

# Starfsáætlun Kópavogsskóla

Skólaárið 2019-2020



## Efnisyfirlit

Starfsáætlun.....	4
Stjórnskipulag skólans .....	4
Starfsfólk .....	6
Skóladagatal 2019-2020.....	8
Helstu viðburðir skólaársins 2019-2020.....	9
Tilhögun kennslu .....	11
Stuðnings- og sérkennsla .....	12
Lestur.....	12
LOGOS .....	13
Heimanám.....	14
Starfsáætlun nemenda.....	14
Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla.....	16
Val nemenda í 8.-10. bekk .....	17
Skólabragur – skólareglur .....	17
Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð.....	19
Skólaráð.....	19
Foreldrafélag .....	20
Skipulag foreldrastarfs .....	20
Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2019-2020 .....	21
Nemendaráð.....	22
Foreldrasamstarf .....	23
Mat á skólastarfi .....	23
Innra mat .....	23
Ytra mat sveitarfélaga .....	24
Ytra mat menntamálaráðuneytis .....	24
Viðfangsefni innra mats .....	24
Umbótaáætlun 2019-2020.....	25
Stoðþjónusta .....	26
Tómstundastarf og félagslíf.....	27
Starfsþróunaráætlun 2017-2020 .....	29
<b>Vinátta, virðing, vellíðan</b> .....	36
Rýmingaráætlun.....	36
Viðbrögð við vá .....	37

Óveður.....	37
Viðbrögð vegna veikindafaraldurs.....	38
Viðbrögð vegna jarðskjálfta.....	38
Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa .....	38
Skólaakstur .....	38
Skólamáltíðir .....	39
Aðrar upplýsingar.....	39

# Starfsáætlun

Í *Lögum um grunnskóla nr. 91/2008* er tilgreint í 29. grein að skólar skuli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Kópavogsskóli hefur birt skólanámskrá sína og starfsáætlun á [www.kopavogsskoli.is](http://www.kopavogsskoli.is) til margra ára og svo verður áfram. Í þessari útgáfu starfsáætlunarinnar er áhersla lögð á þau atriði sem tilgreind eru í 29. grein *Laga um grunnskóla* og talin eru upp í *Víðmið fyrir starfsáætlun grunnskóla Kópavogs* sem unnið var af Menntasviði Kópavogs.

Skólaárið 2019-2020 hefst skólastarf með starfsmannafundi fimmtudaginn 15. ágúst en fyrsti skóladagur nemenda er föstudagurinn 23. ágúst. Foreldra- og nemendaviðtöl eru í október og febrúar. Formleg próf á prófdögum eru í maí og skólaslit verða 9. júní 2020. Alls verða um 370 nemendur í skólanum á skólaárinu og skiptast þeir í 19 bekkjardeildir auk námsvers. Skrifstofa skólans er opin frá kl. 07:45-16:00 alla daga nema föstudaga en þá lokar skrifstofan kl. 14:45.

Vetrarleyfis dagar eru samræmdir innan skólahverfa Kópavogs. Skólaárið 2019-2020 verður vetrarleyfi dagana 21. og 22. október og 5. og 6. mars. Á skólaárinu eru 10 dagar sem eru með sveigjanleg stundaskrá en heimild er fyrir því í *Lögum um grunnskóla*, 28. gr., og samþykkt frá menntaráði Kópavogs. Þeir dagar eru sérstaklega merktir á skóladagatali foreldrum til hægðarauka.

Nánar er gerð grein fyrir skipulagi skólaársins í skóladagatali skólans sem er hluti af þessari starfsáætlun.

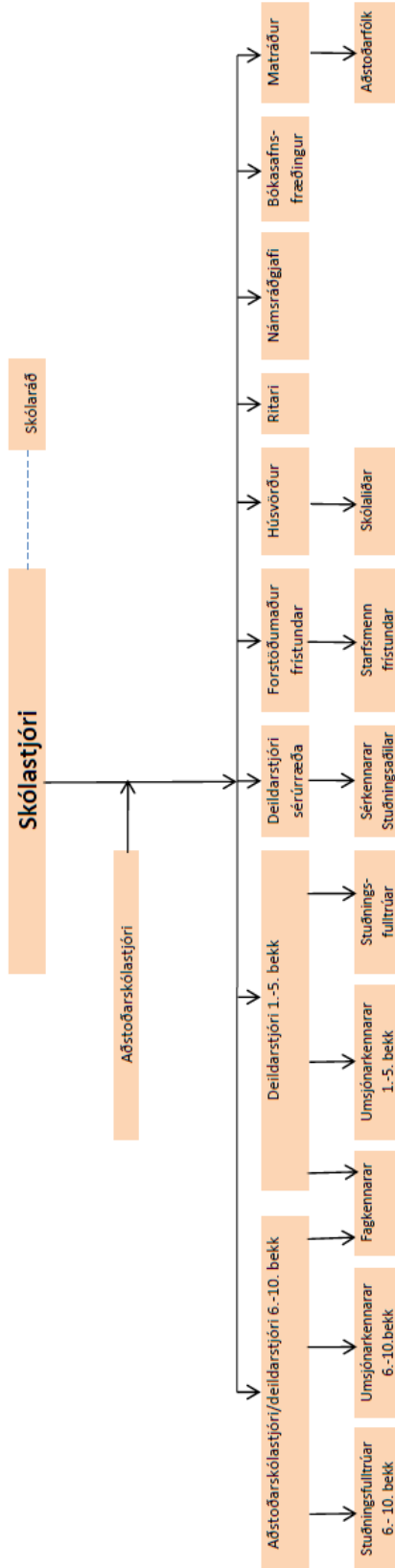
## Stjórnskipulag skólans

Kópavogsskóli er heildstæður grunnskóli með 19 bekkjardeildum. Fámennasti árgangurinn er 9. bekkur og þar er ein bekkjardeild. Í öðrum árgöngum er skipt í tvo hópa en það er nausdynlegt vegna þess hver stofur eru litlar. Leitast er við vinna með árganga sem eina heild og það gengur upp að ákveðnu marki. Áhersla er á mikið samstarf kennara bæði innan árganga og þvert á árganga. Skólastjóri er Guðmundur Ó. Ásmundsson, Guðný Sigurjónsdóttir er aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri fyrir 6. - 10. bekk, Bergþóra Þórhallsdóttir er deildarstjóri fyrir 1. - 5. bekk og Erla Gígja Garðarsdóttir er deildarstjóri sérúrræða

Kennsla hefst klukkan 8:00 og lýkur hjá þeim sem lengst eru um klukkan 15:00. Frístund fyrir nemendur í 1.-4. bekk er opin til kl. 17 alla virka daga.



## Skipurit Kópavogsskóla



# Starfsfólk

Nafn	Starfsheiti	Netfang
Aðalheiður Halldórsdóttir	Grunnskólakennari	adalheidurh@kopavogur.is
Aferdita Hoti	Skólaliði	hoti@kopavogur.is
Andrea Guðrún Guðnadóttir	grunnskólakennari	andreagudna@kopavogur.is
Anna Guðný Ólafsdóttir	grunnskólakennari	annagudny@kopavogur.is
Anna Ingibergsdóttir	grunnskólakennari	annai@kopavogur.is
Anna Björg Pálsdóttir	leiðbeinandi	annap@kopavogur.is
Anna Katrín B Pétursdóttir	sérkennari	annakata@kopavogur.is
Anna Margrét Wernersdóttir	Grunnskólakennari	annaw@kopavogur.is
Anna Þórðardóttir	Sérkennari	annath@kopavogur.is
Arnheiður Magnúsdóttir	Skólaliði	adda@kopavogur.is
Árnína G. Sumarliðadóttir	grunnskólakennari	arninag@kopavogur.is
Árný Jóna Stefánsdóttir	sérkennari	ArnyS@kopavogur.is
Ása Birna Einarsdóttir	Talmeinafræðingur	asabirna@kopavogur.is
Ásdís Sigurgeirsdóttir	Skólaliði	disa@kopavogur.is
Ásta María Ómarsdóttir	Safnstjóri skólabókasafns	astam@kopavogur.is
Ásta Mikkaelsdóttir	framhaldsskólakennari	astmik@kopavogur.is
Ásta Sigrún Gylfadóttir	grunnskólakennari	astag@kopavogur.is
Bára Rósa Jónasdóttir	Ritari	bararosa@kopavogur.is
Bergþóra Þórhallsdóttir	deildarstjóri	beggath@kopavogur.is
Birna Björnsdóttir	grunnskólakennari	birnab@kopavogur.is
Birna Vilhjálmsdóttir	grunnskólakennari	birnavi@kopavogur.is
Björk Hafliðadóttir	Grunnskólakennari	bjorkh@kopavogur.is
Bryndís Brynjarsdóttir	Grunnskólakennari	bryndisbr@kopavogur.is
Cinzia Fjóra Fiorini	grunnskólakennari	fiorini@kopavogur.is
Dagný Hrund Árnadóttir	grunnskólakennari	dagnyhrund@kopavogur.is
Dóra Dögg Kristófersdóttir	leiðbeinandi	doradogg@kopavogur.is
Elín Hrefna Kristjánsdóttir	Ritari	hrefna@kopavogur.is
Elísabet Pétursdóttir	námsráðgjafi	elisabetp@kopavogur.is
Ellert Snær Lárusson	stuðningsfulltrúi	ellertl@kopavogur.is
Elma Lára Auðunsdóttir	Frístundaleiðbeinandi	elmalara@kopavogur.is
Erla Gígja Garðarsdóttir	Deildarstjóri sérúrræða	erlagg@kopavogur.is
Eyrún Björk Svandóttir	skólahjúkrunarfræðingur	kopavogsskoli@heilsugaeslan.is
Gróa Ingibjörg Grétarsdóttir	grunnskólakennari	groag@kopavogur.is
Guðmundur Ólafur Ásmundsson	Skólastjóri	goa@kopavogur.is
Guðný Sigurjónsdóttir	aðstoðarskólastjóri	gudnys@kopavogur.is
Halldór Hlöðversson	stundakennari	halldorh@kopavogur.is
Hanna Sledziewska	Matráður II	<a href="mailto:hannasl@kopavogur.is">hannasl@kopavogur.is</a>
Hauður Kristinsdóttir	grunnskólakennari	haudurk@kopavogur.is
Haukur Jónsson	stuðningsfulltrúi/frístundaleiðb.	haukurj@kopavogur.is

Helga Björnsdóttir	skólaliði	helgabj@kopavogur.is
Hildur Elfa Björnsdóttir	Stuðningsfulltrúi	hildureb@kopavogur.is
Hulda Hrönn Ágústsdóttir	grunnskólakennari	huldaa@kopavogur.is
Jacek Stanislaw Augustynski	grunnskólakennari	<a href="mailto:jacek@kopavogur.is">jacek@kopavogur.is</a>
Jóhanna Guðrún Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	johannao@kopavogur.is
Katerina Vjatkina	Frístundaleiðbeinandi	katerina@kopavogur.is
Kristinn Sverrisson	grunnskólakennari	kristinns@kopavogur.is
Kristín Alfreðsdóttir	Grunnskólakennari	kristinalfreds@kopavogur.is
Kristín Arnardóttir	sérkennari	kristin.arnardottir@kopavogur.is
Lenka Zimmermannova	grunnskólakennari	lenkaz@kopavogur.is
Lilja María Norðfjörð	grunnskólakennari	liljamarca@kopavogur.is
Magnús Alfonsson	Grunnskólakennari	magnusa@kopavogur.is
Margrét Inga Bjarnadóttir	grunnskólakennari	margretinga@kopavogur.is
Oddný Þóra Baldvinsdóttir	Grunnskólakennari	odnyb@kopavogur.is
Orri Sigurður Ómarsson	Stuðningsfulltrúi	orrio@kopavogur.is
Ólöf Jóna Sigurjónsdóttir	Grunnskólakennari	olofj@kopavogur.is
Ólöf Katrín Þórarinsdóttir	Grunnskólakennari	olofkatrin@kopavogur.is
Ragnar H. Róbertsson	framhaldsskólakennari	ragnarr@kopavogur.is
S. Ágústa Guðnadóttir	Grunnskólakennari	sigriduragusta@kopavogur.is
Sigrún Hjartadóttir	Sérkennari	sigrun.hjartard@kopavogur.is
Sigurður Þ Kjartansson	húsvörður	sigurdurk@kopavogur.is
Sigurður Þ. Magnússon	leiðbeinandi	sigurdurthorbjorn@kopavogur.is
Sigurður Þorsteinsson	stundakennari	sithor@kopavogur.is
Sjöfn Aðalsteinsdóttir	grunnskólakennari	sjofnad@kopavogur.is
Sólveig Bogadóttir	Skólaliði	solveig.bogadottir@kopavogur.is
Sólveig Magnúsdóttir	grunnskólakennari	solveimag@kopavogur.is
Steinunn Ágústa Steinarsdóttir	leiðbeinandi	steinunas@kopavogur.is
Svala Helga Sigurðardóttir	iðjuþjálfari	svalas@kopavogur.is
Svanborg Ísberg	grunnskólakennari	isberg@kopavogur.is
Sveinn Oddur Sigurðsson	matráður	sveinno@kopavogur.is
Svetlana Trifunovic	skólaliði	svetlanat@kopavogur.is
Svitlana Ilgius	skólaliði	svitlanai@kopavogur.is
Þórunn Arnardóttir	grunnskólakennari	thorunnarnar@kopavogur.is
Þórunn Erla Einarsdóttir	grunnskólakennari	thorunnerla@kopavogur.is
Æsa Skeggjadóttir	grunnskólakennari	aesas@kopavogur.is

Allir kennarar skólanas eru með fasta vikulega viðtalstíma

# Skóladagatal 2019-2020

## Skóladagatal 2019 - 2020



ÁGUST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NÓVEMBER		DESEMBER		JANÚAR		FEBRUAR		MÁRS		APRÍL		MÁJ		JÚNÍ	
1 F	1 D	1 F	1 D	1 F	1 D	1 F	1 D	1 F	1 D	1 F	1 D	1 F	1 D	1 F	1 D	1 F	1 D	1 F	1 D	1 F	1 D
2 F	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M	2 M
3 L	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B	3 B
4 S	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M
5 M	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T	5 T
6 F	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S	6 S
7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M	7 M
8 F	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S	8 S
9 F	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M	9 M
10 L	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B	10 B
11 S	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M	11 M
12 M	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T	12 T
13 B	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M	13 M
14 S	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M	14 M
15 F	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S	15 S
16 F	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M	16 M
17 L	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B	17 B
18 S	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M	18 M
19 M	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T	19 T
20 B	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M	20 M
21 M	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T	21 T
22 F	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S	22 S
23 F	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M	23 M
24 L	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B	24 B
25 S	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M	25 M
26 M	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T	26 T
27 B	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M	27 M
28 S	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M	28 M
29 F	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S	29 S
30 F	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M	30 M
31 L	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B	31 B

Unklérlegur og fjálgætur     
 Þingdög stúdentarástí     
 Skólagæstur

\* 1. til 5. lokkur     
 \* 6. til 10. lokkur     
 \* 11. til 20. lokkur



# Helstu viðburðir skólaársins 2019-2020

## Dagsetningar helstu atburða skólaársins 2019-2020

### Ágúst

24.	Kennara/starfsmannafundur
7.	Starfsmenn koma til starfa að loknu sumarleyfi
12.-14.	Endurmenntunarnámskeið kennara
15.	Kennarar koma til starfa - kennarafundur kl. 9:00
16.	Minna skólaráð
21.	Skólakynning nýrra nemenda kl. 15:00
23.	Skólasetning
23. og 26.	Einstaklingsviðtöl umsjónarkennara við 1. bekkinga og foreldra þeirra
26.	Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá

### September

6., 13., 20., 27.	Kennara/starfsmannafundir
2.-6.	Nemendur 7. bekkjar í skólabúðum að Reykjum
4.	Hautfundur foreldra 1. bekkinga kl. 18:00
4.	Sameiginlegur fundur skólaráðs og stjórnar foreldrafélags
5.	Hautfundur foreldra 8.-10. bekkinga kl. 08:00
10.	Hautfundur foreldra 2.-4. bekkinga kl. 08:00
11.	Hautfundur foreldra 5.-7. bekkinga kl. 08:00
16.	Dagur íslenskrar náttúru
23.- 27.	Nemendur 9. bekkjar í skólabúðum að Laugarvatni
19. og 20.	Samræmd könnunarpróf í 7. bekk
23.	Menntabúðir í Salaskóla kl. 15:00
26. og 27.	Samræmd könnunarpróf í 4. bekk

### Október

4., 11., 25.	Kennara/starfsmannafundir
3.	Minna skólaráð
2.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
5.-6.	Fjölgreindaleikar
9.	Foreldraviðtöl
	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - dægradvöl opin 17. en lokuð 18.
17. og 18.	
21. og 22.	Vetrarleyfi
28.	Menntabúðir í Lindskóla kl. 15:00

### Nóvember

1., 8., 15., 22., 29.	Kennara/starfsmannafundir
-----------------------	---------------------------

5.-6.	Fjölgreindaleikar
6.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
7.	Fundur skólaráðs
8.	Baráttudagur gegn einelti/gengið gegn einelti
16.	Dagur íslenskrar tungu
25.	Menntabúðir í Vatnsendaskóla kl. 15:00

#### Desember

6., 13.	Kennara/starfsmannafundir
4.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
5.	Minna skólaráð
19.	Litlu jólinemenda á unglíngastigi um kvöldið
20.	Litlu jólin 1.-7. bekkur

#### Janúar

4., 11., 18., 25.	Kennara/starfsmannafundir
3.	Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - dægradvöl opin
6.	Kennsla hefst að loknu jólahefði
8.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
14.	Alþjóðadagur Kópavogsskóla
14.	Fundur skólaráðs
20.	Menntabúðir í Hörðuvallaskóla kl. 15:00

#### Febrúar

7., 14., 21., 28.	Kennara/starfsmannafundir
4.	Foreldraviðtöl
7.	Dagur stærðfræðinnar
5.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
17.	Menntabúðir í Álfhólsskóla kl. 15:00
26.	Öskudagur

#### Mars

13., 20., 27.	Kennara/starfsmannafundir
3.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
5. 6.	Vetrarleyfi
10.-12.	Samræmd próf nemenda í 9. bekk
13.	Fundur skólaráðs
16.	Menntabúðir í Snælandsskóla kl. 15:00

#### Apríl

3., 17., 24.	Kennara/starfsmannafundir
1.	Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum
2.	Árshátíð 8.-10. bekkja um kvöldið
3.	Árshátíð 1.-7. bekkja
21.	Minna skólaráð

27. Menntabúðir í Kópavogsskóla kl. 15:00

#### Maí

3., 10., 17., 24., 31. Kennara/starfsmannafundur  
6. Fundur stjórnar foreldrafélags með skólastjórnendum  
18. Smáraskóli kl. 15:00 - „Snjallir nemendur í Kópavogi“  
18.-20. Sveigjanleg stundaskrá 1.-4. bekkja og 8.-10. bekkja  
22. Skipulagsdagur - frí hjá nemendum - dægradvöl opin  
25. Fundur skólaráðs  
29. Útileikhús - sýning nemenda 5. bekkjar

#### Júní

11. Kennara/starfsmannafundur  
3.-5. Sveigjanleg stundaskrá 1.-7. bekkja  
9. Einkunnaafhending 1.-9. f.h. Útskrift 10. bekkja kl. 16:00  
10. og 11. Uppgjörs- og frágangsdagar kennara  
12. Sumarleyfi kennara hefst

Allar dagsetningar eru með fyrirvara um breytingar

## Tilhögun kennslu

Kennsla í Kópavogsskóla er að hluta skipulögð sem „hefðbundin“ bekkjarkennsla þar sem hver nemandi tilheyrir ákveðinni deild með einum umsjónarkennara. Undanfarin ár hefur stefnan verið að vinna með hvern árgang sem eina heild með aukinni teymiskennslu og auknu samstarfi kennara. Markmiðið er að auka jákvæð samskipti nemenda og fá þá til að líta á sig sem hluta af stærri heild. Kennarar í 1. - 4. bekk vinna nú í teyjum með annars vegar 1. og 2. bekk og hinsvegar 3. og 4. bekk og ætlunin að það kerfi þróist á næstu árum. Á þemadögum er hópum blandað saman þvert á deildir og aldur til að auka fjölbreytni ásamt því að lögð er áhersla á ýmsar upptakomur og heimsóknir utanaðkomandi aðila. Nemendur skólans fara í náms- og kynnisferðir á hverju skólaári og nýta sér þá þjónustu Strætó en rútur ef um lengri ferðir er að ræða. Hefð er fyrir því að nemendur 7. bekkjar fara í fimm daga ferð í skólabúðir að Reykjum í Hrótafirði og í nokkur skipti hafa nemendur 9. bekkjar farið í skólabúðir að Laugum. Frá og með haustinu 2019 verða þær skólabúðir að Laugarvatni.

Nemendur 10. bekkjar fá markvissa kynningu á framhaldsskólum og heimsækja suma þeirra síðasta ár sitt í grunnskóla. Nokkrir nemendur 9. og 10. bekkjar stunda nám utan skólans. Þar er um að ræða skipulagt nám sem metið er til valgreina í 9. og 10. bekk, einingabært nám í framhaldsskólum (aðallega Menntaskólanum í Kópavogi) og starfsnám í fyrirtækjum.

Kennsluáætlanir eru birtar á svæðum foreldra og nemenda á [mentor.is](http://mentor.is) og í vissum tilfellum eru þær sérsníðnar að ákveðnum nemendum vegna sérþarfa þeirra. Yfirlit fyrir hverja önn í öllum námsgreinum er birt á vefsíðu Kópavogsskóla. Margir nemendur eru með einstaklingsnámskrá sem unnin er í samstarfi bekkjarkennara, sérkennara og foreldra.

## Stuðnings- og sérkennsla

Samkvæmt grunnskólalögum eiga allir nemendur rétt á kennslu við sitt hæfi. Til að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda er skipulagi sérkennslunnar í skólanum þannig háttað að gerðar eru sérstakar námsáætlanir fyrir hvern nemanda eða nemendahóp sem hlýtur stuðning. Í þessum námsáætlunum koma fram markmið námsins og tilhögun þess. Þeir sérkennarar í fullu starfi sjá um sérkennslu hver á sínu stigi og þar eru lestur og stærðfræði grunnviðfangsefni auk félagsfærniþjálfunar.

Markmið sérkennslunnar eru m.a.:

- að mæta þörfum nemandans
- að styrkja sjálfsmýnd og sjálfstæði nemandans
- að efla hæfni nemenda til félagslegra samskipta
- að auka færni nemenda í ákveðnum námsgreinum

**Leiðir:** Fyrirkomulag sérkennslu getur verið með ýmsu móti og það er metið af sérkennara og bekkjarkennara hvort taka þurfi nemandann í sérstakt kennslurými eða hvort aðstoðin fer fram inn í bekk. Oft er um stuðning inn í bekk að ræða auk tíma í sérkennslustofu.

**Mat:** Í upphafi og við lok stuðningstímabils er lagt mat á stöðu nemenda. Matið byggir m.a. á greiningu sérkennara, ef hún er til, en einnig er stuðst við upplýsingar frá kennurum og foreldrum. Leitað er eftir stuðningi og fræðslu hjá fagaðilum utan eða innan skólans ef með þarf til að tryggja sem best hag nemenda.

### Lestur

Kópavogsskóli nýtir sér *Lesferil* sem er matstæki frá Menntamálastofnun. Lesferill er lagður fyrir þrisvar á hverju skólaári í öllum árgöngum til að meta lestrarhraða og því er auðvelt að átta sig á framvindu hvers nemanda og grípa inn í ef ástæða er til. Umsjónarkennarar nemenda leggja Lesferilsprófin fyrir og geta fengið aðstoð hjá sérkennurum ef þeir óska eftir. Markmið þessarar nálgunar er að gefa kennurum kost á að fylgjast með lestrarþróun hvers nemanda frá upphafi lestrarnáms og til loka grunnskólagöngu. Í kjölfarið gefur stuðningskerfið leiðbeiningar um hvort

þörf sé á að endurskoða markmið og leiðir og laga kennsluna betur að þörfum hvers nemanda. Þegar um alvarleg frávík er að ræða er unnið með þau undir handleiðslu sérkennara.

Kópavogsskóli hóf innleiðingu á *Byrjendalæsi* skólaárið 2014-2015 og töluverð reynsla er komin á kennsluáferðina hjá kennurum á yngsta stigi. Byrjendalæsi er aðallega hugsað fyrir nemendur 1. og 2. bekkjar og markmiðið með innleiðingunni er að gera kennsluna markvissari og skemmtilegri.

**Snemmtækt mat** á stöðu nemenda og ráðgjöf í kjölfarið er mikilvæg til að sem fyrst sé hægt að bregðast við námslegum, félagslegum og sálrænum vanda og skipuleggja kennslu og stuðning, með starfsfólki skóla, þannig að það hæfi sem best hverjum nemanda.

## LOGOS

LOGOS er greiningartæki til að greina dyslexíu og aðra lestrarerfiðleika hjá börnum, unglíngum og fullorðnum. Greiningin er framkvæmd af sérkennurum skólans og fer fram í skólanum.

Greiningin er tvíþætt, annars vegar ætluð nemendum í 3. – 5. bekk og hins vegar 6.-10. bekk og fullorðnum. Foreldrar, kennarar eða sérkennari geta beðið um greiningu fyrir barn. Greining fer fram með samþykki foreldris og er kallað til fundar ef niðurstaðan er dyslexía. Skýrsla er afhent foreldri og rætt er um þá þjónustu sem börn fá í kjölfarið. Foreldrum er bent á að geyma þessa skýrslu því nemendur geta lagt hana fram við inngöngu í framhaldsskóla. Framhaldsskólar þjóna börnum með dyslexíu misvel og er gott að kynna sér það þegar sótt er um framhaldsskóla.

### **Þjónusta sem börn fá í kjölfar greiningar, ef þau njóta hennar ekki þegar, er í flestum tilvikum**

- aukin lestrarþjálfun þar sem unnið er í litlum hópum
- í nokkrum tilfellum þarf að gera einstaklingsnámskrá og laga námið að barninu
- barnið / unglíngurinn velur hvort hann vill lesa upphátt fyrir bekkinn í öllum námsgreinum, með því móti má komast hjá kvíða sem oft vill fylgja börnum með dyslexíu
- lengri tími við próftöku
- munnleg próf, þar sem við á
- ef heimanám tekur óhóflega langan tíma er sjálfsagt að tala við umsjónarkennara og fá afslátt af heimanámi.
- nemendur fá að skrifa verkefni í auknum mæli á tölvur (spjaldtölvur) og að nota tölvur til að vinna verkefni, forritið Foxit Reader er notað þegar um sértæka skriftarerfiðleika er að ræða
- nemendur og forráðamenn þeirra geta sótt um upplestur á samræmdum prófum í íslensku, ensku og stærðfræði. Hversu stóran hluta af prófinu má lesa er ákveðið fyrirfram af [Menntamálastofnun](#).

# Heimanám

## Stefna og viðmið Kópavogsskóla vegna heimanáms

Kópavogsskóli leggur áherslu á mikilvægi markviss heimanáms sem tekur mið af aldri nemenda. Mikilvægi heimanáms felst að stærstum hluta í aukinni þjálfun í lestri og sjálfstæði í vinnubrögðum. Hver greinakennari sér um skipulag á yfirferð markmiðsþátta námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagð þeim sérstaklega og í samráði við foreldra. Foreldrum er því bent á að hafa samband við viðkomandi kennara ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.

## Tilgangur

Heimnám er þjálfun í vinnubrögðum og styrking á sjálfsnámi og sjálfsaga nemenda sem nýtist seinna í námi og starfi. Með heimanámi verður til ákveðin tenging milli náms í skóla og heimilis. Með heimanámi undirbýr nemandi sig fyrir kennslu og/eða lýkur verkefnum sem byrjað var á í skólanum.

## Umfang

Heimanám þarf að vera einstaklingsmiðað og miðað er við að það taki ekki meira en 1 klst. á dag að jafnaði hjá elstu nemendunum og fari síðan stíglækkandi eftir aldri. Stór hluti nemenda nær að ljúka vinnunni í skólanum en heimanám á að hafa tilgang svo gagn verði að.

## Skipulag

Heimanámsáætlun er birt í Mentor. Í sumum námsgreinum á elsta stigi er um að ræða áætlun til nokkurra vikna þar sem nemendur skipuleggja sjálfir nám í skóla og heima. Í öðrum er heimanámið skipulagt fyrir ákveðnar kennslustundir. Mikilvægt er að heimanám fyrir komandi viku sé komið inn í Mentor fyrir föstudag. Flestir kennarar miða við föstudaga eða aðrir kjósa að skila á fimmtudögum.

# Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda og skipting á milli greina er í samræmi við eftirfarandi töflu úr aðalnámskrá grunnskóla. Í töflunni eru sýndar mínútur á viku en í Kópavogsskóla eru kennslustundir ýmist 40 mínútur eða 60 mínútur. Skipting milli námsgreina, sem sýnd í næstu töflu á eftir þeirri sem hér sést, miðast þó við 40 mínútur í samræmi við kjarasamninga kennara.

Námsgreinar – Námsgvið	1.-4. bekkur	5. – 7. bekkur	8. – 10. bekkur	Vikulegur kennslutími	Vikulegur kennslutími
	Heildartími í 1. - 4. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 5. - 7. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 8. - 10. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 1. - 10. bekk. Minútur á viku	Hlutfall
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt tákni	1.120	680	630	2.430	18,08%
Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460	840	1.380	10,27%
List- og verkgreinar	900	840	340	2.080	15,48%
Náttúrugreinar	420	340	360	1.120	8,33%
Skólaþróttir	480	360	360	1.200	8,93%
Samfélagsgreinar; trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600	360	1.540	11,46%
Stærðfræði	800	600	600	2.000	14,88%
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160	80	360	2,68%
Til ráðstöfunar /val	300	160	870	1.330	9,90%
<b>Alls</b>	<b>4.800</b>	<b>4.200</b>	<b>4.440</b>	<b>13.440</b>	<b>100%</b>

# Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla

Aðalhámskrá grunnskóla - Skipting kennslugreina eftir árgöngum

Kópavogsskóli	Kópavogsskóli										Míómið ræðneytis		Míómið ræðneytis		Míómið ræðneytis	
	1. bekkur	2. bekkur	3. bekkur	4. bekkur	5. bekkur	6. bekkur	7. bekkur	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur	Skípuag Kópavogsskóli	Míómið ræðneytis	Skípuag Kópavogsskóli	Míómið ræðneytis	Skípuag Kópavogsskóli	Míómið ræðneytis
Erlend tungumál				80	120	120	100	480	180	840	480	480	180	840	480	840
Enska			40	80	120	120	120	340	120	420	340	120	420	420	420	
Danska				0				120	120	180	120	120	180	180	180	
Íslenska	300	300	300	900	240	240	240	720	240	240	680	240	240	720	630	
Skólaþróttir (þróttir og sund)	120	120	120	480	120	120	120	360	120	120	360	120	120	360	360	
Listgreinar- og verkgreinar	240	240	260	960	280	280	280	840	280	280	840	280	280	840	340	
Íönnmennt	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
gönnlistir	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
síðlistir	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
hönnun og smíði	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
textilmennt	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
heilmisfræði	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Náttúrugreinar (náttúrufræði, eðlisvísindi, efnisfræði, jarðvísindi, lífvísindi og umhverfismennt)	120	120	120	480	120	120	120	360	120	120	360	120	120	360	360	
Samfélagsgreinar, tjarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði og heimspeki	180	180	120	600	240	240	140	600	160	160	600	160	160	480	360	
Stærðfræði	240	240	180	880	240	240	240	720	240	240	600	240	240	720	600	
Upplýsinga- og tæknimennt*			60	120	40	60	40	140	40	40	150	40	40	80	80	
Múlemnt																
Skíðasafnfræði																
Tölvunottun																
Upplýsinga- og samskiptatæknir																
Til ráðstöfunar/Væl	30	30	30	0	35	35	35	0	180	180	4040	180	180	540	870	
<b>Vikustundir alls</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>4500</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>4440</b>	



# Val nemenda í 8.-10. bekk

Nemendur á unglíngastigi eru í kjarnagreinum í samtals 30 kennslustundir á viku (þ.e. 40 mín langar). Að auki bætast við 7 kennslustundir þar sem þeim gefst kostur á að velja á milli námsgreina af ýmsum toga. Þar er reynt að hafa sem mesta fjölbreytni og áherslan því ekki síður á skapandi greinar en bóklegar. Einnig metur Kópavogsskóli íþróttir, tónlist, framhaldsskólanám og annað slíkt sem nemendur velja sér sem hluta af stundaskrá sinni. Það er allt gert í fullu samstarfi við foreldra og óskað eftir skriflegri staðfestingu frá þjálfurum og kennurum utan skólans.

Mikið og gott samstarf hefur verið við Menntaskólann í Kópavogi til fjölda ára og nemendur Kópavogsskóla sækja kennslustundir í framhaldsskólaáföngum í samráði við MK. Nálægðin við skólann er einstaklega heppileg fyrir nemendur Kópavogsskóla og þeir nýta sér það óspart. Einnig hefur nemendur staðið til boða að nýta sér val sem Tækniskólinn býður upp á fyrir grunnskólanemendur.

Valgreinar skólaárið 2019-2020 eru fjölbreyttar og í nokkrum tilvikum er nemendum í 8.-10. bekk kennt saman en í öðrum greinum er þeim skipt. Áhersla er lögð á að námsgreinar séu bæði bóklegar og verklegar og listgreinar fá alltaf sinn sess í valinu. Ávallt er leitað til nemenda um hugmyndir að nýjum valgreinum og reynt að verða við því sem verulegur áhugi er fyrir. Nánari upplýsingar um sérstökum bæklingi um valgreinar sem gefin er út á hverju vori.

## Skólabragur – skólareglur

Allt starf Kópavogsskóla mótast af uppeldisstefnunni *Uppeldi til ábyrgðar*. Skólaárið 2012-2013 voru skólareglurnar endurskoðaðar með tilliti til endurskoðaðra laga um grunnskóla og endurskoðaðrar námskrár. Vorið 2017 var farið yfir þær aftur, samhliða vinnu við Uppeldi til ábyrgðar, og þær gerðar ítarlegri og settar inn skýringar svo allir aðilar átti sig á þeim vinnubrögðum sem skólinn viðhefur. Reglurnar með skýringum eru öllum aðgengilegar á heimasíðu skólans. Í þeim er lögð er áhersla á þann skólabrag sem leitast er við að skapa og þau atriði tilgreind í upphafi:

### Í Kópavogsskóla er lögð áhersla á að allir:

- *komi fram af tillitssemi og kurteisi*
  - *virði vinnu annarra*
  - *sinni blutverki sínu af kostgæfni*
  - *leggja áherslu á heilbrigða lífsýn*
- 
- Ofbeldi, andlegt eða líkamlegt, er ekki liðið í Kópavogsskóla.
  - Nemendum ber að fara eftir fyrirmælum starfsmanna.
  - Virða skal tímasetningar í skólastarfinu.

- Nemendur leggi áherslu á góða námsástundun.
- Ganga skal vel og þrifalega um skólann.
- Nemendum er ekki heimilt að yfirgefa skólalóð á skólatíma nema með sérstöku leyfi.
- Nemendur eða forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir skemmdum, tjóni eða slysum sem nemendur kunna að valda.

### Vinnureglur og viðurlög við brotum - þrep

1. Við brot á skólareglum ræðir starfsmaður við nemandann um brotið.
2. Umsjónarkennari ræðir við nemandann.
3. Umsjónarkennari/kennari hefur samband við foreldra.
4. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal.
5. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal með skólastjórnanda.
6. Við alvarleg brot getur nemanda verið vísað úr skóla á meðan mál hans er í vinnslu\*.

Skólastjórnandi getur komið að málum á öllum stigum sé þess óskað.

\*Ávallt skal gætt meðalhófs og andmælaréttar í samræmi við Stjórnsýslulög nr. 37/1993.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og getur verið þeim til aðstoðar.

### Reglur um notkun GSM-síma

Nemendum unglíngastígs er heimilt að vera með og nota GSM-síma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

- Símanir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Í kennslustundum er öll notkun GSM-síma bönnuð nema með leyfi kennara.
- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.
- Verði nemandi uppvis að notkun síma í kennslustundum skal hann afhenda viðkomandi kennara símann.
- Við fyrsta brot fær nemandinn símann afhentan í lok skóladags. Við annað brot þarf foreldri að sækja símann í skólann. Við síendurtekin brot og/eða misnotkun á GSM-símum geta skólastjórar bannað viðkomandi nemanda að vera með síma í skólanum í styttri eða lengri tíma.

Stýrihópur um Uppeldi til ábyrgðar skipulagði vinnu starfsmanna til að útfæra nánar það sem fékk heitið „Umgenngisreglur og skýr mörk í Kópavogsskóla“ og þeirri vinnu lauk í janúar 2018. Afrakstur þeirrar vinnu er að finna á heimasíðu skólans

# Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð

## Skólaráð

Skólaráð Kópavogsskóla starfar í samræmi við **Lög um grunnskóla nr. 91/2008** og *Reglugerð um skólaráð við grunnskóla*. Í skólaráði Kópavogsskóla eiga sæti skólaárið 2019-2020 Guðmundur Ásmundsson skólastjóri, kennararnir Birna Björnsdóttir og Svanborg Ísberg, Guðrún Lilja Ingvardóttir stuðningsfulltrúi er fulltrúi annarra starfsmanna. Fulltrúar foreldra eru Jóhannes Larsen og Pálmi Gunnarsson, fulltrúar nemenda eru Nökkvi Gunnarsson og Elín Inga Arnarsdóttir. Grenndarfulltrúi er Sólveig Helga Jóhannsdóttir. Einnig starfar Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólastjóri með ráðinu og ritar fundargerðir þess. Starfsáætlun fyrir Skólaráð Kópavogsskóla veturinn 2019-2020 er eftirfarandi:

**4. september** (miðvikudagur) – sameiginlegur fundur með stjórn foreldrafélagsins

- Skólabyrjun, vetrarstarf skólaráðs.
- Skólanámskrá.

**7. nóvember** (fimmtudagur)

- Nemendur og skólastarf.
- Húsnæðismál skólans.

**14. janúar** (þriðjudagur)

- Rekstraráætlun.
- Undirbúningur fyrir opinn fund um málefni skólans fyrir alla aðila skólasamfélagsins (gert er ráð fyrir að fundurinn verði haldinn í lok febrúar.

**13. mars** (föstudagur)

- Þróunarmál í skólastarfi.
- Starfsáætlun Kópavogsskóla 2020-2021.

**25. maí** (mánudagur):

- Drög að skipulagi skólaársins 2020-2021.
- Starfsáætlun skólaráðs 2020-2021.
- Uppgjör vetrarins.

Gert er ráð fyrir að fulltrúar í skólaráði verði kallaðir saman á milli funda til að sinna sérstökum verkefnum sem unnið verður að á skólaárinu.

**„Minna“ skólaráð** fundar eftirtalda daga (og oftast ef þarf): **16. ágúst (föstudagur), 3. október (fimmtudagur), 5. desember (fimmtudagur), 11. febrúar (mánudagur), 21. apríl (þriðjudagur).**

## Foreldrafélag

Foreldrafélög eru lögbundin skv. 9 gr. *Laga um grunnskóla* nr. 91/2008. Í Kópavogsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem hefur það hlutverk að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda, efla tengsl heimilis og skóla, hvetja til virkrar þátttöku foreldra í skólastarfinu og veita aðhald og eftirlit. Stjórn foreldrafélags Kópavogsskóla skólaárið 2019-2020 skipa:

- Ragnheiður Kristinsdóttir formaður
- Elva Hjörleifsdóttir varaformaður
- Lilja Guðrún Sæþórsdóttir gjaldkeri
- Katrín M. Lehmann ritari og Samkópsfulltrúi
- Katrín Guðlaugsdóttir meðstjórnandi
- Margrét Hulda Einarsdóttir meðstjórnandi

## Skipulag foreldrastarfs

### 1. Árgangastjórnir foreldra

Í upphafi skólaárs taka foreldrar fjögurra nemenda að sér að skipuleggja starf árgangsins fram til áramóta þegar foreldrar næstu fjögurra barna taka við. Með þessu móti er leitast við að tryggja að allir foreldrar komi að foreldrastarfinu.

Verksvið árgangastjórna foreldra er málefni hlutaðeigandi árgangs s.s. :

- Skipuleggja framkvæmd á 3-4 viðburðum þar sem nemendur í bekknum eða árgangnum gera eitthvað saman yfir veturinn.
- Koma upplýsingum um málefni sem varða bekkinn til stjórnar foreldrafélagsins og til yfirstjórnar skólans, t.d. á samráðsfundum.
- Sjá til þess að manna foreldrarölt bekkjarins

Árgangastjórn starfar með umsjónakennara eftir aðstæðum og að teknu tilliti til kjarasamninga og starfsskyldna kennara.

### 2. Samráð árgangastjórna

Formenn árgangastjórna mynda ásamt stjórn foreldrafélagsins svonefnt "Samráð". Samráðið skal koma saman eftir þörfum á starfstíma skóla, þó ekki sjaldnar en tvisvar á hverju skólaári, ásamt stjórn Foreldrafélagsins, skólastjórnendum og eftir atvikum skólaráði til að samræma störf árgangastjórnanna og fá yfirsýn yfir foreldrastarfið í skólanum. Stjórn Foreldrafélagsins er jafnframt stjórn samráðsins. Framkvæmdin hefur verið sú að samráðið hefur fundað 5-6 sinnum. Þrír af þeim fundum hafa verið helgaðir hverju námsstigi skólans fyrir sig þ.e. yngsta stigi, miðstigi og efsta stigi.

### 3. Foreldrafélag Kópavogsskóla

Markmið félagsins er að stuðla að velferð og vellíðan allra barna í skólanum, að kennsla og tómsundastarf í skólanum sé eins og best verður á kosið og efla samvinnu heimilis og skóla.

Til að ná þessum markmiðum hyggst félagið m.a. :

- efla samstarf foreldra og starfsfólks skólans,
- standa fyrir fræðslu og upplýsingamiðlun til foreldra og eftir atvikum starfsfólks skólans eftir því sem tilefni gefst til og kostur er á,
- styðja við starfsemi skólans með því að kynna sér kennsluhætti og uppeldismarkmið skólans, fylgjast með skólastarfinu og koma á framfæri rökstuddum óskum um breytingar og styðja við framkvæmd þeirra.
- styðja eftir megni félags- og tómsundastarf nemenda.

Stjórn foreldrafélagsins er kosin á aðalfundi félagsins sem haldinn skal að vori ár hvert, eigi síðar 15. maí. Formaður er kosinn sérstaklega auk fimm meðstjórnenda. Á heimasíðu skólans er að finna skýrslu um foreldrastarf í Kópavogsskóla frá 1990-2008.

### 4. Sérstakar nefndir.

Á vegum foreldrafélagsins starfa nokkrar nefndir að einstökum málum eða atburðum. Um þær vísast til bæklinga foreldrafélagsins. Allir geta starfað í þessum nefndum en á skólakynningarfundum í september geta foreldrar skráð sig í þær. Foreldrum geta einnig haft samband við fulltrúa foreldrafélagsins til að skrá sig í þessar nefndir.

### 5. Skólaráð Kópavogsskóla

Í skólanum starfar skólaráð, sbr. 8. gr. *Laga um grunnskóla* nr. 91/2008. Fulltrúar foreldra í ráðinu, sem eru tveir, eru kosnir til tveggja ára á aðalfundi foreldrafélagsins. Kosið er um einn fulltrúa á hverju ári auk varamanns til árs í senn. Í skólaráði sitja Guðmundur Ásmundsson skólastjóri, kennararnir Svanborg Ísberg og Birna Björnsdóttir, Guðrún Lilja Ingvarsdóttir fulltrúa annarra starfsmanna, Jóhannes Larsen og Pálmi Gunnarsson fulltrúar foreldra, Sólveig Helga Jóhannsdóttir grenndarfulltrúi og Nökkvi Gunnarsson og Elín Inga Arnarsdóttir fulltrúar nemenda. Að auki starfar Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólastjóri með ráðinu og ritar fundagerðir þess.

## Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2019-2020

**September:** Kynningarfundur foreldrafélagsins fyrir bekkjarfulltrúa og alla foreldra.

**Nóvember:** Laufabrauðsdagur 23. nóvember.

**Desember:** Aðventuganga í Digraneskirkju.

**Mars:** Öskudagsskemmtun í samvinnu við Kópavogsskóla.

**Mars:** Opinn fundur skólaráðs.

**Maí:** Aðalfundur foreldrafélagsins.

**Maí:** Vorhátíð.

Foreldrafélag Kópavogsskóla gefur út upplýsingabækling sem dreift er til allra foreldra á skólakynningum í byrjun desember.

## Nemendaráð

Á hverju hausti kjósa nemendur unglingastígs fulltrúa sína í nemendaráð. Hver árgangur kýs fjóra fulltrúa og tveir formenn úr 10. bekk stýra starfinu með aðstoð eins af kennurum skólans. Formennirnir verða að vera af sitt hvoru kyni og annar þeirra situr í skólaráði Kópavogsskóla. Hinn fulltrúi nemenda kemur úr 9. bekk og gert er ráð fyrir að bæði kyn eigi fulltrúa í skólaráði. Nemendaráð skólans eru um leið nemendaráð félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem er staðsett í Kópavogsskóla. Félagsmiðstöð og skóli vinna náið saman að hagsmunamálum nemenda. Allir nemendur í nemendaráði eru í valgrein (Félagsmálafræði) og þar er markmiðið að kenna þeim þau vinnubrögð sem leggja grunn að heilbrigðu og farsælu samstarfi nemendaráðs.

Í nemendaráði sitja 8 fulltrúar. Úr 10. bekk koma 2 fulltrúar og úr 6., 7., 8. og 9. bekk kemur einn fulltrúi úr hverjum bekk. Auglýst er eftir framboðum úr hverjum árgangi og kosið á milli frambjóðenda. Formaður nemendaráðs er úr 10. bekk og varaformaður úr 9. bekk. Skólaráðsfulltrúar koma úr 9. og 10. bekk og sitja í tvö ár.

Skólaárið 2019-2020 sitja eftirtaldir aðilar í nemendaráði:

### **Formenn:**

Nökkvi Gunnarsson og Ragnheiður María Stefánsdóttir

### **Fulltrúar deilda:**

#### **10. bekkur:**

Aðalmenn: Margrét Tekla Arnfríðardóttir og Adam Pálmason Morthens

Varamenn: Árný Dögg Sævarsdóttir og Jón Erik Sigurðsson

#### **9. bekkur:**

Aðalmenn: Elín Ósk Arnarsdóttir og Gísli Kolbeinn Árnason

Varamenn:

#### **8. bekkur:**

Aðalmenn: Ingunn Böðvarsdóttir og Birgir Gauti Kristjánsson.

Varamenn: Hanna Soffía Heimisdóttir og Arnar Páll Harðarson

Halldór Hlöðversson forstöðumaður Kjarnans og Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólastjóri funda reglulega með stjórn nemendafélagsins og skipuleggja atburði og uppákomur vetrarins. Fastir liðir sem tilheyra skólanum eru litlu jól og árshátíð sem er haldin í vikunni fyrir páskaleyfi. Kópavogsskóli tekur einnig þátt í spurningakeppni grunnskólanna og ýmsum uppákomum á vegum félagsmiðstöðva í Kópavogi og SAMFÉS. Allar upplýsingar um atburði og tímasetningar þeirra er að finna á <http://felagsmidstodvar.kopavogur.is/kjarninn/frettir/>.

## Foreldrasamstarf

Það er öflugt foreldrastarf við Kópavogsskóla og markvisst unnið að því að efla það enn frekar. Skólastjórnendur funda í byrjun hvers mánaðar með stjórn foreldrafélags og einnig er boðað til opinna funda skólastjórnenda með foreldrum hvers árgangs. Þar gefst foreldrum barna í viðkomandi árgangi kostur á að ræða saman og skiptast á skoðunum, ræða við skólastjórnendur um skólastarfið og koma sínum skoðunum á framfæri. Hefð er fyrir því að bjóða foreldrum barna í fyrsta bekk til fræðslufundar snemma á skólaárinu og til léttis kvöldverðar í framhaldi af fræðslunni. Þar er markmiðið að foreldrar barna sem eru að hefja skólagöngu kynnist og leggi grundvöll að öflugu samstarfi sín á milli og við skólann. Vefsíða Kópavogsskóla er nýtt til að koma fréttum úr skólastarfinu á framfæri og skólinn nýtir sér einnig Facebook og twitter. Rafrænt fréttabréf hefur komið reglulega út undanfarin ár og þar er meginmarkmiðið að upplýsa foreldra um ýmis málefni skólans, kynningar á nýjungum, niðurstöður samræmdra prófa og annað slíkt. Tengill á fréttabréfið er sendur til foreldra í tölvupósti og einnig á heimasíðu skólans. Fulltrúar foreldra í skólaráði taka fullan þátt í starfi skólaráðs og vinna þar að ýmsum framfaramálum.

## Mat á skólastarfi

### Innra mat

Með *Lögum um grunnskóla* nr. 91/2008 er skólum gert að meta allt skólastarf með kerfisbundnum hætti. Matið er tvíþætt, annars vegar innra mat sem er það kerfi sem skólinn setur sjálfur upp til að meta sem flesta þætti í starfi sínu, og hins vegar ytra mat sem er þá mat utanaðkomandi aðila.

Gildisgrunnur skólans var unninn í samstarfi foreldra og skóla og gildi skólans eru sex. Þau eru: a) *jákvæður starfsandi*, b) *agi í framkomu og vinnubrögðum*, c) *verkefni taki mið af hæfni og getu einstaklingins*,

d) *gagnkvæm virðing ríki í samskiptum*, e) *virke samvinna sem byggist á ábyrgð skólapegnanna* og f) *gagnkvæmt upplýsingastreymi milli heimila og skóla og innan skóla*.

Kópavogsskóli nýtir sér vefkannakerfið Skólapulssinn fyrir innra matið. Spurningarnar sem eru í Skólapulssinum falla vel að gildisgrunni skólans og gefa um leið kost á samanburði við aðra skóla. Nemendakannanir eru lagðar fyrir árlega en foreldrakannanir og starfsmannakannanir annað hvert ár. Skólaárið 2019-2020 verða spurningalistar sendir nemendum í Kópavogsskóla.

Stýrihópur undir stjórn skólustjóra hefur umsjón með innra mati skólans og skipulagi þess.

## Ytra mat sveitarfélaga

Í [Lögum um grunnskóla nr. 91/2008](#) segir að sveitarfélög eigi að sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs og láta ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólalags, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólafestu sinnar og áætlanir um umbætur. Þá er sveitarfélögum ætlað að fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi. Af hendi sveitarfélagsins hefur ekki verið gert formlegt mat á starfi Kópavogsskóla undanfarin ár. Starfsmenn menntasviðs Kópavogsbæjar eru þó í reglulegum samskiptum og vel inn í málefnum skólans.

## Ytra mat menntamálaráðuneytis

Menntamálaráðuneyti annast greiningu og miðlun upplýsinga um skólalag í grunnskólum á grundvelli upplýsinga frá sveitarfélögum og með sjálfstæðri gagnaöflun. Ráðuneytið gerir áætlun til þriggja ára um kannanir og úttektir sem miða að því að veita upplýsingar um framkvæmd laganna og aðalnámskrár grunnskóla auk annarra þátta í skólastarfinu. Menntamálaráðuneyti skipuleggur einnig þátttöku í alþjóðlegum mennta- og samanburðarrannsóknunum. Ytra mat á starfi Kópavogsskóla var unnið af starfsmönnum Menntamálastofnunar í september 2018 og lokaskýrslu skilað í lok ársins. Í framhaldi af því var umbótaáætlun gerð og bæði skýrsluna og umbótaáætlunina er að finna á vefsíðu Kópavogsskóla á slóðinni <https://www.kopavogsskoli.is/is/skolinn/mat-a-skolastarfi>. Þar er einnig að finna skýrslu Ingvars Sigurgeirssonar prófessors í kennslufræðum sem kom og kynnti sér skólastarfið og kom með gagnlegar ábendingar.

## Viðfangsefni innra mats

Þeir þættir sem innra mat skólans byggir á eru eftirfarandi:

- Nemendakönnun: rafræn könnun lögð fyrir nemendum í 6. – 10. bekk. Um er að ræða mjög viðamikla könnun sem tekur á öllum þáttum skólastarfs og upplýsingarnar er hægt að skoða



með hliðsjón af öðrum skólum. Mjög viðamiklar upplýsingar um Skólapúlsinn má finna á [www.skolapulsinn.is](http://www.skolapulsinn.is).

- Starfsmannakönnun: rafræn könnun þar sem m.a. er spurt er um viðhorf til skólans, kennarastarfið og starfsumhverfi.
- Foreldrakönnun: rafræn könnun lögð fyrir foreldrar barna í öllum árgöngum. Þar er m.a. spurt um nám og kennslu, velferð nemenda og foreldrasamstarf svo nokkur atriði séu nefnd.
- Tengslakönnun: námsráðgjafi leggur tengslakönnun fyrir alla bekkjadeildir að hausti. Þar eru skoðuð tengsl á milli nemenda og reynt að finna þá nemendur sem eru einangraðir og grípa til viðeigandi ráðstafana.
- Könnun á líðan og einelti: námsráðgjafi leggur könnunina fyrir alla bekki. Ef þurfa þykir er gripið til aðgerða eins og t.d. bekkjafunda og vinnu með skólasálfræðingi.

Kannanir þessar eru í heildina mjög umfangsmiklar og úr þeim fást gríðarlega miklar upplýsingar um alla þætti skólustarfsins. Markmiðið er að bregðast fljótt og vel við neikvæðum niðurstöðum og vinna að úrbótum á markvissan hátt. Skólaárið 2019-2020 verður nemendakönnun Skólapúlsins lögð fyrir alla nemendur í 6.-10. bekk.

## Umbótaáætlun 2019-2020

Í framhaldi af niðurstöðum innra matsins var ákveðið að eftirtalin atriði þyrfti að bæta og þau mynda því umbótaáætlun skólans fyrir skólaárið 2019-2020. Umbótaáætlunin sem gerð var í kjölfar ytra mats Menntamálastofnunar verður unnin samkvæmt því ferli sem fram kemur í henni en áætlunina má nálgast hér

[https://www.kopavogsskoli.is/static/files/aaetlanir/umbotaaetlun\\_ytra\\_mat\\_lokaskjal.pdf](https://www.kopavogsskoli.is/static/files/aaetlanir/umbotaaetlun_ytra_mat_lokaskjal.pdf)

Efnisþáttur	Framkvæmd	Ábyrgð	Lokið	Mat á umbótum
Áfram verður lögð áhersla á samskipti og unnið markvisst með „Uppeldi til ábyrgðar“ undir stjórn stýrihópsins.	Fræðsla um samskipti og unnið með árgangasáttmála, mitt og þitt hlutverk og þarfirnar	Stýrihópur um Uppeldi til ábyrgðar	Alltaf virkt	Mat lagt á stöðuna á reglulegum stigfundum
Unnið markvisst með líðan og samskipti nemenda og starfsmanna. Áhersla verður lögð á að efla tengsl	Kennarar ræði markvisst við nemendur og mikilvægi jákvæðra samskipta í samvinnu við teymi um innra mat	Skólastjórnendur	Alltaf virkt	Á deildafundum verði líðan og samskipti metin í samtali kennara viðkomandi stigs

nemenda og umsjónarkennara				
Skólastjórnendur auki tíðni heimsókna í kennslustofur til að fylgjast með starfinu og ræða við kennara um kennsluna.	Heimsóknir skólastjórnenda í kennslustofur skipulagðar til lengri tíma og tryggt að allir verði heimsóttir. Minnispunktar skráðir í hverri heimsókn og rætt við kennara í framhaldinu	Skólastjóri	Maí 2020	Mat lagt á gagnsemi heimsóknarinnar í starfsþróunarsamtali viðkomandi kennara.
Starfsþróunaráætlun skólans nái yfir skólamenningu og vinnu með hana	Starfsþróunaráætlun yfirfarin og skipulögð til ársins 2022	Skólastjórnendur	Nóvember 2019	Starfsþróunaráætlun kynnt skólaráði og kennurum eftir uppfærslu
Áhersluþættir skólastefna Kópavogsskóla 2016-2018 yfirfarnir	Metið hvernig til hefur tekist við skólastefnuna og hún uppfærð til ársins 2022	Teymi um innra mat	Mars 2020	Endurskoðuð skólastefnan borin undir alla aðila skólasamfélagsins eftir endurskoðun.

## Stoðþjónusta

Ýmsir aðilar koma að þjónustu við nemendur Kópavogsskóla. Hjúkrunarfræðingur kemur frá Heilsugæslunni og er starfsmaður hennar. Sálfræðingur kemur frá Menntasviði Kópavogs og er með viðveru í skólanum hluta úr degi á mánudögum, þriðjudögum og föstudögum. er einn og hálf dag í viku í skólanum (úthlutun er 16 klst.) og talmeinafræðingur vinnur með nemendur í 4 klst. á viku og er með viðveru á fimmtudögum. Kópavogsskóli er með námsráðgjafa í fullu starfi og hann sinnir aðstoð við nemendur og kennara hvort sem um er að ræða einstaklinga eða hópa og leggur að auki fyrir kannanir um líðan og einelti. Hjúkrunarfræðingur er í 50% starfi og er með viðveru í skólanum kl. 8-13 á mánudögum, 8-14 á þriðjudögum, 8-13 á miðvikudögum og 8-12 á fimmtudögum.

Nemendur og foreldrar geta pantað tíma hjá námsráðgjafa og foreldrar geta pantað tíma hjá sálfræðingi hjá deildarstjóra sérúrræða í gegnum skrifstofu skólans. Námsráðgjafi sér um náms- og starfsráðgjöf fyrir nemendur og samskipti við fyrirtæki.

Hjá Menntasviði Kópavogs er einnig hægt að leita eftir aðstoð sérkennsluráðgjafa og kennsluráðgjafa auk almennrar ráðgjafar. Kópavogsskóli hefur einnig leitað til sérfræðinga á sviði einhverfu, aðstoðar iðjuþjálfar, til sérfræðinga vegna sjónskerðingar og til barnalækna þegar sú staða kemur upp. Markmiðið er að útvega þá þjónustu sem best hentar og skólinn ræður við í hverju tilviki.

# Tómstundastarf og félagslíf

Félagslíf nemenda á unglíngastigi en samstarfsverkefni skóla og félagsmiðstöðvarinna Kjarnans sem hefur aðsetur í skólalúsinu. Stærstu atriði ársins eru litlu jóla og árshátíðir sem eru haldnar á öllum aldursstigum skólans í vikunni fyrir páska. Þar troða nemendur upp með skemmtiatriði sem þeir hafa æft og sýna fyrir aðra nemendur og foreldra. Bekkjarkvöld eru haldin í samstarfi við foreldrafulltrúa og reynt er að hafa þau tvisvar á hverju skólaári. Nemendur á miðstigi eru með opið hús ca. einu sinni í mánuði og deilarstjóri eldra stigs sér um skipulag þeirra ásamt forstöðumanni félagsmiðstöðvar. Nemendur 7. bekkjar fara í Skólabúðirnar að Reykjum í maí og nemendur 9. bekkjar hafa farið í Skólabúðir að Laugum. Þær skólabúðir verða starfrækta að Laugarvatni frá og með haustinu 2019. Skólaferðalög að vori eru fastur líður í skólastarfinu og Kópavogsskóli greiðir kostnað vegna aksturs. Misjafnt er hvert er farið en það fer eftir aldri nemanda.

Skólastarfið er brotið upp á hverju ári í nokkra daga og nemendum skipt í hópa þvert á aldur. Markmiðið með því er að efla með markvissum hætti félagstengsl nemenda og þjálfá þá í að vinna með nemendum á ólíkum aldri og á misjöfnu þroskastigi. Það hefur gefist mjög vel.

Foreldrafélag Kópavogsskóla stendur fyrir ýmsum viðburðum og þar ber helst laufabrauðsbakstur með nemendum og foreldrum í aðdraganda jóla og vorhátíð sem haldin er í maí ár hvert. Einnig koma foreldrar að skipulagi dagskrár á öskudag en þá er skólastarfið brotið upp

Nemendaráð skipuleggur vetrarstarf félagsmiðstöðvar með aðstoð forstöðumanns og umsjónarmanns félagsstarfs (kennari). Þar eru hefðbundin atriði þátttaka í Spurningakeppni grunnskólanna, ýmis sameiginleg atriði með öðrum félagsmiðstöðvum í Kópavogi, námskeið og opin hús. Dagskrá félagsmiðstöðvar fyrir skólaárið 2019 -2020 er hér fyrir neðan.

# Félagsmiðstöðvadaagatal 2019 - 2020

Menntasvið-  
fristundadeild

Félagsmiðstöð:

Kjarninn

AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANUAR	FEBRÚAR	MARS	APRIL	MÁI	JÚNÍ
1. F	1. S	1. Þ	1. F	1. S	1. M	1. L	1. S	1. M	1. F	1. M
2. F	2. M	2. M	2. L	2. M	2. F	2. S	2. M	2. F	2. L	2. Þ
3. L	3. Þ	3. F	3. S	3. Þ	3. F	3. M	3. Þ	3. F	3. S	3. M
4. S	4. M	4. M	4. L	4. M	4. L	4. Þ	4. M	4. L	4. M	4. F
5. M	5. F	5. L	5. Þ	5. S	5. S	5. M	5. F	5. Þ	5. M	5. F
6. Þ	6. S	6. S	6. M	6. M	6. M	6. F	6. F	6. M	6. M	6. L
7. M	7. L	7. M	7. F	7. L	7. Þ	7. Þ	7. L	7. Þ	7. F	7. S
8. F	8. S	8. Þ	8. F	8. S	8. M	8. L	8. S	8. M	8. F	8. M
9. F	9. M	9. M	9. L	9. M	9. F	9. S	9. M	9. F	9. L	9. Þ
10. L	10. Þ	10. F	10. S	10. Þ	10. F	10. M	10. Þ	10. F	10. S	10. M
11. S	11. M	11. F	11. M	11. M	11. S	11. Þ	11. M	11. L	11. M	11. F
12. M	12. F	12. M	12. Þ	12. F	12. S	12. M	12. F	12. S	12. Þ	12. F
13. Þ	13. S	13. S	13. M	13. F	13. M	13. F	13. F	13. M	13. M	13. L
14. M	14. L	14. M	14. F	14. L	14. Þ	14. F	14. L	14. Þ	14. F	14. S
15. F	15. S	15. Þ	15. F	15. S	15. M	15. L	15. S	15. M	15. F	15. M
16. F	16. M	16. M	16. L	16. M	16. F	16. S	16. M	16. F	16. L	16. Þ
17. L	17. Þ	17. F	17. S	17. F	17. M	17. M	17. Þ	17. F	17. S	17. M
18. S	18. M	18. F	18. M	18. M	18. L	18. Þ	18. M	18. L	18. M	18. F
19. M	19. F	19. L	19. Þ	19. S	19. M	19. M	19. F	19. S	19. Þ	19. F
20. Þ	20. S	20. M	20. M	20. F	20. M	20. F	20. F	20. M	20. M	20. L
21. M	21. L	21. M	21. F	21. L	21. Þ	21. F	21. L	21. F	21. F	21. S
22. F	22. S	22. Þ	22. M	22. S	22. M	22. L	22. S	22. M	22. F	22. M
23. F	23. M	23. M	23. L	23. M	23. F	23. S	23. M	23. F	23. L	23. Þ
24. L	24. Þ	24. F	24. S	24. Þ	24. F	24. M	24. F	24. F	24. S	24. M
25. S	25. M	25. F	25. M	25. M	25. L	25. Þ	25. M	25. L	25. M	25. F
26. M	26. F	26. L	26. Þ	26. S	26. S	26. M	26. F	26. S	26. Þ	26. F
27. Þ	27. F	27. M	27. M	27. F	27. M	27. F	27. M	27. M	27. M	27. L
28. M	28. L	28. M	28. F	28. L	28. Þ	28. F	28. L	28. Þ	28. F	28. S
29. F	29. S	29. F	29. M	29. S	29. M	29. M	29. S	29. M	29. F	29. M
30. F	30. M	30. M	30. F	30. M	30. F	30. M	30. M	30. F	30. L	30. Þ
31. L	31. F	31. F	31. Þ	31. F	31. F	31. Þ	31. Þ	31. S	31. S	31. S

Félagsmiðstöðvar fyrir börn og unglinga í Kópavogi eru:  
 Ekki í Kársnesskóla, Kjarninn í Kópavogsskóla, Iglió í Snælandsskóla, Pegasus í Alfhólsskóla, Þeba í Smáraskóla, Jemen í Lindaskóla  
 Fónix í Salaskóla, Kúlan í Hörðuvallaskóla og Dimma í Vatnsendaskóla

# Starfsþróunaráætlun 2017-2020

Starfsþróunaráætlun Kópavogsskóla er „lifandi“ skjal sem deildarstjóri yngra stigs heldur utan um og uppfærir í samstarfi við aðra stjórnendur.

Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólastjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Skólastjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sækji skilgreinda fræðslu. Með sveigjanlegu upphafi og lokum skólastarfs má skapa svigrúm til að kennarar geti sótt símenntun í auknu mæli á starfstíma skóla.

Símenntun/undirbúningur utan starfstíma skóla skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skóla og undir verkstjórn skólastjóra. Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 150 (126/102) klst. á ári til símenntunar og undirbúnings kennara.

Starfsþróun, sem hluti af 150 (126/102) klst., er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara. Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun og skal hún kynnt kennurum. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu næsta vetur á grundvelli sjálfsmats skóla.

Kennurum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. starfsþróunaráætlun skóla, enda sé hún gerð skv. ákvæðum kjarasamnings og kennurum að kostnaðarlausu.

Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra.

(Úr kjarasamningi grunnskólakennara. Gildistími 1. des. 2016 - 30. nóv. 2017. Kafli 10.2).

**Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann** eftir stöðugreiningu, starfagreiningu og skoðun kennara úr greiningunni “Þitt mat” sem jafnframt eru liðir í sjálfsmati skóla og í samræmi við stefnu skólans:

	Tímasetning	Viðfangsefni	Hverjir fá fræðsluna	Fræðsluaðili / Ábyrgð
Öryggi	Janúar 2017 2 dagar eftir hádegi. Lokið	Sjálfsvörn í starfi með nemendum	Starfsfólk í námsveri (Nöfn ?)	Atli Magnússon Greiningarstöð

<b>Uppbyggingarstefnan</b>	28. febrúar 2017 <b>Lokið</b>	Hagnýt atriði fyrir stjórnendur og stýrihópa leik-, grunn- og framhaldsskóla með Uppbyggingu að leiðarljósi.	Námskeið uppbyggingar-teymis og stjórnenda febrúar 2017. Guðný, Kristín Alf., Ásta Gylfa., Hulda Hrönn	Joel Shimoji Álftanesskóla
<b>Uppbyggingarstefnan</b>	<b>Lokið</b>	Hegðun eftir litum - innlögn	Allt starfsfólk	Rut Indriðadóttir Seljaskóla
<b>Uppbyggingarstefnan</b>	<b>Lokið</b> - þarf upprifjun reglulega	Hegðun eftir litum - eftirfylgni	Allir kennarar í 1. - 5. bekk og annað starfsfólk	Bergþóra Þ.
<b>Uppbyggingarstefnan</b>	Apríl 2017 <b>Lokið</b>	Hlutverkin okkar T - spjöld	Allt starfsfólk	Uppbyggingar- teymið og stjórnendur
<b>Uppbyggingarstefnan</b>	21. mars 2017 <b>Lokið að hluta</b>	Þarfirnar og stutt inngríp	Allt starfsfólk	Uppbyggingar- teymið og stjórnendur
<b>Uppbyggingarstefnan</b>	21. mars 2017 <b>Lokið</b>	Umgengnisreglur og skýr mörk (Skólareglur)	Allir kennarar	Uppbyggingar- teymið og stjórnendur
<b>Teymisvinna</b>	Júní 2017 og síðan eftirfylgni í nokkur skipti <b>Lokið</b>	Að vinna í teymi	Ólöf, Fjóla, Áslaug, Guðrún Ásta, Lenka, Hildur Elfa 74% kunna :-)	Þórhildur Helga ofl. Menntasvið
<b>Uppbyggingarstefnan</b>	Alltaf í vinnslu eftir þörfum	Hópefli - Samskipti í árgöngum	Umsjónar-Kennarar	Erindi ofl.
<b>Breyttir kennsluhættir</b>	1 x í viku	Menntabúðir og fagfundir	Allir kennarar í <b>lærdómssamfélagi</b>	Stjórnendur og Spjaldtölvuteymi
<b>Mentor K-3</b>	Mars - Júní 2017 <b>Lokið</b>	Hæfnimarkmið	Allir kennarar	Stjórnendur
<b>Uppbyggingarstefnan</b>	Í upphafi hvers skólaárs	Sáttmálar	Allir kennarar	Uppbyggingar- teymið og stjórnendur
<b>Mentor K-3</b>	Ágúst 2017 <b>Lokið að hluta</b>	Lotur og verkefni hengd við markmið	Allir kennarar	Stjórnendur
<b>Bekkjarstjórnun</b>	Ágúst 2017  September 2017 - bekkjarfundir <b>Lokið</b>	Bekkjarstjórnun í ljósi uppbyggingarstefnu og grunnþátta menntunar	Allir kennarar	Stjórnendur
<b>Uppbyggingarstefnan</b>	Haust 2017 <b>Lokið</b>	Kynning á umgengnisreglum og skýrum mörkum, stuttum inngrípum og hegðun eftir litum	Allt skólasamfélagið	Stjórnendur

<b>Uppbyggingar- stefnan</b>	Haust 2018 <b>Lokið</b>	Sjálfstjórn "Bíllinn"	Allir kennarar	(Uppbyggingar- teymið og stjórnendur)
<b>Fjölfærni</b>	Skólaárið 2018 - 2019	Fjölfærni sem liður í fjölbreyttum kennsluháttum og samþættingu námsgreina	Allir kennarar	Fjölfærnihópur
<b>Gerð einstaklings- námskráa</b>	Ágúst 2018 <b>Lokið</b>		Sérkennarar	Erla Gígja
<b>Að koma til móts við einstaklinga í námshópi á þeirra forsendum.</b>	Fagfundir og menntabúðir allt skólaárið. Starfsdagar.  2018 – 2019 <b>Lokið</b>	Dagsskipulag Sjónrænt skipulag "Skrifstofa" Tímavaki Bits board Félagsfærnisögur Aðlögun kennsluefnis og niðurbrot verkefna	Allir kennarar	Sérkennarar miðla ráðum úr góðum sjóði.  TMF <a href="http://www.tmf.is/namskeid/">http://www.tmf.is/namskeid/</a>
<b>Bekkjarfundir við lausn vanda</b>	Ágúst 2017 <b>Lokið</b>	Skipulag bekkjarfunda, niðurstöður og eftirfylgni	Allir kennarar	Stjórnendur
<b>Teymisvinna</b>	Ágúst 2018 og eftirfylgni <b>Lokið</b>		Námsver og 1. - 2. b	Erla Gígja og Bergþóra Þórhildur kennsluráðgjafi
<b>Byrjendalæsi I</b>	Allt skólaárið 2017 – 2018 <b>Lokið</b>		Fjóla, Lenka	MSHA
<b>Byrjendalæsi I</b>	Allt skólaárið 2018 – 2019 <b>Lokið</b>		Oddný og Anna M.	MSHA
<b>Byrjendalæsi II</b>	Skólaárið 2018 – 2019 <b>Lokið</b>		Lenka	MSHA
<b>Byrjendalæsi II</b>	Skólaárið 2019 - 2020		Oddný og Anna M.	MSHA
<b>Byrjendalæsi - leiðtogaþjálfun</b>	16. ágúst og áfram		Ólöf og Björk	MSHA
<b>Fjölmennning</b>	Menntabúðir og fagfundir allt skólaárið		Allir kennarar	Miðja máls og læsis - Sólveig M.
<b>Uppbygging</b>	Ágúst - október 2018 <b>Lokið</b>	Upprifjun. Allir eiga að þekkja hlutverk sitt. Bekkjarsáttmálar. Hegðun eftir litum.	Allt starfsfólk.	Bergþóra

		Stutt inngrip. Skýr mörk. <b>Nýtt.</b> Þarfirnar.		
		Grunnur fyrir byrjendur.		Elín Yngvadóttir og Fanney
<b>Uppbygging</b>	Nóvember - desember 2018  <b>Lokið</b>	Þarfirnar og tenging við daglegt skólastarf. Skýr mörk og "bottom line".	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva.
<b>Uppbygging</b>	Janúar - mars 2019	Að sætta sjónarmið.	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva.
<b>Uppbygging</b>	Apríl 2019	Undirbúningur námskeiðs / skólaheimsóknar? Mátu sig við annan skóla.	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva.
<b>Uppbygging Hegðun eftir litum</b>	Á hverju hausti.	Innlögn og upprifjun. Eftirfylgni	Allt starfsfólk	Bergþóra
<b>Breyttir kennsluhættir</b>	Reglulega allt skólaárið.	Nýting kennsluráðgjafa. Menntabúðir (jafningjafræðsla) innan skóla og með öðrum skólum í Kópavogi.  <b>Nýtt.</b> Setja áætlaða notkun (vörður) í kennsluáætlanir. Engisprettudagar í stöðvahring eða svæðisvinnu. Hraðkynningar á öppum (Hrapp).	Allir kennarar.	Skólastjórnendur.
<b>Forritun í öllum árgöngum.</b>	Taka frá vikur í námskeið fyrir nemendur.	Námskeið. Áætlanagerð og eftirfylgni.	Áhersla á eitt stig í einu.	Forritarar framtíðarinnar. Skema. Skólastjórnendur. Anna I., Ágústa og Bergþóra.



	Setja inn í áætlun.			
<b>Gæðagreinar um sameiginleg verkefni í skólanum.</b>	Vorönn 2019	Kennsla á gæðagreina og nýting þeirra fyrir bætt gæði skólastarfs.	Hver kennari skrái sig á 2 atriði.  Skólasetning. Skólaslit. Dagur læsis. Dagur stærðfræðinnar. Engisprettudagar. Litlu jólin. <b>Öskudagur.</b> Foreldradagar. Dagur íslenskrar tungu. Dagar með sveigjanlega stundaskrá. Árshátíð. Alþjóðadagur? Vor- og haustferðir, útivist og ferðalög. Vinaliðar. Frímínútur. Mötuneyti og matsalur.	Skólastjórnendur.
<b>Lifandi lestrarbók.</b>	Þróunarverkefni skv. lýsingu.	Gerð verkefna og tilraunakennsla.	5. - 6. bekkur	Bergþóra
<b>Google grunnur</b>	Árlega	Einstaklingsmiðað	Allir kennarar	Anna I. Spjaldtölvuteymi Bergþóra
<b>Google classroom</b>	Jafnt og þétt yfir skólaárin	Einstaklingsmiðað		Jafningjafræðsla
<b>Mentor K-3</b>	Ágúst 2018 2 dagar Október - Desember 2018 <b>Lokið</b>	Innput og aðstoð	Markviss vinna á öllum stigum.	Guðný Bergþóra
<b>Seesaw</b>	Rafrænt "tímarit" eða ferilbók um nám einstaklinga	Innleiðing og notkun.	Allir kennarar sem kenna í 1. - 5. Bekk, námskeið og aðrir áhugasamir.  Foreldrakynningar	Bergþóra
<b>Fjölmenning</b>	Starfsdagar nýttir. Alþjóðadagur?	Styrkja alla kennara í starfi og vinnu með	Allir kennarar	Skólastjórnendur

	Grunnur og undirbúningur alþjóðadags. Hlutverk umsjónarkennar og hlutverk annarra kennara.	nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku. Námskeið, ráðgjöf, handleiðsla, menntabúðir.		
<b>Skyndihjálpi ofl.</b>	Ágúst 2019 Lokið		Allt starfsfólk (starfsfólk frístundar vor 2019)	Guðmundur
<b>Hreinlæti og heilnæmt umhverfi</b>			Skólaliðar	Guðmundur
<b>Skólamenning</b>	4 klst. á starfsdegi í mars 2018 Lokið		Allt starfsfólk	KVAN
<b>Skólamenning</b>	1 klst. Hvernig gengur? Vorönn 2019		Allt starfsfólk	KVAN
<b>Alþjóðatengsl</b>	2018 - 2020	Erasmus+ Orkunýting og loftslagsbreytingar	Náttúrufræðikennarar	Guðný
<b>Fab Lab</b>	4 skipti haust 2018	Möguleikar Fab Lab fyrir grunnskólastarf	Kennari í Hönnun og smíði	Bergþóra
<b>Núvitund</b>	Innleiðing jafnt og þétt 2018 – 2019 Lokið	Núvitund í skólastarfi	Allir kennarar	Ásta Gylfa Guðný
<b>Fjölbreytt námsmat</b>	Skóalárið 2018 - 2019	Fjölbreytt námsmat	Allir kennarar	Utanaðkomandi
<b>Pals - lestur</b>	Vor 2019		Miðstig ísl.kennarar 5. og 7. B Yngsta stig ísl. kennarar í 3. og 4. b	Bergþóra
<b>Pals - stærðfræði</b>	Maí 2019		Yngsta og mið?	Bergþóra
<b>Streita</b>	Mars 2019 Lokið		Allir	Bergþóra

				Ragnheiður G. Guðnadóttir
<b>Blær - Vináttuverkefni</b>	9. ágúst 2019 Lokið	Samskipti	Frístund og kennarar í 1. - 4. Bekk sem ekki hafa lokið námskeiði.	Bergþóra
<b>Svæðisvinna</b>	Ágúst 2019			
<b>Borgaravitund</b>	Haust 2019	Efning borgaravitundar- Rafræn samskipti og netnotkun	Kennarar 5. - 6. bekkja. Foreldrar og nemendur	Spjaldtölvuteymi
<b>Hópefli og nemendamening</b>	Haust 2019	Hópefli - Samskipti í árgöngum	Kennarar 5. - 6. bekkja	KVAN Stjórnendur
<b>Uppbyggingarstefnan</b>	Alltaf í vinnslu eftir þörfum. Innleiðing verkáætlana haust 2019	Hópefli - Samskipti í árgöngum	Umsjónakennarar bera ábyrgð og vinna í samstarfi við aðra kennara sem koma að árgangi.	Elín og Fanney Uppbyggingarteymi
<b>Kennsluráðgjöf</b>			Unglingastig og miðstig	Spjaldtölvuteymi
<b>Kennsluráðgjöf</b>	Vorönn 2020			Spjaldtölvuteymi

Ath: sum þessara atriða eru í stöðugri vinnslu og eru því ekki skráð „Lokið“

### Starfsþróun kennara.

Þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi er rædd í starfsþróunarsamtali og nýta kennarar námsstyrkjasjóð sinn til að efla sig sem fagmenn í starfi. Ef sjóður viðkomandi kennara er upp urinn má alltaf semja um greiðslur vegna þess við skólustjóra. Skólustjóri tekur mið af starfsþróunaráætlun og stefnu skólans við mat á fyrirgreiðslum.

Starfsmaður sem tekur virkan þátt í starfsþróunaráætlun og viðheldur þekkingu sinni og færni fær hærri laun en ella (Úr kjarasamningi grunnskólakennara. Gildistími 1. des. 2016 - 30. nóv. 2017. Kafli 10.2). Launahækkun vegna starfsþróunar skal miðast við upphaf næsta mánaðar eftir afmælisdag eða eftir að tilskildum kennsluferli er náð nema skólustjóri hafi tilkynnt launagreiðanda að viðkomandi hafi ekki uppfyllt skyldur sínar í samræmi við endurmenntunaráætlun. Kennari ber ábyrgð á að upplýsingar um kennsluferil berist skóla.

(Úr kjarasamningi grunnskólakennara. Gildistími 1. des. 2016 - 30. nóv. 2017. Kafli 10.3).

### Dæmi um hagnýta vefi fyrir kennara og starfsþróun þeirra:

Vefur fagráðs um símenntun og starfsþróun kennara: <http://kennarar.menntagatt.is/>  
Endurmenntun Háskóla Íslands: <https://www.endurmenntun.is/>  
Símenntun Háskólans á Akureyri: <http://www.simenntunha.is/>  
Opni háskólinn: <http://www.ru.is/opnihaskolinn/>

Greining og samantekt desember 2016 - febrúar 2017.  
Uppfært síðast í febrúar 2019.

## Vinátta, virðing, vellíðan

### Rýmingaráætlun

Á hverju skólaári fara kennarar yfir rýmingaráætlun með nemendum sínum og skólastjórnendum með starfsmönnum skólans. Tvær rýmingaráætlunir eru framkvæmdar á hverju skólaári, önnur fyrir áramót og hin eftir áramót. Að æfingum loknum er farið yfir hvernig til tókst og lögð áhersla á að leiðrétta það sem betur má fara. Veturinn 2017-2018 hófst vinna við endurskoðun allra öryggisteikninga af skólahúsnæðinu þar sem rýmingarleiðir og öryggistæki eru gerð meira áberandi en á eldri teikningum. Þeirri vinnu verður væntanlega lokið í október 2018 og nýjar teikningar settar upp.

**Rýmingaráætlun** við eldsvoða og/eða öðru hættuástandi

1. Þegar eldvarnakerfi skólans fer í gang fara nemendur í röð inni í stofunni en bíða þar til bjalla er endurræst og gengur stöðugt.
2. Kennari athugar hvaða útgönguleið er fær og velur alltaf stystu leiðina.
3. Ef allar útgönguleiðir á gangi eru lokaðar á að halda kyrru fyrir í stofunni og kennari gerir vart við sig í glugga.
4. Kennari stendur við dyr kennslustofu og sér til þess að allir nemendur yfirgefi stofuna. Nemendur fylgja kennara á fyrirfram ákveðið svæði. Vanti einhvern nemanda skal tilkynna það til deildarstjóra skólans.

5. Þegar út er komið yfirfara deildarstjórar og ritari nafnalista með kennurum. Skólastjóri eða staðgengill hans gefur síðan fyrirmæli um hvað skal gera.
6. Nemendur halda hópinn þar til annað er ákveðið. Óheimilt er að yfirgefa skólalóðina nema að fyrirmælum skólastjóra.
  - Við dyr allra kennslustofa eiga að vera vasar með bekkjarlistum og vasaljósi sem kennari skal taka með sér.
  - Kennarar kynna nemendum þau svæði (svæði A er leikvöllur við Skólatröð og svæði B er völlur við Vallartröð) sem þeir eiga að safnast saman á. Svæði A er alltaf fyrsti valkostur nema reyk leggi yfir það.
  - Ritari skal ávallt taka með sér nemendaskrá og fjarvistaskrá þegar hann yfirgefur bygginguna.
  - Deildarstjórar fara strax út.
  - Kennarar loka stofuhurðum á eftir sér til að loka af reykswæði.
  - Stuðningsfulltrúar og skólaliðar taki sér stöðu við útidyr.
  - Kennarar list- og verkgreinahópa sjá til þess að nemendur sömu deildar myndi einn hóp þegar út er komið.

***Ritari skal sjá um skráningu á starfsmönnum er út er komið.***

## Viðbrögð við vá

### Óveður

1. Skóla er aldrei lokað í óveðri nema fyrir tilstilli almannavarnanefndar. Foreldrar verða að geta treyst því að skóli sé opin hafi almannavarnir eða skólaskrifstofa ekki gefið út sérstaka tilkynningu um annað.
2. Ætlast er til að foreldrar meti sjálfir hvort þeir senda börn sín í skóla þegar óveður geisar. Sé þeim haldið heima þarf að tilkynna það til skóla eins og önnur forföll. Séu börnin hins vegar send í skóla er þess vænst af foreldrum að þeir fylgi börnum sínum í skólann og sækji þau að loknum skóladegi.
3. Ætlast er til þess af þeim kennurum sem kenna í síðasta tíma á stundaskrá hvers bekkjar að þeir sjái svo um að börnin fari ekki ein út í óveður að afloknum skóladegi. Heimferð þeirra sé tryggð - ella sé börnunum haldið í skóla þar til foreldrar sækja þau eða aðrar ráðstafanir hafa verið gerðar.
4. Telji foreldrar vafasamt að senda börn í skóla vegna óveðurs áréttar skólinn að aldrei sé teflt í tvísýnu, öryggi barnanna sitji ávallt í fyrirrúmi.
5. Verði símasambandslaust við skólann þegar óveður geisar er ætlast til þess að börnin verði kyrr í skóla þar til þau verða sótt eða þeim tryggð örugg heimferð (sjá lið 3).

Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins hefur einnig gefið út leiðbeiningarefni sem er að finna á <http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/ovedursvidbrogd/>

### Viðbrögð vegna veikindafaraldurs

Kópavogsskóli hefur aðlagð viðbragðsáætlun Almanna- og barnavarna vegna veikindafaraldurs. Áætlunin er birt á heimasíðu skólans og hana má nálgast hér <http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/influensa---vidbragdsaaetlun/>

### Viðbrögð vegna jarðskjálfta

Fyrstu viðbrögð vegna jarðskjálfta eru eftirfarandi:

- Fara í opnar dyr eða út í horn burðarveggja og standa þar
- Fara undir borð við vegg
- Forðast háreist húsgögn
- Sýna stillingu
- Forðast vanhugsáðar aðgerðir

Rýmingaráætlun tekur við eftir fyrstu viðbrögð.

### Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa

Verkreglur rýmingaráætlunar gilda.

## Skólaakstur

Námsver Kópavogsskóla er fyrir nemendum úr öllum skólahverfum bæjarins. Innritaðir nemendur í Námsver sem búa í öðrum skólahverfum eiga rétt á akstri til og frá skóla. Umsjónarmaður Námsvers skipuleggur aksturinn í samráði við foreldra viðkomandi barna og tengilið ferðaþjónustufyrirtækis.

Þeir nemendur Kópavogsskóla sem eru í íþróttakennslu í Smáranum er ekið frá og til skóla í íþróttatíma. Sama gildir um sundkennslu, nemendum er ekið milli skóla og Sundlaugar Kópavogs.

## Skólamáltíðir

Mötuneytiseldhús Kópavogsskóla var stækkað og endurgert sumarið 2018 og allur matur er eldaður frá grunni í skólanum. Nemendur eru skráðir í mataráskrift í Þjónustugátt Kópavogs og það á einnig við um síðdegishressingu nemenda í frístund.

## Aðrar upplýsingar

Á heimasíðu Kópavogsskóla, [www.kopavogsskoli.is](http://www.kopavogsskoli.is), er að finna upplýsingar um mun fleiri atriði en er að finna í þessari starfsáætlun. Þær upplýsingar eru uppfærðar reglulega enda mikilvægt að foreldrar geti nálgast rétta upplýsingar um þau atriði sem þeir þurfa.