 M	2 L
3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 L	3 L	3 D	3 F	3 S
4 F	4 M	4 M	4 L	4 M	4 F	4 S	4 S	4 M	4 F	4 M
5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 Þ	5 M	5 M	5 M	5 F	5 L	5 Þ
6 S	6 M	6 F	6 M	6 L	6 L	6 Þ	6 Þ	6 F	6 S	6 M
7 M	7 F	7 L	7 Þ	7 F	7 S	7 M	7 L	7 L	7 M	7 F
8 Þ	8 F	8 S	8 M	8 F	8 M	8 F	8 F	8 S	8 Þ	8 F
9 M	9 L	9 M	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 F	9 M	9 M	9 L
10 F	10 S	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 L	10 L	10 F	10 Þ	10 S
11 F	11 M	11 M	11 L	11 M	11 F	11 S	11 S	11 M	11 F	11 M
12 L	12 Þ	12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 M	12 M	12 F	12 L	12 Þ
13 M	13 F	13 M	13 L	13 M	13 Þ	13 F	13 F	13 D	13 S	13 M
14 M	14 F	14 L	14 Þ	14 M	14 S	14 M	14 L	14 L	14 M	14 F
15 F	15 M	15 M	15 L	15 F	15 M	15 F	15 F	15 S	15 Þ	15 F
16 M	16 L	16 F	16 M	16 L	16 Þ	16 F	16 F	16 M	16 M	16 L
17 F	17 S	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 L	17 L	17 Þ	17 F	17 S
18 F	18 M	18 M	18 L	18 M	18 F	18 S	18 S	18 M	18 F	18 M
19 L	19 Þ	19 F	19 S	19 M	19 F	19 M	19 F	19 F	19 L	19 D
20 S	20 M	20 F	20 M	20 M	20 L	20 Þ	20 Þ	20 F	20 S	20 M
21 M	21 F	21 L	21 F	21 M	21 S	21 M	21 M	21 L	21 M	21 F
22 Þ	22 F	22 S	22 M	22 M	22 M	22 F	22 F	22 S	22 Þ	22 F
23 L	23 M	23 M	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 F	23 M	23 M	23 L
24 F	24 S	24 Þ	24 F	24 S	24 M	24 L	24 L	24 Þ	24 F	24 S
25 M	25 M	25 M	25 L	25 M	25 F	25 S	25 S	25 M	25 F	25 M
26 L	26 Þ	26 F	26 S	26 Þ	26 M	26 M	26 M	26 F	26 L	26 Þ
27 S	27 M	27 F	27 M	27 M	27 L	27 Þ	27 Þ	27 F	27 S	27 M
28 M	28 F	28 L	28 Þ	28 F	28 S	28 M	28 M	28 L	28 M	28 F
29 Þ	29 M	29 F	29 M	29 F	29 M	29 F	29 F	29 S	29 Þ	29 F
30 M	30 L	30 M	30 F	30 L	30 Þ	30 M	30 F	30 M	30 M	30 L
31 F	31 M	31 Þ	31 S	31 M	31 M	31 L	31 L	31 L	31 F	31 F

Skólaþráttarvísingardagur, kennara vísingur og lok skólaárs  
Skólaþráttarvísingardagur, kennara vísingur og lok skólaárs  
Sveigjaldingur

# Helstu viðburðir skólaársins 2017-2018

## Ágúst

9.-11.	Endurmenntunarnámskeið kennara
14.	Námskeið fyrir nýja kennara í Kópavogi
15.	Kennarar koma til starfa - kennarafundur kl. 9:00
17.	Skólakynning nýrra nemenda kl. 15:00
22.	Skólasetning
23.	Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá

## September

1.	Kennarafundur
5.	Haustfundur foreldra 8.-10. bekinga kl. 8:00
6.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
6.	Fundur skólaráðs
6.	Haustfundur foreldra 1. bekinga kl. 18:00
7.	Haustfundur foreldra 2.-4. bekinga kl. 8:00
8.	Haustfundur foreldra 5.-7. bekinga kl. 8:00
21. og 22.	Samræmd könnunarpróf í 7. bekk
28. og 29.	Samræmd könnunarpróf í 4. bekk

## Október

6.	Kennarafundur
4.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
6.	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - dægradvöl lokuð
25.	Foreldraviðtöl
26. - 27.	Vetrarleyfi

## Nóvember

1.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
3.	Kennarafundur
7.	Fundur skólaráðs
20.	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - dægradvöl opin
24.	Tilfallandi fundir

## Desember

1.	Kennarafundur
----	---------------



	6. 19. 20.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum Litlu jól nemenda á unglíngastigi kl. 20 Litlu jól 1.-7. bekkur
Janúar	3. 3. 4. 5. 19.	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - dægradvöl opin Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum Kennsla hefst að loknu jólaleyfi Kennarafundur Fundur skólaráðs
Febrúar	2. 5. 7. 14. 19.-20.	Kennarafundur Foreldraviðtöl Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum Öskudagur - kennslu lýkur kl. 11:00 - dægradvöl opin Vetrarleyfi
Mars	2. 7. 8.-9. 12.-16. 13. 15. 22. 23.	Kennarafundur Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum Samræmd próf nemenda í 9. bekk Ferð nemenda 9. bekkjar í skólabúðir að Laugum Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - dægradvöl lokuð Fundur skólaráðs Árshátíð 8.-10. bekkjar kl. 20 Árshátíð 1.-7. bekkjar.
Apríl	5. 6.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum Kennarafundur
Maí	2. 4. 16.-18.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum Kennarafundur Lokadagar námsmats

22.	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - dægradvöl opin
29.	Fundur skólaráðs
28.-1. júní	7. bekkur í skólabúðir að Reykjum

## Júní

1.	Útileikhús - sýning nemenda 5. bekkjar
1.	Kennarafundur
4.-5.	Skólaferðalag 10. bekkjar
7.	Skólaslit
8.-12.	Uppgjörs- og frágangsdagar kennara
13.	Sumarleyfi kennara hefst

Allar dagsetningar eru með fyrirvara um breytingar

## Tilhögun kennslu

Kennsla í Kópavogsskóla er að hluta skipulögð sem „hefðbundin“ bekkjarkennsla þar sem hver nemandi tilheyrir ákveðinni deild og einum umsjónarkennara. Deildir innan sama árgangs vinna þó stöðug meira saman með að markmiði að auka tengsl nemenda og efla samstarfshæfni þeirra. Kennarar í 1. og 2. bekk vinna nú sem teymi sem vinnur sameiginlega með báða árganga. Á þemadögum er hópum blandað saman þvert á deildir og aldur til að auka fjölbreytni ásamt því að lögð er áhersla á ýmsar upptökur og heimsóknir utanaðkomandi aðila. Nemendur skólans fara í náms- og kynnisferðir á hverju skólaári og nýta sér þá þjónustu Strætó en rútur ef um lengri ferðir er að ræða. Hefð er fyrir því að nemendur 7. bekkjar fara í fimm daga ferð í skólabúðir að Reykjum í Hrutafirði og í nokkur skipti hafa nemendur 9. bekkjar farið í skólabúðir að Laugum.

Nemendur 10. bekkjar fá markvissa kynningu á framhaldsskólum og heimsækja suma þeirra síðasta ár sitt í grunnskóla. Nokkrir nemendur 9. og 10. bekkjar stunda nám utan skólans. Þar er um að ræða skipulagt nám sem metið er til valgreina í 9. og 10. bekk, einingabært nám í framhaldsskólum (aðallega Menntaskólanum í Kópavogi) og starfsnám í fyrirtækjum.

Kennsluáætlanir eru birtar á svæðum foreldra og nemenda á [mentor.is](http://mentor.is) og í vissum tilfellum eru þær sérsniðnar að ákveðnum nemendum vegna sérþarfa þeirra.

# Stuðnings- og sérkennsla

Samkvæmt grunnskólalögum eiga allir nemendur rétt á kennslu við sitt hæfi. Til að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda er skipulagi sérkennslunnar í skólanum þannig háttað að gerðar eru sérstakar námsáætlanir fyrir hvern nemanda eða nemendahóp sem hlýtur stuðning. Í þessum námsáætlunum koma fram markmið námsins og tilhögun þess. Þrír sérkennarar í fullu starfi sjá um sérkennslu hver á sínu stigi og þar eru lestur og stærðfræði grunnviðfangsefni auk félagsfærniþjálfunar.

Markmið sérkennslunnar eru m.a.:

- að mæta þörfum nemandans
- að styrkja sjálfsmynd og sjálfstæði nemandans
- að efla hæfni nemenda til félagslegra samskipta
- að auka færni nemenda í ákveðnum námsgreinum

**Leiðir:** Fyrirkomulag sérkennslu getur verið með ýmsu móti og það er metið af sérkennara og bekkjarkennara hvort taka þurfi nemandann í sérstakt kennslurými eða hvort aðstoðin fer fram inn í bekk. Oft er um stuðning inn í bekk að ræða auk tíma í sérkennslustofu.

**Mat:** Í upphafi og við lok stuðningstímabils er lagt mat á stöðu nemenda. Matið byggir m.a. á greiningu sérkennara, ef hún er til, en einnig er stuðst við upplýsingar frá kennurum og foreldrum. Leitað er eftir stuðningi og fræðslu hjá fagaðilum utan eða innan skólans ef með þarf til að tryggja sem best hag nemenda.

## Lestur

Lestrarstuðningur byggir á mati umsjónarkennara og/eða lestrargreiningu. Um er að ræða tímabundin námskeið til að örva og hvetja barnið til frekara lestrarnáms.

**Snemmtækt mat** á stöðu nemenda og ráðgjöf í kjölfarið er mikilvæg til að sem fyrst sé hægt að bregðast við námslegum, félagslegum og sálrænum vanda og skipuleggja kennslu og stuðning, með starfsfólki skóla, þannig að það hæfi sem best hverjum nemanda.

Kópavogsskóli nýtir sér *Lesferil* sem er matstæki frá Menntamálastofnun. Lesferill er lagður fyrir þrisvar á hverju skólaári í öllum árgöngum til að meta lestrarhraða og því er auðvelt að átta sig á framvindu hvers nemanda og grípa inn í ef ástæða er til. Umsjónarkennarar nemenda leggja Lesferilsprófin fyrir og geta fengið aðstoð hjá sérkennurum ef þeir óska eftir. Markmið þessarar nálgunar er að gefa kennurum kost á að fylgjast með lestrarþróun hvers nemanda frá upphafi lestrarnáms og til loka grunnskólagöngu. Í kjölfarið gefur stuðningskerfið leiðbeiningar um hvort

þörf sé á að endurskoða markmið og leiðir og laga kennsluna betur að þörfum hvers nemanda. Þegar um alvarleg frávík er að ræða er unnið með þau undir handleiðslu sérkennara.

Kópavogsskóli hóf innleiðingu á *Byrjendalæsi* skólaárið 2014-2015 og töluverð reynsla er komin á kennsluaðferðina hjá kennurum á yngsta stigi. Byrjendalæsi er aðallega hugsað fyrir nemendur 1. og 2. bekkjar og markmiðið með innleiðingunni er að gera kennsluna markvissari og skemmtilegri. Í Byrjendalæsi eru lögð fyrir stöðupróf með reglulegu millibili og Kópavogsskóli nýtir sér Lesferilspróf Menntamálastofnunar í þeim tilgangi.

## LOGOS

LOGOS er greiningartæki til að greina dyslexíu og aðra lestrarerfiðleika hjá börnum, unglingum og fullorðnum. Greiningin er framkvæmd af sérkennurum skólans og fer fram í skólanum.

Greiningin er tvíþætt, annars vegar ætluð nemendum í 3. – 5. bekk og hins vegar 6.-10. bekk og fullorðnum. Foreldrar, kennarar eða sérkennari geta beðið um greiningu fyrir barn. Greining fer fram með samþykki foreldris og er kallað til fundar ef niðurstaðan er dyslexía. Skýrsla er afhent foreldri og rætt er um þá þjónustu sem börn fá í kjölfarið. Foreldrum er bent á að geyma þessa skýrslu því nemendur geta lagt hana fram við inngöngu í framhaldsskóla. Framhaldsskólar þjóna börnum með dyslexíu misvel og er gott að kynna sér það þegar sótt er um framhaldsskóla.

### **Þjónusta sem börn fá í kjölfar greiningar, ef þau njóta hennar ekki þegar, er í flestum tilvikum**

- aukin lestrarþjálfun þar sem unnið er í litlum hópum
- í nokkrum tilfellum þarf að gera einstaklingsnámskrá og laga námið að barninu
- barnið / unglingurinn velur hvort hann vill lesa upphátt fyrir bekkinn í öllum námsgreinum, með því móti má komast hjá kvíða sem oft vill fylgja börnum með dyslexíu
- lengri tími við próftöku
- munnleg próf, þar sem við á
- ef heimanám tekur óhóflega langan tíma er sjálfsagt að tala við umsjónarkennara og fá afslátt af heimanámi.
- nemendur fá að skrifa verkefni í auknum mæli á tölvur (spjaldtölvur) og að nota tölvur til að vinna verkefni, forritið Foxit Reader er notað þegar um sértæka skriftarerfiðleika er að ræða
- nemendur og forráðamenn þeirra geta sótt um upplestur á samræmdum prófum í íslensku, ensku og stærðfræði. Hversu stóran hluta af prófinu má lesa er ákveðið fyrirfram af [Menntamálastofnun](#).

# Heimanám

## Stefna og viðmið Kópavogsskóla vegna heimanáms

Kópavogsskóli leggur áherslu á mikilvægi heimanáms. Mikilvægi heimanáms felst að stærstum hluta í aukinni þjálfun í lestri og sjálfstæði í vinnubrögðum. Hver greinakennari sér um skipulag á yfirferð markmiðspátta námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagð þeim sérstaklega og í samráði við foreldra. Foreldrum er því bent á að hafa samband við viðkomandi kennara ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.

## Tilgangur

Heimnám er þjálfun í vinnubrögðum og styrking á sjálfsnámi og sjálfsaga nemenda sem nýtist seinna í námi og starfi. Með heimanámi verður til ákveðin tenging milli náms í skóla og heimilis. Með heimanámi undirbýr nemandi sig fyrir kennslu og/eða lýkur verkefnum sem byrjað var á í skólanum.

## Umfang

Heimanám þarf að vera einstaklingsmiðað í mörgum tilfellum og miðað er við að það taki ekki meira en 1 klst. á dag að jafnaði hjá elstu nemendum og fari síðan stiglækkandi eftir aldri.

## Skipulag

Heimanámsáætlun er birt í Mentor. Í sumum námsgreinum á elsta stigi er um að ræða áætlun til nokkurra vikna þar sem nemendur skipuleggja sjálfir nám í skóla og heima. Í öðrum er heimanámið skipulagt fyrir ákveðnar kennslustundir. Mikilvægt er að heimanám fyrir komandi viku sé komið inn í Mentor fyrir föstudag. Flestir kennarar miða við föstudaga eða aðrir kjósa að skila á fimmtudögum.

# Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda og skipting á milli greina er í samræmi við eftirfarandi töflu úr aðalnámskrá grunnskóla. Í töflunni eru sýndar mínútur á viku en í Kópavogsskóla eru kennslustundir ýmist 40 mínútur eða 60 mínútur. Skipting milli námsgreina, sem sýnd í næstu töflu á eftir þeirri sem hér sést, miðast þó við 40 mínútur í samræmi við kjarasamninga kennara.

Námsgreinar – Náms svið	1.-4. bekkur	5. – 7. bekkur	8. – 10. bekkur	Vikulegur kennslutími	Vikulegur kennslutími
	Heildartími í 1. - 4. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 5. - 7. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 8. - 10. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 1. - 10. bekk. Minútur á viku	Hlutfall
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt tákni	1.120	680	630	2.430	18,08%
Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460	840	1.380	10,27%
List- og verkgreinar	900	840	340	2.080	15,48%
Náttúrugreinar	420	340	360	1.120	8,33%
Skólaþróttir	480	360	360	1.200	8,93%
Samfélagsgreinar; trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600	360	1.540	11,46%
Stærðfræði	800	600	600	2.000	14,88%
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160	80	360	2,68%
Til ráðstöfunar /val	300	160	870	1.330	9,90%
<b>Alls</b>	<b>4.800</b>	<b>4.200</b>	<b>4.440</b>	<b>13.440</b>	<b>100%</b>

# Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla

Kópavogsskóli

Aðahámskrá grunnskóla - Skipting kennslugreina eftir árgöngum

Kópavogsskóli	Míómið ráðuneytið					Míómið ráðuneytið					Míómið ráðuneytið				
	1. bekkur	2. bekkur	3. bekkur	4. bekkur	Skíplag Kópavogsskóla	5. bekkur	6. bekkur	7. bekkur	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur	Skíplag Kópavogsskóla	11. bekkur	12. bekkur	Skíplag Kópavogsskóla
Erfend tungumál				80	80							460	460		840
Enska			40	40	80			100	120	120	120	340	180	120	420
Danska				0	0			120	120	120	120	120	120	180	420
Íslenska	300	300	300	300	1200	240	240	240	240	240	240	720	240	240	720
Skólaþróttir (þróttir og sund)	120	120	120	120	480	120	120	120	120	120	120	360	120	120	360
Listgreinar- og verkgreinar	240	240	260	220	960	280	280	280	280	280	280	840	120	140	340
Ídmennt	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Þónáttir	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
sviðslist	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
hórnun og smíði	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Textíemnt	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
heimsfræði	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nátturugreinar (náttúrufræði, eðlisvísindi, efnifræði, jarðvísindi, lífvísindi og umhverfismennt)	120	120	120	120	480	120	120	120	120	120	120	360	120	120	360
Samfélagsgreinar, túarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði og heimspeki	180	180	120	120	600	240	220	140	220	160	160	600	160	160	480
Stærðfræði	240	240	180	220	880	240	240	240	240	240	240	720	240	240	720
Upplýsinga- og tæknimennt*		60	60	60	120	40	60	40	60	40	40	140	40	40	80
MÍóemnt															
Skólasafnfræði															
Tölvunáttun															
Upplýsinga- og samspólaemnt															
Til ráðstöfunar/Vál				0	0							0	180	180	540
<b>Vikustundir alls</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>4500</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>4040</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>4440</b>

## Val nemenda í 8.-10. bekk

Nemendur á unglingastigi eru í kjarnagreinum í samtals 30 kennslustundir á viku (þ.e. 40 mín langar). Að auki bætast við 7 kennslustundir þar sem þeim gefst kostur á að velja á milli námsgreina af ýmsum toga. Þar er reynt að hafa sem mesta fjölbreytni og áherslan því ekki síður á skapandi greinar en bóklegar. Einnig metur Kópavogsskóli íþróttir, tónlist, framhaldsskólanám og annað slíkt sem nemendur velja sér sem hluta af stundaskrá sinni. Það er allt gert í fullu samstarfi við foreldra og óskað eftir skriflegri staðfestingu frá þjálfurum og kennurum utan skólans.

Mikið og gott samstarf hefur verið við Menntaskólann í Kópavogi til fjölda ára og nemendur Kópavogsskóla sækja kennslustundir í framhaldsskólaáföngum í samráði við MK. Nálægðin við skólann er einstaklega heppileg fyrir nemendur Kópavogsskóla og þeir nýta sér það óspart.

Valgreinar skólaárið 2017-2018 eru fjölbreyttar og í nokkrum tilvikum er nemendum í 8.-10. bekk kennt saman en í öðrum greinum er þeim skipt. Áhersla er lögð á að námsgreinar séu bæði bóklegar og verklegar og listgreinar fá alltaf sinn sess í valinu.

## Skólabragur – skólareglur

Allt starf Kópavogsskóla mótast af uppeldisstefnunni *Uppeldi til ábyrgðar*. Skólaárið 2012-2013 voru skólareglurnar endurskoðaðar með tilliti til endurskoðaðra laga um grunnskóla og endurskoðaðrar námskrár. Vorið 2017 var farið yfir þær aftur, samhliða vinnu við Uppeldi til ábyrgðar, og þær gerðar ítarlegri og settar inn skýringar svo allir aðilar átti sig á þeim vinnubrögðum sem skólinn viðhefur. Reglurnar með skýringum eru öllum aðgengilegar á heimasíðu skólans. Í þeim er lögð áhersla á þann skólabrag sem leitast er við að skapa og þau atriði tilgreind í upphafi:

**Í Kópavogsskóla er lögð áhersla á að allir:**

- *komi fram af tillitssemi og kurteisni*
  - *virði vinnu annarra*
  - *sinni hlutverki sínu af kostgæfni*
  - *leggi áherslu á heilbrigða lífsýn*
- 
- Ofbeldi, andlegt eða líkamlegt, er ekki liðið í Kópavogsskóla.
  - Nemendum ber að fara eftir fyrirmælum starfsmanna.
  - Virða skal tímasetningar í skólastarfinu.



- Nemendur leggi áherslu á góða námsástundun.
- Ganga skal vel og þrifalega um skólann.
- Nemendum er ekki heimilt að yfirgefa skólalóð á skólatíma nema með sérstöku leyfi.
- Nemendur eða forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir skemmdum, tjóni eða slysum sem nemendur kunna að valda.

### Vinnureglur og viðurlög við brotum - þrep

1. Við brot á skólareglum ræðir starfsmaður við nemandann um brotið.
2. Umsjónarkennari ræðir við nemandann.
3. Umsjónarkennari/kennari hefur samband við foreldra.
4. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal.
5. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal með skólastjórnanda.
6. Við alvarleg brot getur nemanda verið vísað úr skóla á meðan mál hans er í vinnslu\*.

Skólastjórnandi getur komið að málum á öllum stigum sé þess óskað.

\*Ávallt skal gætt meðalhófs og andmælaréttar í samræmi við Stjórnsýslulög nr. 37/1993.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og getur verið þeim til aðstoðar.

### Reglur um notkun GSM-síma

Nemendum unglíngastígs er heimilt að vera með og nota GSM-síma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

- Símarir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Í kennslustundum er öll notkun GSM-síma bönnuð nema með leyfi kennara.
- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.
- Verði nemandi uppvís að notkun síma í kennslustundum skal hann afhenda viðkomandi kennara símann.
- Við fyrsta brot fær nemandinn símann afhentan í lok skóladags. Við annað brot þarf foreldri að sækja símann í skólann. Við síendurtekin brot og/eða misnotkun á GSM-símum geta skólastjórar bannað viðkomandi nemanda að vera með síma í skólanum í styttri eða lengri tíma.

# Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð

## Skólaráð

Skólaráð Kópavogsskóla starfar í samræmi við **Lög um grunnskóla nr. 91/2008** og *Reglugerð um skólaráð við grunnskóla*. Í skólaráði Kópavogsskóla eiga sæti skólaárið 2017-2018 Guðmundur Ásmundsson skólustjóri, kennararnir Birna Vilhjálmisdóttir og Gróa I. Grétarsdóttir og Hildur Elfa Björnsdóttir stuðningsfulltrúi er fulltrúi annarra starfsmanna. Fulltrúar foreldra eru Jóhannes Larsen og og Pálmi Gunnarsson, fulltrúar nemenda eru Sara Katrín Gunnarsdóttir og Haukur Þór Valdimarsson. Grenndarfulltrúi kemur frá foreldrafélagi og heitir Aðalheiður Ævarsdóttir. Einnig starfar Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólustjóri með ráðinu og ritar fundargerðir þess. Starfsáætlun fyrir Skólaráð Kópavogsskóla veturinn 2017-2018 er eftirfarandi:

### 6. september (miðvikudagur)

- Skólabyrjun, vetrarstarf skólaráðs.
- Skólanámskrá.

### 7. nóvember (þriðjudagur)

- Nemendur og skólastarf.
- Húsnæðismál skólans.

### 19. janúar (föstudagur)

- Rekstraráætlun.
- Undirbúningur fyrir opinn fund um málefni skólans fyrir alla aðila skólasamfélagsins (gert er ráð fyrir að fundurinn verði haldinn í lok febrúar.

### 15. mars (fimmtudagur)

- Þróunarmál í skólastarfi.
- Starfsáætlun Kópavogsskóla 2018-2019.

### 29. maí (mánudagur):

- Drög að skipulagi skólaársins 2018-2019.
- Starfsáætlun skólaráðs 2018-2019.
- Uppgjör vetrarins.

Gert er ráð fyrir að fulltrúar í skólaráði verði kallaðir saman á milli funda til að sinna sérstökum verkefnum sem unnið verður að á skólaárinu. „Minna“ skólaráð fundar eftirtalda daga (og oftast ef þarf): 17. ágúst (fimmtudagur), 4. október (miðvikudagur), 5. desember (þriðjudagur), 9. febrúar (föstudagur), 9. apríl (mánudagur).

## Foreldrafélag

Foreldrafélög eru lögbundin skv. 9 gr. *Laga um grunnskóla* nr. 91/2008. Í Kópavogsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem hefur það hlutverk að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda, efla tengsl heimilis og skóla, hvetja til virkrar þátttöku foreldra í skólastarfinu og veita aðhald og eftirlit. Stjórn foreldrafélags Kópavogsskóla skólaárið 2017-2018 skipa:

**Formaður:** Herdís Valbjarnardóttir Hölludóttir

**Aðrir stjórnarmenn:**

- Ragnheiður Kristinsdóttir
- Rannveig Skúla Guðjónsdóttir
- Lilja Guðrún Sæþórsdóttir
- Ingibjörg Ösp Sigurjónsdóttir

## Skipulag foreldrastarfs

### 1. Árgangastjórnir foreldra

Í upphafi skólaárs taka foreldrar fjögurra nemenda að sér að skipuleggja starf árgangsins fram til áramóta þegar foreldrar næstu fjögurra barna taka við. Með þessu móti er leitast við að tryggja að allir foreldrar komi að foreldrastarfinu.

Verksvið árgangastjórna foreldra er málefni hlutaðeigandi árgangs s.s. :

- Skipuleggja framkvæmd á 3-4 viðburðum þar sem nemendur í bekknum eða árgangnum gera eitthvað saman yfir veturinn.
- Koma upplýsingum um málefni sem varða bekkinn til stjórnar foreldrafélagsins og til yfirstjórnar skólans, t.d. á samráðsfundum.
- Sjá til þess að manna foreldrarölt bekkjarins

Árgangastjórn starfar með umsjónakennara eftir aðstæðum og að teknu tilliti til kjarasamninga og starfsskyldna kennara.

## 2. Samráð árgangastjórna

Formenn árgangastjórna mynda ásamt stjórn foreldrafélagsins svonefnt "Samráð". Samráðið skal koma saman eftir þörfum á starfstíma skóla, þó ekki sjaldnar en tvisvar á hverju skólaári, ásamt stjórn Foreldrafélagsins, skólastjórnendum og eftir atvikum skólaráði til að samræma störf árgangastjórna og fá yfirsýn yfir foreldrastarfið í skólanum. Stjórn Foreldrafélagsins er jafnframt stjórn samráðsins. Framkvæmdin hefur verið sú að samráðið hefur fundað 5-6 sinnum. Þrjú af þeim fundum hafa verið helgaðir hverju námsstigi skólans fyrir sig þ.e. yngsta stigi, miðstigi og efsta stigi.

## 3. Foreldrafélag Kópavogsskóla

Markmið félagsins er að stuðla að velferð og vellíðan allra barna í skólanum, að kennsla og tómstundastarf í skólanum sé eins og best verður á kosið og efla samvinnu heimilis og skóla.

Til að ná þessum markmiðum hyggst félagið m.a. :

- efla samstarf foreldra og starfsfólks skólans,
- standa fyrir fræðslu og upplýsingamiðlun til foreldra og eftir atvikum starfsfólks skólans eftir því sem tilefni gefst til og kostur er á,
- styðja við starfsemi skólans með því að kynna sér kennsluhætti og uppeldismarkmið skólans, fylgjast með skólastarfinu og koma á framfæri rökstuddum óskum um breytingar og styðja við framkvæmd þeirra.
- styðja eftir megni félags- og tómstundastarf nemenda.

Stjórn foreldrafélagsins er kosin á aðalfundi félagsins sem haldinn skal að vori ár hvert, eigi síðar 15. maí. Formaður er kosinn sérstaklega auk fimm meðstjórnenda. Á heimasíðu skólans er að finna skýrslu um foreldrastarf í Kópavogsskóla frá 1990-2008.

## 4. Sérstakar nefndir.

Á vegum foreldrafélagsins starfa nokkrar nefndir að einstökum málum eða atburðum. Um þær vísast til bæklinga foreldrafélagsins. Allir geta starfað í þessum nefndum en á skólakynningarfundum í september geta foreldrar skráð sig í þær. Foreldrum geta einnig haft samband við fulltrúa foreldrafélagsins til að skrá sig í þessar nefndir.

## 5. Skólaráð Kópavogsskóla

Í skólanum starfar skólaráð, sbr. 8. gr. *Laga um grunnskóla* nr. 91/2008. Fulltrúar foreldra í ráðinu, sem eru tveir, eru kosnir til tveggja ára á aðalfundi foreldrafélagsins. Kosið er um einn fulltrúa á hverju ári auk varamanns til árs í senn. Nánari upplýsingar um skólaráð er að finna á heimasíðu skólans.

## Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2017-2018

<b>16. okt.</b>	Kynningarfundur foreldrafélagsins fyrir bekkjarfulltrúa og alla foreldra.
<b>18. nóv.</b>	Laufabrauðsdagur.
<b>14. febrúar</b>	Öskudagur í samvinnu við Kópavogsskóla.
<b>2. maí</b>	Aðalfundur foreldrafélagsins.
<b>3. maí</b>	Vorhátíðin.

### Nemendaráð

Á hverju hausti kjósa nemendur unglingastigs fulltrúa sína í nemendaráð. Hver árgangur kýs fjóra fulltrúa og tveir formenn úr 10. bekk stýra starfinu með aðstoð eins af kennurum skólans. Formennirnir verða að vera af sitt hvoru kyni og þeir eru jafnframt fulltrúar nemenda í skólaráði Kópavogsskóla. Nemendaráð skólans eru um leið nemendaráð félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem er staðsett í Kópavogsskóla. Félagsmiðstöð og skóli vinna náið saman að hagsmunamálum nemenda. Allir nemendur í nemendaráði eru í valgrein (Félagsmálafræði) og þar er markmiðið að kenna þeim þau vinnubrögð sem leggja grunn að heilbrigðu og farsælu samstarfi nemendaráðs.

Nemendaráð Kópavogsskóla skólaárið 2017-2018 skipa:

#### **Formenn:**

Haukur Þór Valdimarsson og Sara Katrín Gunnarsdóttir.

#### **Fulltrúar deilda:**

- 8. D.: Jón Erik Sigurðsson og Þórhildur Ynja Helgadóttir.
- 8. C.: Inga Lind Jóhannsdóttir og Julian Ingi Friðgeirsson.
- 9. A.: Guðrún Sigríður Arnaldsdóttir og Hjörtur Hilmar Kjerúlf.
- 9.F.: Gunnlaugur Ernir Reynisson og Benisa Hoti.
- 10. bekkur: Katrín Magdalena Baldursdóttir og Henrik Hákonarson.

Halldór Hlöðversson forstöðumaður Kjarnans og Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólastjóri funda reglulega með stjórn nemendafélagsins og skipuleggja atburði og uppákomur vetrarins. Fastir liðir sem tilheyra skólanum eru litlu jól og árshátíð sem er haldin í vikunni fyrir páskaleyfi. Kópavogsskóli tekur einnig þátt í spurningakeppni grunnskólanna og ýmsum uppákomum á vegum félagsmiðstöðva í Kópavogi og SAMFÉS. Allar upplýsingar um atburði og tímasetningar þeirra er að finna á <http://felagsmidstodvar.kopavogur.is/kjarninn/frettir/>.

# Foreldrasamstarf

Mörg undanfarin ár hefur verið öflugt foreldrastarf við Kópavogsskóla og markvisst er unnið að því að efla það enn frekar. Skólastjórnendur funda í byrjun hvers mánaðar með stjórn foreldrafélags og einnig er boðað til opinna funda skólastjórnenda með foreldrum hvers árgangs. Þar gefst foreldrum barna í viðkomandi árgangi kostur á að ræða saman og skiptast á skoðunum, ræða við skólastjórnendur um skólastarfið og koma sínum skoðunum á framfæri. Hefð er fyrir því að bjóða foreldrum barna í fyrsta bekk til fræðslufundar snemma á skólaárinu og til léttis kvöldverðar í framhaldi af fræðslunni. Þar er markmiðið að foreldrar barna sem eru að hefja skólagöngu kynnist og leggi grundvöll að öflugu samstarfi sín á milli og við skólann. Heimasíða Kópavogsskóla er nýtt til að koma fréttum úr skólastarfinu á framfæri og skólinn er einnig með Facebook síðu. Rafrænt fréttabréf hefur komið reglulega út undanfarin ár og þar er meginmarkmiðið að upplýsa foreldra um ýmis málefni skólans, kynningar á nýjungum, niðurstöður samræmdra prófa og annað slíkt sem mikilvægt er að upplýsa foreldra um. Tengill á fréttabréfið er sendur til foreldra í tölvupósti og einnig á heimasíðu skólans. Fulltrúar foreldra í skólaráði taka fullan þátt í starfi skólaráðs og vinna þar að ýmsum framfaramálum.

Í janúar 2015 var boðað til fundar með fulltrúum foreldra, nemenda og kennara ásamt skólastjórnendum, skólaráði og stjórn foreldrafélagsins. Verkefni fundarins var að leggja drög að stefnumótun fyrir Kópavogsskóla og þeirri vinnu er nú lokið. Skólastefna Kópavogsskóla er nú tilbúin og hefur verið kynnt þeim aðilum sem komu að samningu hennar auk kynningar til formanns skólanefndar. Stefna er aðgengileg á heimasíðu [Kópavogsskóla](#).

## Mat á skólastarfi

### Innra mat

Með *Lögum um grunnskóla* nr. 91/2008 er skólum gert að meta allt skólastarf með kerfisbundnum hætti. Matið er tvíþætt, annars vegar innra mat sem er það kerfi sem skólinn setur sjálfur upp til að meta sem flesta þætti í starfi sínu, og hins vegar ytra mat sem er þá mat utanaðkomandi aðila.

Gildisgrunnur skólans var unninn í samstarfi foreldra og skóla og gildi skólans eru sex. Þau eru: a) *jákvæður starfsandi*, b) *agi í framkomu og vinnubrögðum*, c) *verkefni taki mið af hæfni og getu einstaklingins*, d) *gagnkvæm virðing ríki í samskiptum*, e) *virk samvinna sem byggist á ábyrgð skólalægnanna* og f) *gagnkvæmt upplýsingastreymi milli heimila og skóla og innan skóla*.

Kópavogsskóli nýtir sér vefkannanakerfið Skólapúlsinn fyrir innra matið. Spurningarnar sem eru í Skólapúlsinum falla vel að gildisgrunni skólans og gefa um leið kost á samanburði við aðra skóla. Nemendakannanir eru lagðar fyrir árlega en foreldrakannanir og starfsmannakannanir annað hvert ár. Skólaárið 2017-2018 verða spurningalistar sendir nemendum og starfsmönnum Kópavogsskóla.

Stýrihópur undir stjórn skólastjóra hefur umsjón með innra mati skólans og skipulagi þess.

## Ytra mat sveitarfélaga

Í [Lögum um grunnskóla nr. 91/2008](#) segir að sveitarfélög eigi að sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs og láta ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólahlads, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Þá er sveitarfélögum ætlað að fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi.

## Ytra mat menntamálaráðuneytis

Menntamálaráðuneyti annast greiningu og miðlun upplýsinga um skólahlald í grunnskólum á grundvelli upplýsinga frá sveitarfélögum og með sjálfstæðri gagnaöflun. Ráðuneytið gerir áætlun til þriggja ára um kannanir og úttektir sem miða að því að veita upplýsingar um framkvæmd laganna og aðalnámskrár grunnskóla auk annarra þátta í skólastarfinu. Menntamálaráðuneyti skipuleggur einnig þátttöku í alþjóðlegum mennta- og samanburðarrannsóknum.

## Viðfangsefni innra mats

Þeir þættir sem innra mat skólans byggir á eru eftirfarandi:

- Nemendakönnun: rafræn könnun lögð fyrir nemendum í 6. – 10. bekk. Um er að ræða mjög viðamikla könnun sem tekur á öllum þáttum skólastarfs og upplýsingarnar er hægt að skoða með hliðsjón af öðrum skólum. Mjög viðamiklar upplýsingar um Skólapúlsinn má finna á [www.skolapulsinn.is](http://www.skolapulsinn.is).
- Starfsmannakönnun: rafræn könnun meðal starfsfólks þar sem spurt er um líðan og aðbúnað á vinnustað auk annarra þátta.

- Tengslakönnun: námsráðgjafi leggur tengslakönnun fyrir alla bekkjadeildir að hausti. Þar eru skoðuð tengsl á milli nemenda og reynt að finna þá nemendur sem eru einangraðir og grípa til viðeigandi ráðstafana.
- Könnun á líðan og einelti: námsráðgjafi leggur könnunina fyrir alla bekki. Ef þurfa þykir er gripið til aðgerða eins og t.d. bekkjafunda og vinnu með skólasálfræðingi.

Kannanir þessar eru í heildina mjög umfangsmiklar og úr þeim fást gríðarlega miklar upplýsingar um alla þætti skólastarfsins. Markmiðið er að bregðast fljótt og vel við neikvæðum niðurstöðum og vinna að úrbótum á markvissan hátt.

## Umbótaáætlun

Umbótaáætlun skólans tekur að sjálfsögðu mið af niðurstöðum innra mats og þau atriði mynda umbótaáætlun skólans fyrir skólaárið 2017-2018. Eftirtalin atriði mynda grunninn í henni:

- Aukin samskipti við foreldra með markvissri notkun á mentor og bekkjarfundum.
- Skólastjórnendur funda mánaðarlega með stjórn foreldrafélagsins og einnig bjóða þeir foreldrum hvers árgangs á morgunverðarfund þar sem rætt er um málefni viðkomandi árgangs. Þar er allt til umræðu nema persónuleg mál einstaklinga.
- Fjölbreyttni kennsluaðferða aukin og spjaldtölvur notaðar með markvissum hætti í öllum árgöngum. Fræðsla til kennara verður aukin og þeir aðstoðaðir við að þróa breytta kennsluhætti. Markviss teymiskennsla í 1. og 2. bekk.
- Stuðningskennsla endurskoðuð og skipulögð út frá þörfum hvers nemanda. Umsjónarkennarar og sérkennarar fara yfir málefni nemenda, þörfin metin og stuðningur í samræmi við þarfir nemenda.
- Stuðningur við nemendur af erlendum uppruna aukinn.
- Uppeldi til ábyrgðar. Áfram unnið eftir uppeldisaðferðinni Uppeldi til ábyrgðar og kennarar styrktir í að aðstoða nemendur við uppbyggingu sjálfsgaga.
- Leitast verður að draga úr álagi starfsmanna með skipulagsbreytingum og ráðningu forfallakennara.

## Stoðþjónusta

Ýmsir aðilar koma að þjónustu við nemendur Kópavogsskóla. Hjúkrunarfræðingur kemur frá Heilsugæslunni og er starfsmaður hennar. Sálfræðingur kemur frá Menntasviði Kópavogs og er



einn dag í viku í skólanum og talmeinafræðingur vinnur með nemendum í 4 klst. á viku. Kópavogsskóli er með námsráðgjafa í fullu starfi og hann sinnir aðstoð við nemendum og kennara hvort sem um er að ræða einstaklinga eða hópa og leggur að auki fyrir kannanir um líðan og einelti. Hjúkrunarfræðingur er í 50% starfi og er með viðveru alla daga. Sálfræðingurinn hefur viðveru í skólanum á fimmtudögum og talmeinafræðingurinn fyrir hádegi á miðvikudögum.

Nemendur og foreldrar geta pantað tíma hjá námsráðgjafa og foreldrar geta pantað tíma hjá sálfræðingi í gegnum skrifstofu skólans. Námsráðgjafi sér um náms- og starfsráðgjöf fyrir nemendum og samskipti við fyrirtæki.

Hjá Menntasviði Kópavogs er einnig hægt að leita eftir aðstoð sérkennsluráðgjafa og kennsluráðgjafa auk almennrar ráðgjafar. Kópavogsskóli hefur einnig leitað til sérfræðinga á sviði einhverfu, aðstoðar iðjubjálfa, til sérfræðinga vegna sjónskerðingar og til barnalækna þegar sú staða kemur upp. Markmiðið er að útvega þá þjónustu sem best hentar og skólinn ræður við í hverju tilviki.

## Tómstundastarf og félagslíf

Félagslíf nemenda á unglingastigi en samstarfsverkefni skóla og félagsmiðstöðvar eins og áður hefur komið fram. Stærstu atriði ársins eru litlu jól og árshátíðir sem eru haldnar á öllum aldurstigum skólans í vikunni fyrir páska. Þar troða nemendum upp með skemmtiatriði sem þeir hafa æft og sýna fyrir aðra nemendum og foreldra. Bekkjarkvöld eru haldin í samstarfi við foreldrafulltrúa og reynt er að hafa þau tvisvar á hverju skólaári. Nemendur á miðstigi eru með opið hús ca. einu sinni í mánuði og deilarstjóri eldra stigs sér um skipulag þeirra ásamt forstöðumanni félagsmiðstöðvar. Nemendur 7. bekkjar fara í Skólabúðirnar að Reykjum í maí og nemendur 9. bekkjar hafa farið í Skólabúðir að Laugum. Skólaferðalög að vori eru fastur líður í skólastarfinu og Kópavogsskóli greiðir kostnað vegna aksturs. Misjafnt er hvert er farið en það fer eftir aldri nemanda.

Skólastarfið er brotið upp á hverju ári í nokkra daga og nemendum skipt í hópa þvert á aldur. Markmiðið með því er að efla með markvissum hætti félagstengsl nemenda og þjálfa þá í að vinna með nemendum á ólíkum aldri og á misjöfnu þroskastigi. Það hefur gefist mjög vel.

Foreldrafélag Kópavogsskóla stendur fyrir ýmsum viðburðum og þar ber helst laufabrauðsbakstur með nemendum og foreldrum í aðdraganda jóla og vorhátíð sem haldin er í

maí ár hvert. Einnig koma foreldrar að skipulagi dagskrár á öskudag en þá er skólastarfið brotið upp

Nemendaráð skipuleggur vetrarstarf félagsmiðstöðvar með aðstoð forstöðumanns og umsjónarmanns félagsstarfs (kennari). Þar eru hefðbundin atriði þátttaka í Spurningakeppni grunnskólanna, ýmis sameiginleg atriði með öðrum félagsmiðstöðvum í Kópavogi, námskeið og opin hús.

## Símenntunaráætlun

Eftirtalin atriði verða í forgangi í endur- og símenntun kennara skólaárið 2017-2018:

Námskeið	Þátttakendur	Markmið
Byrjendalæsi	Umsjónarkennarar í 1.-4. bekk og sérkennarar	Innleiðing á nýrri aðferð við lestrarkennslu á yngsta stigi, grunnvinna fyrir nýja kennara og framhald fyrir aðra kennara.
Einhverfir nemendur í almennum bekk	Allir starfsmenn	Auka þekkingu starfsmanna á einhverfu og hvað þarf að hafa í huga þegar unnið er með einhverfa nemendur.
Bekkjurstjórnun og vinna með nemendur sem hóp.	Kennarar og stuðningsfulltrúar	Auka færni kennara og stuðningsfulltrúa í að vinna með nemendahópa á jákvæðan og uppbyggjandi hátt.
Uppeldi til ábyrgðar	Allir starfsmenn	Upprifjun og dýpkun þekkingar á uppeldi til ábyrgðar, unnið sérstaklega með mitt og þitt hlutverk.
Spjaldtölvur í skólastarfi	Allir nýir kennarar	Kynning og þjálfun á notkun spjaldtölva í kennslu
Mentor	Allir kennarar	Auka færni kennara við að nota verkefnabækur í mentor og tengja þær við námsmarkmið aðalnámskrár.
Menntabúðir	Allir kennarar	Aukin færni og þekking á vinnubrögðum þar sem kennarar kenna öðrum það sem þeir eru færir í.

Innleiðing á Byrjendalæsi hófst í Kópavogsskóla haustið 2014 og á námskeiðum í upphafi skólaárs og á skólaárinu er farið yfir næstu skref með umsjónarkennurum og sérkennurum.

Einhverfum nemendum í almennum bekkjum er að fjölga og mikilvægt að fræða starfsmenn um einhverfu og hvað þarf að hafa að leiðarljósi í vinnu með einhverfum börnum.

Bekkjartjórnnum vrður stöðugt flóknari vegna meiri fjölbreytileika í nemendahópum. Nemendur með ýmsar raskanir og nemendur af erlendum uppruna gera stöðug meiri kröfur til kennara og mikilvægt að efla þekkingu þeirra og styrkja þá í vinnu með fjölbreytta hópa.

Næsta skref í Uppeldi til ábyrgðar er að vinna með „mitt hlutverk – þitt hlutverk“. Markmiðið að gera starfsfólk leiknara í vinnubrögðunum og hugmyndafræðinni.

Ný útgáfa af mentor inniheldur öll markmið aðalnámskrár grunnskóla og kennarar verða þjálfaðir í að nýta sér kerfið með markvissum hætti í öllu námamati.

Innleiðing á spjaldtölvum í skjólastarf hófst í júní 2015 og á skólaárinu verðu mikið af námskeiðum um nýtingu þeirra fyrir alla kennara.

## Rýmingaráætlun

Á hverju skólaári fara kennarar yfir rýmingaráætlun með nemendum sínum og skólastjórnendum með starfsmönnum skólans. Tvær rýmingaráætlingar eru framkvæmdar á hverju skólaári, önnur fyrir áramót og hin eftir áramót. Að æfingum loknum er farið yfir hvernig til tókst og lögð áhersla á að leiðrétta það sem betur má fara.

**Rýmingaráætlun** við eldsvoða og/eða öðru hættuástandi

1. Þegar eldvarnakerfi skólans fer í gang fara nemendur í röð inni í stofunni en bíða þar til bjalla er endurræst og gengur stöðugt.
2. Kennari athugar hvaða útgönguleið er fær og velur alltaf stystu leiðina.
3. Ef allar útgönguleiðir á gangi eru lokaðar á að halda kyrru fyrir í stofunni og kennari gerir vart við sig í glugga.
4. Kennari stendur við dyr kennslustofu og sér til þess að allir nemendur yfirgefi stofuna. Nemendur fylgja kennara á fyrirfram ákveðið svæði. Vanti einhvern nemanda skal tilkynna það til deildarstjóra skólans.
5. Þegar út er komið yfirfara deildarstjórar og ritari nafnalista með kennurum. Skólastjóri eða staðgengill hans gefur síðan fyrirmæli um hvað skal gera.

6. Nemendur halda hópinn þar til annað er ákveðið. Óheimilt er að yfirgefa skólalóðina nema að fyrirmælum skólastjóra.

- Við dyr allra kennslustofa eiga að vera vasar með bekkjarlistum og vasaljósi sem kennari skal taka með sér.
- Kennarar kynna nemendum þau svæði (svæði A er leikvöllur við Skólatröð og svæði B er völlur við Vallartröð) sem þeir eiga að safnast saman á. Svæði A er alltaf fyrsti valkostur nema reyk leggi yfir það.
- Ritari skal ávallt taka með sér nemendaskrá og fjarvistaskrá þegar hann yfirgefur bygginguna.
- Deildarstjórar fara strax út.
- Kennarar loka stofuhurðum á eftir sér til að loka af reyksvæði.
- Stuðningsfulltrúar og skólaliðar taki sér stöðu við útidyr.
- Kennarar list- og verkgreinahópa sjá til þess að nemendur sömu deildar myndi einn hóp þegar út er komið.

***Ritari skal sjá um skráningu á starfsmönnum er út er komið.***

## Viðbrögð við vá

### Óveður

1. Skóla er aldrei lokað í óveðri nema fyrir tilstilli almannavarnanefndar. Foreldrar verða að geta treyst því að skóli sé opinn hafi almannavarnir eða skólaskrifstofa ekki gefið út sérstaka tilkynningu um annað.

2. Ætlast er til að foreldrar meti sjálfir hvort þeir senda börn sín í skóla þegar óveður geisar. Sé þeim haldið heima þarf að tilkynna það til skóla eins og önnur forföll. Séu börnin hins vegar send í skóla er þess vænst af foreldrum að þeir fylgi börnum sínum í skólann og sækji þau að loknum skóladegi.

3. Ætlast er til þess af þeim kennurum sem kenna í síðasta tíma á stundaskrá hvers bekkjar að þeir sjái svo um að börnin fari ekki ein út í óveður að afloknum skóladegi. Heimferð þeirra sé tryggð - ella sé börnunum haldið í skóla þar til foreldrar sækja þau eða aðrar ráðstafanir hafa verið gerðar.

4. Telji foreldrar vafasamt að senda börn í skóla vegna óveðurs áréttar skólinn að aldrei sé teft í tvísýnu, öryggi barnanna sitji ávallt í fyrirrúmi.

5. Verði símasambandslaust við skólann þegar óveður geisar er ætlast til þess að börnin verði kyrr í skóla þar til þau verða sótt eða þeim tryggð örugg heimferð (sjá lið 3).

Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins hefur einnig gefið út leiðbeiningarefni sem er að finna á <http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/ovedursvidbrogd/>

## Viðbrögð vegna veikindafaraldurs

Kópavogsskóli hefur aðlagð viðbragðsáætlun Almanna- og barnavarna vegna veikindafaraldurs. Áætlunin er birt á heimasíðu skólans og hana má nálgast hér <http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/influensa---vidbragdsaaetlun/>

## Viðbrögð vegna jarðskjálfta

Fyrstu viðbrögð vegna jarðskjálfta eru eftirfarandi:

- Fara í opnar dyr eða út í horn burðarveggja og standa þar
- Fara undir borð við vegg
- Forðast háreist húsgögn
- Sýna stillingu
- Forðast vanhugsaðar aðgerðir

Rýmingaráætlun tekur við eftir fyrstu viðbrögð.

## Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa

Verkreglur rýmingaráætlunar gilda.

# Skólaakstur

Námsver Kópavogsskóla er fyrir nemendum úr öllum skólahverfum bæjarins. Innritaðir nemendur í Námsver sem búa í öðrum skólahverfum eiga rétt á akstri til og frá skóla.

Umsjónarmaður Námsvers skipuleggur aksturinn í samráði við foreldra viðkomandi barna og tengilið ferðaþjónustufyrirtækis.

Þeir nemendur Kópavogsskóla sem eru í íþróttakennslu í Smáranum er ekið frá og til skóla í íþróttatíma. Sama gildir um sundkennslu, nemendum er ekið milli skóla og sundlaugar.

## Skólamáltíðir

Kópavogsbær hefur samið við fyrirtækið Skólaask (ISS) um framreiðslu á hádegismat fyrir nemendur og starfsfólk. Maturinn er forunninn í höfuðstöðvum fyrirtækisins og kemur tilbúinn til eldunar í eldhúsi Kópavogsskóla. Starfsmaður Skólaasks sér um allt er viðkemur meðhöndlun og afgreiðslu matarins og er foreldrum bent á að hafa samband við hann í gegnum skrifstofu skólans. Allar nánari upplýsingar um fyrirtækið og pantanir er að finna á heimasíðu þess, [www.skolaaskur.is](http://www.skolaaskur.is).

## Aðrar upplýsingar

Á heimasíðu Kópavogsskóla, [www.kopavogsskoli.is](http://www.kopavogsskoli.is), er að finna upplýsingar um mun fleiri atriði en er að finna í þessari starfsáætlun. Þær upplýsingar eru uppfærðar reglulega enda mikilvægt að foreldrar geti nálgast upplýsingar um þau atriði sem þeir þurfa.