

Kópavogi 16.11. 2018.

Ágætu foreldrar og nemendur Kópavogsskóla.

Eins og ykkur er kunnugt var starf við skólann metið nýlega með ytra mati. Matið unnu matsmenn á vegum Menntamálastofnunar fyrir mennta- og menningarmálaráðuneytið og Samband íslenskra sveitarfélaga. Matið er fyrst og fremst til að styðja skóla við að auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum. Tilgangur matsins er einnig að afla upplýsinga um skólastarf, árangur þess og þróun fyrir fræðsluyfirvöld, starfsfólk skóla, viðtökuskóla, foreldra og nemendur. Matið er til að tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár grunnskóla.

Í upphafi skýrslu sem skólinn hefur fengið eru settar fram helstu niðurstöður sem „punktar“ um helstu styrkleika í þeim þáttum skólastarfs sem metnir voru og einnig hvar væru tækifæri til umbóta. Þessi samantekt styrkleika og tækifæra til umbóta er einungis hluti af því sem fram kemur í lok hvers kafla í skýrslunni. Við gerð umbótaáætlunar þarf skólinn og skólanefnd einnig að taka tillit til þeirra tækifæra til umbóta sem sett eru fram í skýrslunni en eru ekki nefnd hér.

Stjórnun og fagleg forysta

Styrkleikar

- Stjórnendur skapa svigrúm fyrir sameiginlega starfsþróun starfsmanna innan og utan skólans og hafa forystu um að starfsmenn kynni sér nýja þekkingu.
- Sýn og stefna skólans er aðgengileg.
- Samráð er haft við hagsmunaaðila skólasamfélagsins við stefnumótun.
- Stjórnendur byggja upp jákvæð tengsl við foreldrasamfélagið, formleg og óformleg. Samskipti við foreldra beinast að því að styrkja nám og vellíðan nemenda í skólanum.
- Stjórnendur efna reglulega til funda þar sem leitað er eftir sýn og hugmyndum foreldra til að efla skólastarf.
- Heimasíða skólans er virk og inniheldur hagnýtar upplýsingar.
- Nemendum er kynnt netöryggi og fylgst er með að aðbúnaður í skólanum sé öruggur.
- Nemendur eru kosnir til starfa í nemendaráði og koma upplýsingum til annarra nemenda.
- Nýir kennarar fá leiðsagnarkennara og unnið er eftir gátlista við móttöku á nýjum starfsmönnum.

Tækifæri til umbóta

- Vinna skólanámskrá þannig að hún uppfylli viðmið aðalnámskrár.
- Ljúka vinnu við námsvísa/bekkjarnámskrár.
- Birta áætlanir um nám og kennslu sem ná til skólaárs eða annar í skólanámskrá og tiltaka hvernig unnið er með stefnu skólans.

- Leggja áherslu á að kennarar geri stjórnendum grein fyrir, með reglubundnum hætti, á hvern hátt þeir auka gæði náms og kennslu.
- Fjalla um þróunarstarf og árangur á samræmdum könnunarprófum og skimunum skólans í skýrslu um innra mat.
- Skrá ferli um samskipti og lausn ágreiningsmála meðal starfsfólks sbr. rg. 1009/2015.
- Tryggja aðkomu nemenda og foreldra að endurskoðun skólareglna.
- Tryggja að nemendur séu valdir í skólaráð til tveggja ára.
- Innleiða með formlegum hætti endurgjöf til kennara í kjölfar reglulegra heimsóknna til kennara og fylgjast með störfum starfsmanna og veita endurgjöf.

Nám og kennsla

Styrkleikar

- Reglulega er fylgst með árangri nemenda og hann skráður.
- Skólinn notar matstækið Lesferil til að fylgjast með árangri nemenda í grunnþáttum læsis og hefur skráð viðbrögð og ferli við lestrarörðugleikum.
- Dæmi eru um að notkun spjaldtölva í kennslu auki fjölbreytni og ýti undir samvinnu nemenda.
- Kennarar nýta teymiskennslu markvisst á yngsta stigi til að skapa fjölbreyttar námsaðstæður.
- Nemendur geta valið sér námsgreinar og námsaðferðir í valgreinum í 8.-10. bekk og reynt sig í viðfangsefnum sem tengjast þeirra áhugasviði og námsstíl.
- Nemendur þjálfast í að meta eigið nám, vinnu og námsframvindu fyrir foreldraviðtöl.
- Sjóarmið nemenda hafa áhrif á nám þeirra, aðbúnað og aðstæður í skólanum.
- Stefnan Uppeldi til ábyrgðar er sýnileg og virk og hvetur til jákvæðs skólabrags.

Tækifæri til umbóta

- Birta með skýrum hætti í skólanámskrá áherslur aðalnámskrár um nám og kennslu með tilgreindum leiðum til að mæta þeim, ásamt því hvernig námsaðlögun er háttáð.
- Gera grunnþáttum menntunar skil í skólanámskrá og áætlunum um nám.
- Skrá viðmið um árangur sem tengjast námsgreinum og lykilhæfni og gera þessar upplýsingar aðgengilegar, auk þess að gera grein fyrir viðmiðum um námsmat og matskvörðum.
- Hvetja kennara til þess að nýta fjölbreytilega kennsluhætti, m.a. í þeim tilgangi að koma til móts við hvern og einn nemanda.
- Skipuleggja kennslu og verkefni/viðfangsefni þannig að námstími nemenda sé vel nýttur, m.a. með tilliti til lengdar kennslustunda og tíma sem þarf til að komast í og úr íþrótta- og sundtímum.
- Gera nemendum grein fyrir markmiðum kennslustunda og verkefna.
- Birta í kennsluáætlunum hvernig á að kom til móts við ólíkar námsþarfir nemenda.
- Þjálfá samvinnu og samstarf nemenda markvisst í námi og kennslu.
- Koma á formlegum samtölum umsjónarkennara við nemendur um nám og líðan.

Innra mat

Styrkleikar

- Í starfsáætlun er umfjöllun um helstu leiðir sem farnar eru við innra mat.
- Mat á námi, framförum og árangri nemenda fer fram reglulega.
- Við öflun gagna er leitað eftir sjónarmiðum þeirra hagsmunaaðila sem hlut eiga að máli.
- Dæmi eru um umbætur í skólastarfinu sem raktar eru til innra mats.

Tækifæri til umbóta

- Meta kennslu og fagmennsku kennara sem og nýjungar í kennsluháttum reglulega.
- Byggja val matsþátta með skýrum hætti á markmiðum og helstu viðfangsefnum og meta þau reglubundið.
- Gera leiðir að markmiðum svo sem verkefni, aðgerðir, áætlanir og verkferla hluta af innra mati og skilgreina viðmið um þann árangur sem stefnt er að.
- Vinna áætlun um innra mat sem nær til lengri tíma (3-5 ár) þannig að helstu þættir skólastarfsins séu metnir.
- Bera áætlanir um umbætur undir skólaráð með formlegum hætti og fylgja þeim kerfisbundið eftir.

Matsskýrslan hefur verið send skóla og sveitarstjórn/bæjarstjórn þar sem fram koma nánari niðurstöður ytra matsins. Skóli og sveitarstjórn vinna í framhaldi matsins áætlun um þær umbætur sem lagðar eru til og að því búnu verður skýrslan birt opinberlega með þeim viðbrögðum.

Með bestu kveðju,

Oddný J. Eyjólfsdóttir
Kristín Sigurðardóttir

Menntamálastofnun