

Upplýsinga- og tæknimennt

Hæfniviðmið í upplýsinga- og tæknimennt

Vinnulag og vinnubrögð					
Markmið við lok 1. bekkjar:	Markmið við lok 2. bekkjar:	Markmið við lok 3. bekkjar:	Markmið við lok 4. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> nýtt sér skólasafnið sér til gagns og ánægju, nýtt rafrænt námsefni á einföldu formi til stuðnings við vinnutækni og vinnulag, sýnt frumkvæði og tekið þátt í samvinnuverkefnum undir leiðsögn, gert sér grein fyrir ólíkum aðferðum við notkun á ýmsum tækniþúnaði, beitt undirstöðuatriðum í fingrasetningum. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> nýtt sér skólasafnið sér til gagns og ánægju, nýtt rafrænt námsefni á einföldu formi til stuðnings við vinnutækni og vinnulag, sýnt frumkvæði og tekið þátt í samvinnuverkefnum undir leiðsögn, gert sér grein fyrir ólíkum aðferðum við notkun á ýmsum tækniþúnaði, beitt undirstöðuatriðum í fingrasetningum. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> nýtt sér skólasafnið sér til gagns og ánægju, nýtt rafrænt námsefni á einföldu formi til stuðnings við vinnutækni og vinnulag, sýnt frumkvæði og tekið þátt í samvinnuverkefnum undir leiðsögn, gert sér grein fyrir ólíkum aðferðum við notkun á ýmsum tækniþúnaði, beitt undirstöðuatriðum í fingrasetningum. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> nýtt sér skólasafnið sér til gagns og ánægju s.s. til lesturs, hlustunar og leitarnáms á netinu nýtt rafrænt námsefni á einföldu formi til stuðnings við vinnutækni og vinnulag, sýnt frumkvæði og tekið þátt í samvinnuverkefnum undir leiðsögn, gert sér grein fyrir ólíkum aðferðum við notkun á ýmsum tækniþúnaði, beitt undirstöðuatriðum í fingrasetningum. 	<ul style="list-style-type: none"> Læra á skólasafnið og sækja sér bækur. Nota rafrænt námsefni á nams.is. Kennd verður fingrasetning í forritinu Fingrafimi á nams.is jafnt og þétt yfir veturinn. Nemendur læra tölvuleikjaforritun með Alice og forrita einfaldan tölvuleik. 	<p>Fingrafimi 1 og 2 Nams.is Word Paint PhotoStory PowerPoint Internetið Alice Skólasafnið</p>

Vinnulag og vinnubrögð				
Markmið við lok 5. bekkjar:	Markmið við lok 6. bekkjar:	Markmið við lok 7. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> nýtt sér upplýsingaver sér til gagns og ánægju s.s. til lesturs, hlustunar og leitarnáms á netinu, nýtt rafrænt námsefni á einföldu formi til stuðnings við vinnutækni og vinnulag, sýnt frumkvæði og tekið þátt í samvinnuverkefnum undir leiðsögn, gert sér grein fyrir ólíkum aðferðum við notkun á ýmsum tækniþúnaði, 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> nýtt sér upplýsingaver sér til gagns og ánægju s.s. til lesturs, hlustunar og leitarnáms á netinu, nýtt rafrænt námsefni á einföldu formi til stuðnings við vinnutækni og vinnulag, sýnt frumkvæði og tekið þátt í samvinnuverkefnum undir leiðsögn, gert sér grein fyrir 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> nýtt upplýsingaver sér til gagns bæði í styrðu námi og á eigin forsendum, nýtt rafrænt námsefni á ýmsu formi í tengslum við vinnutækni, vinnulag og annað nám, sýnt sjálfstæði í vinnubrögðum undir leiðsögn og í samvinnu með öðrum, nýtt sér mismunandi tækniþúnað á 	<ul style="list-style-type: none"> Læra á skólasafnið og sækja sér bækur. Nota rafrænt námsefni á nams.is. Nota vefumsjónarkerfi á Weebly.com Kennd verður fingrasetning í forritinu Fingrafimi 2 og 10fastfingers.com jafnt og þétt yfir veturinn. Nemendur læra tölvuleikjaforritun með Alice og forrita tölvuleik. 	<p>Fingrafimi 2 10fastfingers.com Word Excel PowerPoint Alice Weebly Movie Maker Internetið Skólasafnið</p>

<ul style="list-style-type: none"> • beitt undirstöðuatriðum í fingrasetningum. 	<ul style="list-style-type: none"> ólíkum aðferðum við notkun á ýmsum tæknibúnaði, • beitt undirstöðuatriðum í fingrasetningum. 	<ul style="list-style-type: none"> hagkvæman og fjölbreyttan hátt, • beitt réttri fingrasetningu, 		
--	---	---	--	--

Vinnulag og vinnubrögð

Markmið við lok 8. bekkjar:	Markmið við lok 9. bekkjar:	Markmið við lok 10. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt upplýsingaverið á fjölbreyttan hátt til þekkingaröflunar og miðlunar, • unnið sjálfstætt og tekið ábyrgð á eigin námsframvindu, • unnið á skapandi og gagnrýninn hátt, sjálfstætt og með öðrum, • nýtt sér til fullnustu möguleika margvíslegs tæknibúnaðar á hagkvæman og markvissan hátt, • beitt réttri fingrasetningu. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt upplýsingaverið á fjölbreyttan hátt til þekkingaröflunar og miðlunar, • unnið sjálfstætt og tekið ábyrgð á eigin námsframvindu, • unnið á skapandi og gagnrýninn hátt, sjálfstætt og með öðrum, • nýtt sér til fullnustu möguleika margvíslegs tæknibúnaðar á hagkvæman og markvissan hátt, • beitt réttri fingrasetningu, • nýtt sér Moodle kerfið við verkefnaskil. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt upplýsingaverið á fjölbreyttan hátt til þekkingaröflunar og miðlunar, • unnið sjálfstætt og tekið ábyrgð á eigin námsframvindu, • unnið á skapandi og gagnrýninn hátt, sjálfstætt og með öðrum, • nýtt sér til fullnustu möguleika margvíslegs tæknibúnaðar á hagkvæman og markvissan hátt, • beitt réttri fingrasetningu. • nýtt sér Moodle kerfið við verkefnaskil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nota 10fastfingers.com jafnt og þétt yfir veturinn til að æfa fingrasetningu. • Nota rafrænt námsefni á nams.is. • Nota vefumsjónarkerfi á Weebly.com • Nemendur læra tölvuleikjaforritun með Alice og forrita tölvuleik. • Nemendur vinna alla önnina í Moodle kerfinu (netnam.reykjavik.is) Þar setja þeir inn unnin verkefni og skrifa í dagbók. 	<p>10fastfingers.com Word Excel PowerPoint Alice Weebly Movie Maker Internetið Moodle Google.com/earth bighugelabs.com/flickr/motivator.php</p>

Upplýsingaöflun og úrvinnsla

Markmið við lok 1. bekkjar:	Markmið við lok 2. bekkjar:	Markmið við lok 3. bekkjar:	Markmið við lok 4. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leitað upplýsinga á skólasafninu og nýtt við verkefnavinnu, • nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni, • nýtt upplýsingatækni 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leitað upplýsinga á skólasafninu og nýtt við verkefnavinnu, • nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni, 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leitað upplýsinga á skólasafninu og nýtt við verkefnavinnu, • nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni, • nýtt 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leitað upplýsinga á skólasafninu og nýtt við verkefnavinnu, • nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni, • unnið með heimildir, 	<ul style="list-style-type: none"> • Læra á skólasafnið og sækja sér bækur. • Læra að teikna í Paint. • Læra að leita í bókum. • Læra að nota nams.is • Læra að nota snara.is • Læra að nota internetið. • Læra að nota PhotoStory og PowerPoint til kynningar á ákveðnu efni. • Læra á ritvinnslukerfið Word. 	<p>Nams.is Word Paint PhotoStory PowerPoint Internetið Skólasafnið</p>

<p>og forrit við uppbyggingu einfaldr verkefna,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt hugbúnað/forrit við gerð verkefna. 	<ul style="list-style-type: none"> • nýtt upplýsingatækni og forrit við uppbyggingu einfaldr verkefna, • nýtt hugbúnað/forrit við gerð verkefna. 	<p>upplýsingatækni og forrit við uppbyggingu einfaldr verkefna,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt hugbúnað/forrit við gerð verkefna, • flutt gögn af neti yfir á önnur office forrit, • afmarkað leit. 	<ul style="list-style-type: none"> • tekið afrit af vefslóð heimildar, • flutt gögn af neti yfir á önnur office forrit, • nýtt upplýsingatækni og forrit við uppbyggingu einfaldr verkefna, • nýtt hugbúnað/forrit við framsetningu á einföldum tölulegum gögnum, • afmarkað leit, • Nýtt sér snara.is til að finna rétt orð í leitarstrengi. 		
---	--	---	---	--	--

Upplýsingaöflun og úrvinnsla

Markmið við lok 5. bekkjar:	Markmið við lok 6. bekkjar:	Markmið við lok 7. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt fjölbreyttar leiðir og leitarvélar við markvissa öflun upplýsinga við hæfi, • nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni á fjölbreyttan hátt, • unnið með heimildir og sett fram einfalda heimildaskrá, • tekið afrit af vefslóð heimildar, • nýtt hugbúnað og forrit við einfalda uppbyggingu og uppsetningu ritsmíða, • nýtt hugbúnað/forrit við einfalda framsetningu á tölulegum gögnum, • notað snara.is til að finna rétt orð í leitarstrengi • afmarkað leit, 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt fjölbreyttar leiðir og leitarvélar við markvissa öflun upplýsinga við hæfi, • nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni á fjölbreyttan hátt, • verið gagnrýninn á gæði ýmissa upplýsinga, • unnið með heimildir og sett fram einfalda heimildaskrá, • tekið afrit af vefslóð heimildar, • nýtt hugbúnað og forrit við einfalda uppbyggingu og uppsetningu ritsmíða, • nýtt hugbúnað/forrit við einfalda framsetningu á 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt fjölbreyttar leiðir og leitarvélar við markvissa öflun upplýsinga við hæfi, • nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni á fjölbreyttan hátt, • verið gagnrýninn á gæði ýmissa upplýsinga, • unnið með heimildir og sett fram einfalda heimildaskrá, • tekið afrit af vefslóð heimildar, • nýtt hugbúnað og forrit við einfalda uppbyggingu og uppsetningu ritsmíða, • nýtt hugbúnað/forrit við einfalda framsetningu á 	<ul style="list-style-type: none"> • Kynna sér skólasafnið og sækja sér bækur. • Læra að leita í bókum. • Læra nánar á ritvinnslukerfið Word t.d. við ritgerðasmíð. • Læra að nota nams.is. • Læra að nota snara.is. • Læra að nota internetið. • Læra að nota Gegni. • Læra að nota PhotoStory og PowerPoint til kynningar á ákv. efni. • Læra nánar á ritvinnslukerfið Word. 	<p>Nams.is Snara.is Gegnir.is Word Excel PhotoStory PowerPoint Internetið Bækur á skólasafninu</p>

<ul style="list-style-type: none"> • flutt gögn af neti fyrir á annað office forritm, • nýtt sér Gegni. 	tölulegum gögnum, <ul style="list-style-type: none"> • notað snara.is til að finna rétt orð í leitarstrengi, • afmarkað leit, • flutt gögn af neti fyrir á annað office forrit, • nýtt sér Gegni. 	tölulegum gögnum, <ul style="list-style-type: none"> • notað snara.is til að finna rétt orð í leitarstrengi, • afmarkað leit, • flutt gögn af neti fyrir á annað office forrit, • nýtt sér Gegni og læri að nota flokkunarkerfi safna. 		
---	---	--	--	--

Upplýsingaöflun og úrvinnsla

Markmið við lok 8. bekkjar:	Markmið við lok 9. bekkjar:	Markmið við lok 10. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
Að nemendur geti: <ul style="list-style-type: none"> • nýtt hugbúnað/forrit og önnur gögn við upplýsingaleit, • nýtt efni á margvíslegu formi og rafrænan stuðning, s.s. ítarefni, efni úr fjölmiðlum, orðabækur, veforðasöfn, leiðréttingarforrit, tungumálaforrit og leitarforrit og umgengist þau af gagnrýni, • beitt gagnrýnni hugsun við að vega og meta upplýsingar með tilliti til gæða og efnismeðferðar þeirra, • unnið með heimildir, virt siðferði í heimildavinnu og sett fram heimildaskrá samkvæmt viðurkenndum aðferðum, • nýtt hugbúnað og forrit við uppsetningu ritgerða og ritsmíða samkvæmt viðmiðum um uppsetningu og frágang, • nýtt hugbúnað/forrit við framsetningu á tölulegum gögnum, • kunni að afla heimilda og geti flokkað og metið þær á gagnrýnni hátt, 	Að nemendur geti: <ul style="list-style-type: none"> • nýtt hugbúnað/forrit og önnur gögn við upplýsingaleit, • nýtt efni á margvíslegu formi og rafrænan stuðning, s.s. ítarefni, efni úr fjölmiðlum, orðabækur, veforðasöfn, leiðréttingarforrit, tungumálaforrit og leitarforrit og umgengist þau af gagnrýni, • beitt gagnrýnni hugsun við að vega og meta upplýsingar með tilliti til gæða og efnismeðferðar þeirra, • unnið með heimildir, virt siðferði í heimildavinnu og sett fram heimildaskrá samkvæmt viðurkenndum aðferðum, • nýtt hugbúnað og forrit við uppsetningu ritgerða og ritsmíða samkvæmt viðmiðum um uppsetningu og frágang, • nýtt hugbúnað/forrit við framsetningu á tölulegum gögnum, • nýtt sér ýmiskonar leitar- og þýðingarvélar, • kunni að afla heimilda og 	Að nemendur geti: <ul style="list-style-type: none"> • nýtt hugbúnað/forrit og önnur gögn við upplýsingaleit, • nýtt efni á margvíslegu formi og rafrænan stuðning, s.s. ítarefni, efni úr fjölmiðlum, orðabækur, veforðasöfn, leiðréttingarforrit, tungumálaforrit og leitarforrit og umgengist þau af gagnrýni, • beitt gagnrýnni hugsun við að vega og meta upplýsingar með tilliti til gæða og efnismeðferðar þeirra, • unnið með heimildir, virt siðferði í heimildavinnu og sett fram heimildaskrá samkvæmt viðurkenndum aðferðum, • nýtt hugbúnað og forrit við uppsetningu ritgerða og ritsmíða samkvæmt viðmiðum um uppsetningu og frágang, • nýtt hugbúnað/forrit við framsetningu á tölulegum gögnum, • leitað í gagnsöfnum annara almenningabókasafna og gagnabanka, • nýtt sér ýmiskonar leitar- og 	<ul style="list-style-type: none"> • Kynna sér skólasafnið og sækja sér bækur. • Læra að leita í bókum. • Læra nánar á ritvinnslukerfið Word t.d. við ritgerðasmíð. • Læra að nota nams.is. • Læra að nota snara.is. • Læra að leita á internetinu með notkun leitarvéla s.s. google, yahoo, leit.is ofl. • Læra að nota Gegni. • Læra að nota google.com/earth • Læra að nota bighugelabs.com /flickr/motivator.php • Læra að nýta sér töflureikninn Excel við gerð tölfraðilegra gagna og sett hann fram á myndrænan hátt. • Læri að nota ritvinnsluforritið Word við ritgerðasmíð og geti sett hana upp skv. ákveðnum stöðlum. 	Nams.is Snara.is Gegni.is Google.com/earth bighugelabs.com/flickr/motivator.php Word Excel PhotoStory PowerPoint Internetið Skólasafnið

<ul style="list-style-type: none"> nýtt sér ritvinnsluforrit við ritgerðasmíð og kunni að setja hana upp skv. ákveðnum stöðlum. 	<p>geti flokkað og metið þær á gagnrýninn hátt,</p> <ul style="list-style-type: none"> nýtt sér ritvinnsluforrit við ritgerðasmíð og kunni að setja hana upp skv. ákveðnum stöðlum. 	<p>þýðingavélar,</p> <ul style="list-style-type: none"> kunni að afla heimilda og geti flokkað og metið þær á gagnrýninn hátt, nýtt sér ritvinnsluforrit við ritgerðasmíð og kunni að setja hana upp skv. ákveðnum stöðlum. 		
--	--	---	--	--

Tækni og búnaður

Markmið við lok 1. bekkjar:	Markmið við lok 2. bekkjar:	Markmið við lok 3. bekkjar:	Markmið við lok 4. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> beitt undirstöðuatriðum í fingra-setningum, skráð sig inn og út úr tölvunni, búið til einfalda kynningu, nýtt rafrænt námsefni á einföldu formi. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> beitt undirstöðuatriðum í fingra-setningum, skráð sig inn og út úr tölvunni, búið til einfalda kynningu, nýtt rafrænt námsefni á einföldu formi. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> beitt undirstöðuatriðum í fingra-setningum, skráð sig inn og út úr tölvunni, beitt undirstöðuatriðum í ritvinnslu, búið til einfalda kynningu, leitað á netinu, nýtt rafrænt námsefni á einföldu formi. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> beitt undirstöðuatriðum í fingra-setningum, skráð sig inn og út úr tölvunni, beitt undirstöðuatriðum í ritvinnslu, beitt undirstöðuatriðum í töflureikni, sett inn myndir, gröf og tölur í texta, búið til kynningu með glærum, nýtt sér meðferð á myndum og texta af neti, útbúið einfaldan tölvuleik, nýtt hugbúnað við vefsíðar, nýtt hugbúnað við gerð stuttmyndar. 	<p>1. bekkur:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nemendur vinna verkefni undir leiðsögn kennara. Kennd verður fingrasetning í forritinu Fingrafimi á nams.is jafnt og þétt yfir veturinn. Nota námsefni á nams.is Myndvinnsla í PhotoStory og Paint og það samþætt verkefnum í öðrum námsgreinum. <p>2. bekkur:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nemendur vinna verkefni undir leiðsögn kennara. Kennd verður fingrasetning í forritinu Fingrafimi á nams.is jafnt og þétt yfir veturinn. Nota námsefni á nams.is Myndvinnsla í PhotoStory og Paint og það samþætt verkefnum í öðrum námsgreinum. <p>3. bekkur:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nemendur vinna verkefni undir leiðsögn kennara. Kennd verður fingrasetning í forritinu Fingrafimi á nams.is jafnt og þétt yfir veturinn. Nota námsefni á nams.is Myndvinnsla í PhotoStory og Paint og það samþætt verkefnum í öðrum námsgreinum. Læra á ritvinnslukerfið Word. <p>4. bekkur:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nemendur vinna verkefni undir leiðsögn kennara. Kennd verður fingrasetning í forritinu Fingrafimi á nams.is jafnt og þétt yfir veturinn. Myndasýning útbúin í PowerPoint. Movie Maker notað við stuttmyndagerðina og það samþætt verkefnum í öðrum námsgreinum. Útbúa einfalda vefsíðu með Word. Læra á ritvinnslu í Word og töflureikni í Excel. Nemendur læra tölvuleikjaforritun með Alice og forrita einfaldan tölvuleik. 	<p>1. bekkur: Fingrafimi 1 Nams.is Paint PhotoStory</p> <p>2. bekkur: Fingrafimi 1 Nams.is Paint PhotoStory</p> <p>3. bekkur: Fingrafimi 1 Nams.is Word Paint PhotoStory Internetið</p> <p>4. bekkur: Fingrafimi 1 og 2 Word Excel Movie Maker PowerPoint Alice</p>

Tækni og búnaður

Markmið við lok 5. bekkjar:	Markmið við lok 6. bekkjar:	Markmið við lok 7. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beitt undirstöðuatriðum í fingrasetningum, • slegið 80-100 slög á mínútu og beitt blindskrift, • beitt undirstöðuatriðum í ritvinnslu, • beitt undirstöðuatriðum í töflureikni, • sett inn myndir, gröf og töflur í texta, • útbúið einfalda kynningu með glærum, • nýtt sér meðferð á myndum og texta af neti. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geti beitt undirstöðuatriðum í fingrasetningum, • slegið 100-120 slög á mínútu og beitt blindskrift, • beitt undirstöðuatriðum í ritvinnslu, • beitt undirstöðuatriðum í töflureikni, • sett inn myndir, gröf og töflur í texta, • útbúið til einfalda kynningu með glærum, • nýtt sér meðferð á myndum og texta af neti, • útbúið vefsíðu, • skannað myndir, • nýtt hugbúnað við vefsmíðar. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geti beitt undirstöðuatriðum í fingrasetningum, • slegið 120-140 slög á mínútu og beitt blindskrift, • sýnt fram á kunnáttu í ritvinnslu, • sýnt fram á kunnáttu í töflureikni, • sett inn myndir, gröf og töflur í texta, • útbúið til einfalda kynningu með glærum, • nýtt sér meðferð á myndum og texta af neti, • útbúið einfaldan tölvuleik, • nýtt hugbúnað við vefsmíðar, • nýtt hugbúnað/forrit við myndvinnslu, gerð stuttmyndar og hljóð og tónvinnslu. 	<p>5. bekkur: Nemendur vinna verkefni undir leiðsögn kennara. Kennend verður fingrasetning í forritinu Fingrafimi á nams.is jafnt og þétt yfir veturinn og 10fastfingers.com til að nemendur öðlist færni í blindskrift. Kennend verður á ritvinnsluforritið Word æfingar 1-10 á nams.is http://vefir.nams.is/uppltaekni/word_10_verkefni.pdf Grunnatriði í Excel þjálfuð. Notast verður við verkefni frá Námsgagnstofnun nr. 1-6. http://vefir.nams.is/uppltaekni/exel_midstig/2010_mid/verkefni_2010_1_13.pdf Myndasýning útbúin í PowerPoint.</p> <p>6. bekkur: Nemendur vinna verkefni undir leiðsögn kennara. Kennend verður fingrasetning í forritinu Fingrafimi á nams.is jafnt og þétt yfir veturinn og 10fastfingers.com til að nemendur öðlist færni í blindskrift. Kennend verður á ritvinnsluforritið Word æfingar 11-20 á nams.is http://vefir.nams.is/uppltaekni/word_10_verkefni.pdf Grunnatriði í Excel þjálfuð. Notast verður við verkefni frá Námsgagnstofnun nr. 7-17. http://vefir.nams.is/uppltaekni/exel_midstig/2010_mid/verkefni_2010_1_13.pdf Myndasýning útbúin í PowerPoint. Læra að skanna myndir. Útbúa vefsíðu með Weebly.</p> <p>7. bekkur: Nemendur vinna verkefni undir leiðsögn kennara. Kennend verður fingrasetning í forritinu Fingrafimi á nams.is jafnt og þétt yfir veturinn og 10fastfingers.com til að nemendur öðlist færni í blindskrift. Kennend verður á ritvinnsluforritið Word æfingar 20-34 á nams.is http://vefir.nams.is/uppltaekni/word_10_verkefni.pdf Grunnatriði í Excel þjálfuð. Notast verður við verkefni frá Námsgagnstofnun nr. 18-25. http://vefir.nams.is/uppltaekni/exel_midstig/2010_mid/verkefni_2010_1_13.pdf Movie Maker og það samþætt verkefnum í öðrum námsgreinum. Nemendur læra á Alice og forrita einfaldan tölvuleik (alice.org). Útbúa vefsíðu með Weebly.</p>	<p>5. bekkur: Fingrafimi 2 10fastfingers.com Word Excel PowerPoint</p> <p>6. bekkur: Fingrafimi 2 10fastfingers.com Word Excel PowerPoint Weebly</p> <p>7. bekkur: Fingrafimi 2 10fastfingers.com Word Excel Movie Maker Alice Weebly</p>

Tækni og búnaður

Markmið við lok 8. bekkjar:	Markmið við lok 9. bekkjar:	Markmið við lok 10. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beitt undirstöðuatríðum í fingrasetningum, • slegið 140-160 slög á mínútu og beitt blindskrift, • sýnt fram á góða kunnáttu í ritvinnslu, • sýnt fram á kunnáttu í töflureikni, • sett inn myndir, gröf og töflur í texta, • útbúið einfalda kynningu með glærum, • nýtt sér meðferð á myndum og texta af neti, • nýtt hugbúnað við vefsmíðar. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beitt undirstöðuatríðum í fingrasetningum, • slegið 160-180 slög á mínútu og beitt blindskrift, • sýnt fram á góða kunnáttu í ritvinnslu, • sýnt fram á góða kunnáttu í töflureikni, • sett inn myndir, gröf og töflur í texta, • útbúið kynningu með glærum, • nýtt sér meðferð á myndum og texta af neti, • nýtt hugbúnað við vefsmíðar, • nýtt sér Moodle kerfið við verkefnaskil. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beitt undirstöðuatríðum í fingrasetningum, • slegið 180-200 slög á mínútu og beitt blindskrift, • sýnt fram á mjög góða kunnáttu í ritvinnslu, • sýnt fram á góða kunnáttu í töflureikni, • sett inn myndir, gröf og töflur í texta, • útbúið kynningu með glærum, • nýtt sér meðferð á myndum og texta af neti, • útbúið tölvuleik, • nýtt hugbúnað við vefsmíðar, • nýtt sér Moodle kerfið við verkefnaskil, • sett upp heimildaritgerð, • útbúið listaverk á internetinu og rammað þau inn. 	<p>8. bekkur: Nemendur vinna verkefni undir leiðsögn kennara. Kennnd verður fingrasetning í forritinu Fingrafimi á nams.is jafnt og þétt yfir veturinn og 10fastfingers.com til að nemendur öðlist færni í blindskrift. Kennnd verður á ritvinnsluforritið Word æfingar 1-10 á nams.is http://vefir.nams.is/uppltaekni/word_10_verkefni.pdf Grunnatriði í Excel þjálfuð. Notast verður við verkefni frá Námsgagnstofnun nr. 1-6. http://vefir.nams.is/uppltaekni/exel_midstig/2010_mid/verkefni_2010_1_13.pdf Myndasýning útbúin í PowerPoint.</p> <p>9. bekkur: Nemendur vinna verkefni undir leiðsögn kennara. Kennnd verður fingrasetning í forritinu Fingrafimi á nams.is jafnt og þétt yfir veturinn og 10fastfingers.com til að nemendur öðlist færni í blindskrift. Kennnd verður á ritvinnsluforritið Word æfingar 11-20 á nams.is http://vefir.nams.is/uppltaekni/word_10_verkefni.pdf Grunnatriði í Excel þjálfuð. Notast verður við verkefni frá Námsgagnstofnun nr. 7-17. http://vefir.nams.is/uppltaekni/exel_midstig/2010_mid/verkefni_2010_1_13.pdf Nemendur vinna alla önnina í Moodle kerfinu (netnam.reykjavik.is) Þar setja þeir inn unnin verkefni og skrifa í dagbók.</p> <p>10. bekkur: Nemendur vinna verkefni undir leiðsögn kennara. Kennnd verður fingrasetning í forritinu Fingrafimi á nams.is jafnt og þétt yfir veturinn og 10fastfingers.com til að nemendur öðlist færni í blindskrift. Kennnd verður á ritvinnsluforritið Word æfingar 20-34 á nams.is http://vefir.nams.is/uppltaekni/word_10_verkefni.pdf Grunnatriði í Excel þjálfuð. Notast verður við verkefni frá Námsgagnstofnun nr. 18-25. http://vefir.nams.is/uppltaekni/exel_midstig/2010_mid/verkefni_2010_1_13.pdf Nemendur læra á Alice og forrita tölvuleik (alice.org). Útbúa vefsíðu með Weebly eða Wix. Nemendur útbúa listaverk með googleEarth og ramma þau inn með Motivator. Nemendur vinna alla önnina í Moodle kerfinu (netnam.reykjavik.is) Þar setja þeir inn unnin verkefni og skrifa í dagbók.</p>	<p>8. bekkur: Fingrafimi 2 10fastfingers.com Word Excel PowerPoint Weebly</p> <p>9. bekkur: Fingrafimi 2 10fastfingers.com Word Excel Weebly Moodle</p> <p>10. bekkur: Fingrafimi 2 10fastfingers.com Word Excel Alice Weebly/Wix GoogleEarth.com bighugelabs.com/flickr/ motivator.php Moodle</p>

Sköpun og miðlun

Markmið við lok 1. bekkjar:	Markmið við lok 2. bekkjar:	Markmið við lok 3. bekkjar:	Markmið við lok 4. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> notað hugbúnað/forrit við miðlun þekkingar á einfaldan hátt. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> notað hugbúnað/forrit við miðlun þekkingar á einfaldan hátt. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> notað hugbúnað/forrit við miðlun þekkingar á einfaldan hátt. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> lýst á einfaldan hátt eigið upplýsinga- og miðlalæsi, notað hugbúnað/forrit við miðlun þekkingar á einfaldan hátt, forritað einfaldan tölvuleik, nýtt hugbúnað við vefsíðugerð. 	<ul style="list-style-type: none"> Nemendur vinna verkefni undir leiðsögn kennara. Myndvinnsla í PhotoStory og Paint og það samþætt verkefnum í öðrum námsgreinum. Nota ritvinnsluferfið Word til vefsíðugerðar. Tölvuleikjaforritunin fer fram í Alice. 	<p>Nams.is Word Paint PhotoStory PowerPoint Internetið Alice Skólasafnið</p>

Sköpun og miðlun

Markmið við lok 5. bekkjar:	Markmið við lok 6. bekkjar:	Markmið við lok 7. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> rætt og útskýrt á gagnrýninn hátt eigið upplýsinga- og miðlalæsi, nýtt hugbúnað / forrit við miðlun þekkingar á skapandi og skýran hátt. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> rætt og útskýrt á gagnrýninn hátt eigið upplýsinga- og miðlalæsi, nýtt hugbúnað/forrit við miðlun þekkingar á skapandi og skýran hátt, nýtt vefumsjónarkerfi til miðlunar efnis. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> rætt og útskýrt á gagnrýninn hátt eigið upplýsinga- og miðlalæsi, nýtt hugbúnað/forrit við miðlun þekkingar á skapandi og skýran hátt, forritað einfaldan tölvuleik, nýtt sér hugbúnað við gerð stuttmyndar. 	<ul style="list-style-type: none"> Nemendur vinna verkefni undir leiðsögn kennara. Myndvinnsla í PhotoStory og Paint og það samþætt verkefnum í öðrum námsgreinum. Læra á ritvinnsluferfið Word og PowerPoint. Tölvuleikjaforritunin fer fram í Alice. Nemendur nota Movie Maker í stuttmyndagerðinni. Nota weebly við vefsíðugerðina. 	<p>Word PowerPoint Alice Weebly Movie Maker Internetið</p>

Sköpun og miðlun

Markmið við lok 8. bekkjar:	Markmið við lok 9. bekkjar:	Markmið við lok 10. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> útskýrt einfaldan hugbúnað, eðli og uppbyggingu tölvu, nýtt hugbúnað við forritun og miðlun þekkingar á fjölbreyttan og skapandi hátt. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> útskýrt einfaldan hugbúnað, eðli og uppbyggingu tölvu, nýtt vefumsjónarkerfi til miðlunar efnis. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> útskýrt einfaldan hugbúnað, eðli og uppbyggingu tölvu, nýtt hugbúnað við forritun og miðlun þekkingar á fjölbreyttan og skapandi hátt, nýtt vefumsjónarkerfi til miðlunar efnis, nýtt Google Earth til sköpunar á listaverkum, rammað inn listaverkin sem eru unnin í 	<ul style="list-style-type: none"> Nemendur læra á Alice og forrita tölvuleik (alice.org). Nemendur nota Google Earth og Motivator vefinn. Nota weebly við vefsíðugerðina. 	<p>Word PowerPoint Alice Weebly Internetið Google.com/earth bighugelabs.com/flickr/ motivator.php</p>

- Google Earth,
- forritað tölvuleik.

Siðferði og öryggismál

Markmið við lok 1. bekkjar:	Markmið við lok 2. bekkjar:	Markmið við lok 3. bekkjar:	Markmið við lok 4. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • þekkt almennar umgegnisreglur á netinu, hvað ber að varast og hvað má gera, • unnið eftir Netorðunum 5. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • þekkt almennar umgegnisreglur á netinu, hvað ber að varast og hvað má gera, • unnið eftir Netorðunum 5. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • þekkt almennar umgegnisreglur á netinu, hvað ber að varast og hvað má gera, • unnið eftir Netorðunum 5. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sýnt ábyrgð í meðferð upplýsinga, • farið eftir einföldum reglum um ábyrga netnotkun og er meðvitaður um siðferðislegt gildi þeirra, • þekkt almennar umgegnisreglur á netinu, hvað ber að varast og hvað má gera, • unnið eftir Netorðunum 5. 	<ul style="list-style-type: none"> • Læri reglur varðandi meðferð upplýsinga. • Ræða almennt um internetið og vara við hættum sem þar geta leynst. • Kynna þeim Netorðin 5. 	<p>Internetið Saft.is Netorðin 5</p>

Siðferði og öryggismál

Markmið við lok 5. bekkjar:	Markmið við lok 6. bekkjar:	Markmið við lok 7. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sýnt ábyrgð í meðferð upplýsinga, • farið eftir einföldum reglum um ábyrga netnotkun og er meðvitaður um siðferðislegt gildi þeirra, • þekkt almennar umgegnisreglur á netinu, hvað ber að varast og hvað má gera, • unnið eftir Netorðunum 5. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sýnt ábyrgð í meðferð upplýsinga, • farið eftir einföldum reglum um ábyrga netnotkun og er meðvitaður um siðferðislegt gildi þeirra, • þekkt almennar umgegnisreglur á netinu, hvað ber að varast og hvað má gera, • unnið eftir Netorðunum 5. 	<p>Að nemendur geti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sýnt ábyrgð í meðferð upplýsinga og við heimildavinnu, • farið eftir reglum um ábyrga netnotkun, er meðvitaður um siðferðislegt gildi þeirra og tekur ábyrgð á eigin samskiptum og gögnum á neti – og netmiðlum, • þekkt almennar umgegnisreglur á netinu, hvað ber að varast og hvað má gera, • unnið eftir Netorðunum 5, • tekið ábyrgð á eigin samskiptum og gögnum á netinu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Læri reglur varðandi meðferð upplýsinga. • Ræða almennt um internetið og vara við hættum sem þar geta leynst. • Kynna þeim Netorðin 5. 	<p>Internetið Saft.is Netorðin 5</p>

Siðferði og öryggismál

Markmið við lok 8. bekkjar:	Markmið við lok 9. bekkjar:	Markmið við lok 10. bekkjar:	Leiðir:	Námsefni:
Að nemendur geti: <ul style="list-style-type: none">• sýnt ábyrgð í meðferð upplýsinga og við heimildavinnu,• farið eftir reglum um ábyrga netnotkun, er meðvitaður um siðferðislegt gildi þeirra og tekur ábyrgð á eigin samskiptum og gögnum á neti – og netmiðlum,• þekkt almennar umgegnisreglur á netinu, hvað ber að varast og hvað má gera,• unnið eftir Netorðunum 5,• tekið ábyrgð á eigin samskiptum og gögnum á netinu.	Að nemendur geti: <ul style="list-style-type: none">• sýnt ábyrgð í meðferð upplýsinga og við heimildavinnu,• farið eftir reglum um ábyrga netnotkun, er meðvitaður um siðferðislegt gildi þeirra og tekur ábyrgð á eigin samskiptum og gögnum á neti – og netmiðlum,• þekkt almennar umgegnisreglur á netinu, hvað ber að varast og hvað má gera,• unnið eftir Netorðunum 5,• tekið ábyrgð á eigin samskiptum og gögnum á netinu.	Að nemendur geti: <ul style="list-style-type: none">• sýnt ábyrgð við meðferð og dreifingu upplýsinga hvort sem er til persónulegra nota eða heimilda- og verkefnavinnu,• nýtt rafrænar leiðir og samskiptamiðla af ábyrgð, unnið í samræmi við reglur um ábyrga netnotkun og er meðvitaður um eigin siðferðislega ábyrgð,• þekkt almennar umgegnisreglur á netinu, hvað ber að varast og hvað má gera,• unnið eftir Netorðunum 5,• tekið ábyrgð á eigin samskiptum og gögnum á netinu.	<ul style="list-style-type: none">• Læri reglur varðandi meðferð upplýsinga.• Ræða almennt um internetið og vara við hættum sem þar geta leynst.• Kynna þeim Netorðin 5.	Internetið Saft.is Netorðin 5